**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад №147 г. Пензы «Золотая рыбка»**

Мнение профсоюзного комитета учтено УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного комитета Заведующая МБДОУ №147 г. Пензы

МБДОУ №147 г. Пензы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Козлова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Кочеткова 01.09.2016 г.

01.09.2016 г.

**Положение**

**о выплатах стимулирующего характера, за работу в особых условиях и специфику труда, дополнительные виды, объем работ и премировании работников Муниципального**

**бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада №147 г. Пензы «Золотая рыбка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера, за работу в особых условиях труда, дополнительные виды и объемы работ и премировании работников Муници­пального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 г. Пензы «Золотая рыбка» (далее по тексту - ДОУ) (далее по тексту - Положение) регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ детского сада № 147 г.Пензы «Золотая рыбка».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», со статьей 144 ТК РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера­ции», Письмом Минобразования и науки РФ от 31 марта 2008 г. № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда», «Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (Приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 г. № АФ-947/96), Законом Пензенской области от 2.11.2004 г. № 674 - ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензен­ской области» (с последующими изменениями), постановлением администрации города Пензы от 27.03.2009 г. № 464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы» (с последующими изменениями), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда и Уставом ДОУ.

1.3.Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитатель­ного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1. Размеры и виды выплат устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и  
   выплачиваются ежемесячно за счет средств, выделяемых бюджетом.
2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующей ДОУ  
   на основании протокола заседания комиссии по установлению выплат стимулирующего  
   характера, за работу в особых условиях труда, за специфику работы, дополнительные виды и  
   объемы работ и премировании работников ДОУ, исходя из критериев, определенных ДОУ, в  
   соответствующем порядке.

1.6. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в баллах, в % отношении к базовому окладу работника, и в абсолютном значении.

1.7.Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

1.8. Размер доплат за дополнительные виды и объем работ определяется в коэффициентах к базовому окладу.

1.9. Конкретный размер премирования по итогам работы (по итогам месяца, квартала) определяется в абсолютном размере.

1.10.Стимулирующие выплаты руководителю ДОУ устанавливаются Приказом начальни­ка Управления образования города Пензы.

1.11 .Положение разработано и действует в течение одного учебного года.

1.12.Ответственность за выполнение данного Положения возлагается на руководителя и главного бухгалтера ДОУ.

1.13.Выплаты в соответствии с Положением, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления дошкольного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальны­ми нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

