

ПРИНЯТО
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детского сада №
147 г. Пензы «Золотая рыбка»
Протокол №2 от «31» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детским
садом № 147 г. Пензы «Золотая
рыбка»
от «31» января 2025 г.
_____ Н.В. Козлова

Мнение профсоюзного комитета
Учтено
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»
_____ С.В. Полякова

ДЕКЛАРАЦИЯ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 147 Г. ПЕНЗЫ «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Декларация о конфликте интересов (далее - Декларация) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2024 N 522-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о конфликте интересов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 147 г. Пензы «Золотая рыбка» (далее - Учреждение).

1.2. Декларация заполняется работниками Учреждения в целях выявления и урегулирования конфликта интересов.

1.3. Информация, содержащаяся в Декларации, носит конфиденциальный характер.

2. Порядок заполнения Декларации

2.1. Декларация заполняется работником при поступлении на работу и в дальнейшем - по мере возникновения обстоятельств, свидетельствующих о возможном конфликте интересов.

2.2. Работник обязан предоставлять достоверную и полную информацию.

2.3. Заполненная Декларация передается заведующему Учреждением.

Форма декларации

Раздел 1. Персональные данные

Фамилия, имя, отчество: _____

Должность: _____

Дата начала работы в Учреждении: _____

Раздел 2. Сведения о возможном конфликте интересов

№	Вопрос	Ответ (да/нет)	Пояснения (при ответе «да»)
1	Имеются ли у Вас близкие родственники (супруг(а), родители, дети, братья, сестры), работающие в Учреждении?		
2	Участвуете ли Вы в принятии кадровых решений в отношении близких родственников?		
3	Участвуете ли Вы в осуществлении закупок для Учреждения, в которых могут быть заинтересованы Вы или Ваши близкие родственники?		
4	Участвуете ли Вы в принятии решений о зачислении детей в Учреждение, в отношении которых у Вас имеется личная заинтересованность?		
5	Имеете ли Вы личную заинтересованность при распределении стимулирующих выплат среди работников?		
6	Участвуете ли Вы в оценке деятельности работников, в отношении которых у Вас имеется личная заинтересованность?		
7	Известны ли Вам иные обстоятельства, которые могут привести к конфликту интересов?		

Раздел 3. Дополнительные сведения

(При необходимости укажите дополнительную информацию о возможном конфликте интересов)

Раздел 4. Заявление работника

Настоящим подтверждаю, что:

- ознакомлен(а) с Положением о конфликте интересов в Учреждении;
- приведенные мной сведения являются полными и достоверными;
- обязуюсь сообщать о возникновении любых обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

«__» 202 г. I
(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 5. Рассмотрение декларации работодателем

Декларация принята и рассмотрена: « __» 202 г.

Результат рассмотрения:

- Конфликт интересов не выявлен
- Выявлен конфликт интересов, подлежащий урегулированию
- Требуется дополнительная проверка

Принятые меры:

Решение заведующего Учреждением:

Заведующий МБДОУ № 147 _____ /Н.В. Козлова/
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Декларация хранится в личном деле работника в соответствии с установленными сроками хранения кадровых документов.