

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 147г. Пензы «Золотая рыбка»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБДОУ
№ 147 г. Пензы «Золотая рыбка»
протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 147
г. Пензы «Золотая рыбка»
_____ Н.В. Козлова
Приказ № 89/1 от 31 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНОМ И ПЕРСПЕКТИВНОМ ПЛАНИРОВАНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 147 г. Пензы
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов на каждый день. Календарный план - основной документ воспитателя группы детского сада.
2. Перспективный план образовательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательного процесса.
3. Перспективно-календарный план - вид плана, в котором часть работы планируется на месяц, а конкретное содержание - на каждый день.

I. ЦЕЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ

1. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
2. Обеспечение выполнения основной образовательной программы МБДОУ в каждой возрастной группе.

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Соблюдение максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки, а также продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей дошкольного возраста (СанПиН 2.4.1.3049-13).
2. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
3. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий.
4. Учет индивидуальных особенностей (необходимо знать тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
5. Учет изменения работоспособности детей в течение недели при планировании занятий и требования к их сочетаемости (планирование занятий с максимальной умственной нагрузкой во вторник и среду, чередование статичных занятий с занятиями с высокой двигательной активностью).
6. Учет уровня развития детей. Использование результатов диагностики для оптимизации образовательного процесса, планирования индивидуальной работы с каждым ребенком.
7. Планирование строится на основе интеграции усилий всех специалистов, работающих в группе с детьми.
8. В планируемой педагогом деятельности с детьми должны просматриваться решаемые ДОУ годовые задачи.
9. Предполагается обязательное включение родителей в общий педагогический процесс.
10. Взаимосвязь процессов обучения и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности).
11. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи - познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
12. Совместное составление плана обеими воспитателями. А также постоянный обмен мнениями по результатам наблюдений за детьми: как они усваивают пройденный материал, как выполняют свои обязанности, каковы их навыки культуры поведения, проявления каких черт характера наблюдались и прочее. Таким образом, основную часть

плана намечают оба воспитателя, а детали - каждый в отдельности.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРСПЕКТИВНО-КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

1. Основа планирования педагогического процесса - основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 г. Пензы «Золотая рыбка», а для логопедической группы - адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями речи МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка».
На первой странице размещаются: заглавие, возрастная группа, фамилии имена и отчества воспитателей группы, а также даты начала и окончания выполнения плана.
На второй странице указываются годовые задачи ДОУ.
На третьей странице располагается список детей данной группы с указанием возраста.
Четвертую страницу занимает расписание непрерывной образовательной деятельности (с указанием времени проведения).
2. **Перспективно планируется:**
 - задачи работы с детьми, основные пути их решения;
 - утренняя гимнастика;
 - игровая деятельность;
 - наблюдения;
 - чтение художественной литературы;
 - праздники, досуги, развлечения
3. **Календарно планируется:**
 - 3.1. **Планирование совместной деятельности взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей.**
 - 3.1.1. **Непрерывная образовательная деятельность.**

Запись непрерывной образовательной деятельности в календарном плане необходимо делать следующим образом:

 - образовательная область;
 - тема;
 - программное содержание: задачи обучения, воспитания и развития;
 - материал, оборудование;
 - источник: автор, название, страница.
 - 3.1.2. **Образовательная деятельность в режимных моментах.**
 - а) **Планирование утреннего отрезка времени (УТРО).**

Основная задача педагогической работы в утренний отрезок времени состоит в том, чтобы включить детей в общий режим жизни детского сада.

В данный отрезок времени планируются:

 - **взаимодействие с родителями;**
 - **утренняя гимнастика*;**
 - **игровая деятельность*;**
 - самостоятельная деятельность детей;
 - трудовая деятельность;
 - индивидуальная работа по всем видам деятельности.

Примечание: * - утренняя гимнастика и игровая деятельность планируются перспективно.

b) Планирование прогулки (ПРОГУЛКА).

В режиме дня каждой возрастной группы предусматривается проведение двух прогулок: утренней и вечерней.

Основная задача воспитателя состоит в обеспечении активной, содержательной, разнообразной и интересной деятельности.

Составные части прогулки: 1. Наблюдения *.

2. Трудовая деятельность.
3. ***Игровая деятельность****.
4. Индивидуальная работа.
5. Самостоятельная деятельность детей.

Последовательность их проведения варьируется в зависимости от:

- предшествующей деятельности детей;
- от времени года;
- от индивидуально-возрастных особенностей детей;
- от познавательных интересов детей.

Примечание: * - наблюдения и игровая деятельность планируются перспективно.

с) Планирование второй половины дня (ВЕЧЕР).

Основная задача педагогической работы во второй половине дня состоит в том, чтобы создать радостное настроение, чтобы на следующий день ребенок с удовольствием шел в детский сад.

В данный отрезок времени планируются:

- ***игровая деятельность****;
- самостоятельная деятельность детей;
- трудовая деятельность;
- индивидуальная работа по всем видам деятельности;
- ***чтение художественной литературы****;
- взаимодействие с родителями.

Примечание: * - игровая деятельность и чтение художественной литературы планируются перспективно.

3.2. Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей.

Основная задача педагогической работы в организации предметно-пространственной развивающей среды для самостоятельной деятельности состоит в том, чтобы создать разнообразную игровую среду, обеспечивающую ребенку познавательную активность, соответствующую его интересам и имеющую развивающий характер. Среда должна также предоставлять детям возможность действовать индивидуально или вместе со сверстниками, не навязывая обязательной совместной деятельности.

3.3. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами.

**Схема плана образовательного процесса в группах детей раннего и дошкольного
возраста**

День недели/ дата	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей		Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимодействие с родителями/ социальными партнёрами
	Непрерывная образовательная деятельность	Образовательная деятельность в режимных моментах		
1	2	3	4	5

4. Календарный план составляется не менее чем на 2 предстоящих дня.
5. Перспективный план составляется на месяц.
6. Перспективно-календарное планирование осуществляется двумя воспитателями группы.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Перспективно-календарный план является обязательным документом воспитателя.
2. Контроль за перспективно-календарным планированием осуществляется зам. зав. по В и МР ежемесячно с соответствующей пометкой:
 - дата проверки;
 - надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано...»