**2.Порядок установления выплат**

**2.1. Доплаты за дополнительные виды и объем работ**

2.1.1. Доплаты за дополнительные виды и объем работ работникам ДОУ устанавливаются в соответствующем порядке на основании видов доплат, исходя из занимаемых должностей, и устанавливаются по результатам за месяц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **должности** | **показатели** | **коэффициент** |
| помощник воспитателя  ясельной группы | -выполнение работ по благоустройству территории учреждения и прилегающей к ней территории; | 0,26 |
| помощник воспитателя логопедической группы | -выполнение работ по уборке веранд и игровых площадок; | 0,10 |
| помощник воспитателя дошкольной группы | -выполнение работ по благоустройству территории учреждения и прилегающей к ней территории; | 0,26 |
| шеф-повар | - выполнение работ по благоустройству территории учреждения;  - за работу по переборке овощей  - выполнение погрузо-разгрузочных работ | 0,26  0,45  0,12 |
| повар | - за погрузо-разгрузочные работы;  - за еженедельное проведение превентивных мер дезинфекции оборудования и инвентаря | 0,12  0,90 |
| кладовщица | - за выполнение работы по уборке складских помещений;  - за выполнение работ по благоустройству территории учреждения;  - за погрузо-разгрузочные работы;  - за работу по переборке овощей | 0,28  0,25  0,12  0,45 |
| подсобный рабочий | - выполнение работ по дезинфекции и обработке, уборке помещения овощехранилища;  - выполнение погрузо-разгрузочных работ во время уборки мусора и вывоза его с территории ДОУ;  - выполнение работ по уборке площадки для мусора  - за работу по переборке овощей | 0,45  0,20  0,45 |
| делопроизводитель | - выполнение работ по архивации документов, поддержанию в чистоте архива и архивного помещения | 1,06 |
| бухгалтер | -составление экономических отчетов | 0,77 |
| экономист | - за работу по ведению документации по компенсационным выплатам; | 0,65 |
| начальник хозяйственного отдела | - за работу по ведению документации по энергосберегающим ресурсам, своевременная сдача отчетов;  - работа с обслуживающим персоналом | 0,58  0,25 |
| завхоз | - за погрузо-разгрузочные работы, уборка мусора;  - за работу по ведению документации по энергосберегающим ресурсам  - работа с обслуживающим персоналом | 0,22  0,55  0,25 |
| кастелянша | - выполнение работ по благоустройству территории ДОУ и прилегающей к нему территории ;  - дежурство по ДОУ на вахте, пропускной режим;  - за погрузо-разгрузочные работы  - курьерская работа;  -участие в косметическом ремонте | 0,26  0,39  0,12  0,15  0,28 |
| машинист по стирке белья | - выполнение работ по благоустройству территории ДОУ и прилегающей к нему территории ;  - дежурство по детскому саду на вахте;  - выполнение погрузо-разгрузочных работ при уборке мусора и вывоза его с территории;  -мелкий ремонт постельного белья | 0,26  0,20  0,20  0,44 |
| рабочий  по обслуживанию здания | - выполнение погрузо-разгрузочных работ при уборке мусора и вывоза его с территории ДОУ;  - за столярные и плотницкие работы; | 0,20  0,90 |
| рабочий по обслуживанию электроприборов | - выполнение погрузо-разгрузочных работ при уборке мусора и вывоза его с территории ДОУ;  - за столярные и плотницкие работы; | 0,20  0,90 |
| инженер | - выполнение работ по дезинфекции и обработке помещений внутри сада , подвального помещения;  - выполнение работ по благоустройству территории ДОУ и прилегающей к нему территории;  -курьерская работа | 0,42  0,26  0,15 |
| сторож | - выполнение работ по благоустройству территории ДОУ и прилегающей к нему территории;  -участие в косметическом ремонте | 0,26  0,54 |
| дворник | - скашивание травы в летний и осенний период по всей территории ДОУ и вне её, сброс снега и сосулек с крыши здания в зимний период;  - выполнение погрузо-разгрузочных работ во время уборки мусора , вывоза его за пределы ДОУ; | 0,95  0,20 |
| уборщица служебных помещений | - дежурство по детскому саду ДОУ на вахте; пропускной режим;  - выполнение работ по дезинфекции и обработке помещений внутри сада , подвального помещения;  - за погрузо-разгрузочные работы;  - за выполнение ремонтных работ | 0,39  0,44  0,12  0,20 |

2.1.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличе­ния объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом со­держания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего ра­ботника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных ДОУ на оплату труда работников.

2.1.3. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорциональ­но отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, опреде­ленных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным норма­тивным правовым актам Российской Федерации, настоящему положению.

**2.2. Выплаты за работу в особых условиях труда**

2.2.1. Выплаты за работу в особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных (ночное, праздничное время, вредные условия труда и т.п.) устанавливаются в соответствии с перечнем.

2.2.2. Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здраво­охранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистри­рованный в Минюсте России 01.02.2008 г. № 11081).

2.2.3. На момент введения в действие данного Положения выплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

2.2.4. Выплаты за работу в особых условиях труда зависят от условий труда, отклоняю­щихся от нормальных, по результатам аттестации рабочих мест.

2.2.5. .Решение о введении соответствующих выплат принимается ДОУ в пределах денеж­ных средств, выделенных на оплату труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория**  **работников** | **Вид доплат** | **В коэфф. к базовому**  **окла­ду** | **При­ме­чания** |
| Сторож | Работа в ночное время. | 0,35 |  |

**2.3. Выплаты за специфику работы с детьми, имеющих отклонения в здоровье**

2.3.1.Выплаты за специфику работы с детьми, имеющих отклонения в здоровье устанавливаются в соответствии с перечнем.

2.3.2. Выплаты за специфику работы зависят от условий труда, производятся по результа­там аттестации рабочих мест.

2.3.3.Решение о введении соответствующих выплат принимается ДОУ в пределах денеж­ных средств, выделенных на оплату труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория**  **работников** | **Вид доплат** | **В коэфф. к базовому**  **окла­ду** | **При­ме­чания** |
| Педагогические работ­ники (воспитатель, учи­тель-логопед, учитель-дефектолог, музыкаль­ный руководитель, ин­структор по физической культуре) | Работа в специальных (коррекционных) группах с детьми, имеющими ограниченные возможности здо­ровья | 0,2 |  |
| Помощник воспитателя | Работа в специальных (коррекционных) группах с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья | 0,15 |  |

**3. Порядок расчета материальных поощрений**

3.1. Материальное единовременное денежное поощрение работникам ДОУ выплачивается в пределах фонда оплаты руда по учреждению:

- по итогам работы за полугодие, за год (за подготовку к новому учебному году; за организацию и проведение открытых мероприятий, конкурсов, олимпиад, семинаров, где они представляют ДОУ по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда; за высокий уровень организации и развития предметно-развивающей среды групп и участников, материально-технической базы ДОУ для непосредственно-образовательной деятельности воспитанников.

3.2. Материальное поощрение оформляется приказом заведующей.

3.3. Материальное поощрение сотрудникам выплачивается в денежном отношении от 500 рублей и верхним пределом не ограничивается.

**4.Порядок расчета материальной помощи**

4.1. Материальная помощь работникам ДОУ оказывается по их личному заявлению в случае:

* их длительного лечения в стационаре, операций;
* в случае длительного лечения (операций) их несовершеннолетних детей;
* в случае смерти их родных и близких родственников (отец, мать, муж, дети);
* в случае потери имущества (пожар, наводнение и т.д.) с приложением копии документа,

подтверждающего тот или иной случай;

1. Материальная помощь выплачивается работникам ДОУ в пределах фонда оплаты труда по  
   ДОУ.
2. Материальная помощь сотрудникам ДОУ оказывается в денежном выражении от 500  
   рублей и верхним пределом не ограничивается.
3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помо­щи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

4.5. Решением об оказании материальной помощи и её размере принимается и оформля­ется приказом заведующей по ДОУ.

**5. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам**

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствующем порядке на ос­новании следующих критериев оценки деятельности работников, исходя из занимаемых должностей, и устанавливаются по результатам за месяц:

Основанием для установления выплат стимулирующего характера по результатам труда за месяц является прилагаемая карта оценки качества педагогической деятельности педагогиче­ского работника МБДОУ детского сада № 147 г. Пензы (Приложение 1). Данная карта заполняется лично педагогическим работником.

Объективность заполнения карты рассматривает комиссия по распределению стимулиру­ющей части ДОУ. Результаты рассмотрения доводятся до участников рейтинга в течение 2-х рабочих дней.

Размер выплаты стимулирующего характера труда педагогического работника определя­ется по формуле:

Пр=Вст./ Б х С, где

Пр - размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику на месяц,

Вст — сумма стимулирующего фонда, определяемая для выплат стимулирующего характера на ме­сяц,

Б — общая сумма баллов, набранная всеми педагогическими работниками,

С - сумма баллов, набранная педагогическим работником на основании карты оценки качества.

**6.** **Порядок лишения выплат стимулирующего характера.**

6.1. В случае невыполнения или неполного выполнения всех пунктов данного Положения размер стимулирующих выплат изменяется (или не выплачиваются) приказом заведующей по ДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом, советом трудового коллектива:

- нарушения Устава ДОУ;

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

- низкий уровень развития ПРС, НОД;

- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья де­тей, инструкций по охране труда;

* нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
* нарушения работниками педагогической этики;
* получения детьми травм различной степени тяжести на момент нахождения в ДОУ;
* за устные или письменное взыскание (в справках, актах) от контролирующих орга­нов, администрации;
* за халатное отношение к сохранности материально-технической базы, повлекшего за собой порчу имущества ДОУ;
* нарушения правил экономии ТЭР (не выключенный свет, не закрытые краны в по­мещениях ДОУ, повлекшие за собой перерасход тепло-энергоресурсов);
* за конфликтную ситуацию с родителями (законными представителями), с коллега­ми по работе.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ДОУ и не должно противоречить ему.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании трудового коллектива, согласования с председателем профсоюзного комитета и утверждения приказом заведующей ДОУ и действует до замены его новым.

**Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности**

**Воспитатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии и показатели** | **Расчет**  **показателей** | **Баллы** |
| 1. | **Результативность профилактики оздоровления детей** | | |
| 1.1. | Обеспечение эффективной работы сохранности контингента детей (средняя посещаемость детьми ДОУ; норма 30 чел.) | На основе анализа табеля посещаемости детьми ДОУ |  |
| В группах раннего возраста  •Более 80% от списочного состава  • 100% списочного состава  • Переполняемость списочного состава | 1  2  по 0,5б за 1 реб. |
| В дошкольных группах  • Более 90% списочного состава  •100 % списочного состава  • Перенаполняемость списочного состава | 2  3  по 0,5б за 1 реб. |
|  | | | Не более 5 бал. |
| 2. | **Высокое качество организации воспитательно - образовательного процесса** | | |
| 2.1. | Организация непосредственно образовательной деятельности | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 2.2. | Организация непосредственно деятельности в режимных моментах | 1 |
| 2.3. | Организация оздоровительной работы с детьми (закаливание, высокая двигательная активность детей, физкультурные занятия, утренняя гимнастика, дни здоровья на воздухе, прогулки с включением подвижных и спортивных игр, витаминотерапия, точечный массаж, формирование привычки к ЗОЖ) | 1 |
| 2.4. | Организация кружковой работы в рамках образовательной программы (б/п) | 2 |
| 2.5. | Соблюдение режима дня | 1 |
| 2.6. | Качественный присмотр и уход за детьми (низкая заболеваемость, отсутствие травматизма, использование в работе здоровьесберегающих технологий, качество образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья и пр.) | 1 |
| 2.7. | Оформление и пополнение предметно-развивающей среды в соответствии с возрастом детей (сюжетно-ролевые игры, театрализованная деятельность, уголки для самостоятельной деятельности детей, оборудование для двигательной активности и пр.) предоставление детям возможности пользоваться ею в течение дня; оснащение учебно-наглядными пособиями и литературой. | 1 |
| 2.8. | Ведение подотчетной документации (планы работы, мониторинг детского развития, протоколы родительских собраний, документация по работе с родителями, план развития ПРС и МТБ группы, оснащение учебно-методическими пособиями учебный процесс и пр.) | 1 |
| 2.9. | Выполнение требований СанПиН (мытье игрушек, проветривание, влажная уборка группы; полив зеленых насаждений, обработка песка и пр.) | 1 |
| 2.10. | Организация двигательной активности в течение дня (утренняя гимнастика, физкультминутки, малые подвижные игры, хороводные игры в группе, подвижные и спортивные и спортивные на участке; занятия на спортивной и хоккейной площадках, ФОК «Надежда» и пр.) | 1 |
| 2.11. | Работа со сложным контингентом детей («проблемными» детьми) и выстраивание для них индивидуальной траектории развития при условии положительной динамики | 1 |
| 2.12. | Положительная динамика результатов развития (при освоении образовательной программы) | Анализ мониторинга и индивидуальных карт развития ребенка | 1 |
| 2.13 | Положительная динамика результатов воспитанников (овладение организационной культурой, культурой исследовательской деятельности, коммуникативной культурой и пр. за анализируемый период) | Подтверждается участием детей в конкурсах | 1 |
|  | | | Не более 8 бал. |
| 3 | **Организация планомерного выявления способных (талантливых, одаренных) детей и выстраивание для них индивидуальной траектории развития** | | |
| 3.1. | Создание и систематическое ведение базы данных способных детей | На основе анализа карт развития и наблюдений за детьми | 1 |
| 3.2. | Наличие индивидуального маршрута определяющего ступень их роста | 2 |
|  | | | Не более 3 бал. |
| 4. | **Результативность участия в инновационной деятельности (участие в работе экспериментальных площадок, творческих мастерских, ресурсных центров)** | | |
| 4.1. | Участие в инновационной и научно-методической деятельности (разработка программ, проектов, перспективных планов и пр.) | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 4.2. | Участие в методической работе (консультации, семинары, конференции, мастер-классы, открытые просмотры и пр.)  • На уровне образовательного учреждения  • На муниципальном уровне  • На региональном и федеральном уровне | На основе мониторинга | 1  2  3 |
| 4.3. | Участие педагога  • в организации школы начинающего педагога  • наставничество | На основе мониторинга | 1  1 |
| 4.4. | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта | На основе результата | 2 |
| 4.5. | Результативная работа по приоритетному направлению (самообразование – итоги работы и пр.) | По результатам обобщения опыта | 1 |
| 4.6. | Наличие портфолио педагога и регулярное обновление его материалов |  | 1 |
|  | | | Не более 8 бал. |
| 5. | **Эффективное применение воспитателями современных образовательных технологий (включая ИКТ)** | | |
| 5.1. | Использование в практике работы современных образовательных технологий и методик | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 5.2. | Использование педагогом методических разработок по проведению воспитательных мероприятий с использованием ИКТ, проектной технологии, технологии сотрудничества и пр. | 2 |
| 5.3. | Составление презентаций мультимедиа из опыта работы в электронной форме с приложением документации, пособий и пр. | 1 |
| 5.4. | Использование личного сайта при работе с детьми и родителями | 2 |
|  | | | Не более 7 бал. |
| 6. | **Результаты общественного признания профессиональной деятельности родителями** | | |
| 6.1. | Удовлетворенность родителей качеством работы воспитателя  • 80 – 90%  • 95 – 100% | По результатам анкетирования | 1  2 |
| 6.2. | Привлечение родителей к участию в различных выставках, благотворительных акциях, праздниках и пр. | По результатам качества оформления, количества участников и пр. | 1 |
| 6.3. | Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (викторина, круглый стол, диспут, клуб, университет с использованием ИКТ и пр.) | На основе внутреннего контроля | 2 |
| 6.4. | Привлечение родителей к оформлению и пополнению предметно-развивающей среды в группах ДОУ | По результатам качества оформления и наличие пополнения и оснащения | 1 |
| 6.5. | Отсутствие задолженности по внесению родительской платы за текущий период | По справке бухгалтерии | 1 |
| 6.6. | Отсутствие задолженности по внесению оплаты дополнительных услуг | 1 |
| 6.7. | Отсутствие замечаний по оформлению дел по компенсационным выплатам | 1 |
| 6.8. | Отсутствие жалоб со стороны родителей, конфликтных ситуаций | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 6.9. | Наличие благодарственных писем от родителей | С указанием конкретных заслуг | 2 |
| 6.10. | Работа с семьями группы риска, детьми-инвалидами (план, документация) | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 6.11. | Культура общения с родителями | 1 |
|  | | | Не более 9 бал. |
| 7. | **Эффективность работы воспитателей по вовлечению родительской общественности в деятельность ДОУ** | | |
| 7.1. | Высокий процент участия родителей в учебно-воспитательном процессе ДОУ (посещаемость родителями собраний не ниже 80%), активное участие родителей в мероприятиях ДОУ (благотворительные акции, конференции, открытые просмотры, конкурсы, выставки и пр.) | На основе внутреннего контроля | 1 |
|  | | | Не более 1 бал. |
| 8. | **Результативность оказания помощи в подготовке других педагогов для участия в профессиональных конкурсах, соревнованиях** | | |
| 8.1. | Результативность участия:  • на муниципальном уровне  • на региональном уровне  • на федеральном уровне | На основе внутреннего контроля | 1  2  3 |
|  | | | Не более 1 бал. |
| 9. | **Эффективность установления воспитателями социально-педагогического партнерства при организации профессиональной деятельности** | | |
| 9.1. | Наличие программ, проектов, планов совместной работы с социальными партнерами | На основе анализа документации | 1 |
| 9.2. | Наличие реализованных за отчетный период программ, проектов, планов |  | 1 |
|  | | | Не более 2 бал. |
| 10. | **Увеличение объема работ (нагрузки при выполнении работ не входящих в круг должностных обязанностей)** | |  |
| 10.1. | Эффективная работа воспитателя по организации каникулярного отдыха детей (не менее 70% детей от списочного состава) – проведение мероприятий: праздники, дни сказок, день театра, олимпиады, соревнования и пр. | На основе внутреннего контроля (документы, фото) | 1 |
| 10.2. | Мониторинг качества проводимых мероприятий | На основе результатов опроса детей и родителей | 1 |
| 10.3. | Ролевое участие в праздниках для детей:  • своей группы  • другой группы  • в общественных мероприятиях | На основе внутреннего контроля | 1  2  2 |
| 10.4. | Эффективная работа в период адаптации детей раннего и младшего возраста к условиям учреждения | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 10.5. | Работа без напарника | При условии выполнения полной нагрузки | 2 |
| 10.6. | Работа без помощника воспитателя | 1 |
| 10.7. | Оформление документации, не входящую в круг обязанностей воспитателя:  •компенсационные дела (4 раза в год – март, июнь, сентябрь, декабрь);  •личные дела воспитанников (сентябрь, май) | На основе анализа документации и качества выполненной работы | 1 |
| 10.8. | Ведение общественной работы:  • исполнение обязанностей председателя профкома;  • исполнение обязанностей секретаря (документация, протоколы);  • активное членство в работе благотворительного фонда (председатель, секретарь и пр.);  • активное членство в работе благотворительного фонда (председатель, секретарь и пр.);  • выполнение работ сверх должностных обязанностей (работа в комиссиях, руководство творческой группой и пр.) | На основе внутреннего контроля  На основе анализа документации  На основе внутреннего контроля | 3  2  1  3  1 |
| 10.9. | Подготовка документов на ПМК (2 раза в год) | На основе анализа документации | 1 |
| 10.10. | Выполнение различных срочных поручений | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 10.11. | Выполнение предписаний по результатам проверок надзорных органов;  • отсутствие замечаний;  • частичное выполнение;  • наличие замечаний |  | 2  0,5  0 |
| 10.12. | Задолженность по родительской плате на конец отчетного периода (конец года):  • отсутствие;  • наличие | Сведения бухгалтерии | 0,5  0 |
| 10.13. | Сроки и порядок предоставления всех видов отчетности, информации по отдельным вопросам (исполнительность):  • соблюдение;  • не соблюдение | На основе контроля | 1  0 |
| 10.14. | Совершенствование материально-технической базы учреждения (подготовка к началу учебного года, оформление летнего и зимнего участков, эстетика оформления помещений и участка) | На основе контроля, результаты и качество работы | 3 |
| 10.15. | Работа по благоустройству территории учреждения:  • результативность участия в субботниках, генеральных уборках – еженедельно;  • кошение травы, прополка;  • подстрижка кустарников, вырубка сухих деревьев, кустарников;  • озеленение территории группового участка;  • полив зеленых насаждений, участка;  • обработка песка кипятком;  • сохранность оборудования участка, изготовление оборудования;  • тропа здоровья; • корригирующая дорожка;  • пособия для выноса на прогулку (для игр и труда);  • оформление участка;  • покраска оборудования, ограждения;  • создание безопасного пространства на участке (ежедневная работа по уходу за участком);  • соблюдение СанПиН по содержанию участка, оборудования, веранды | На основе контроля, качество работы | 4 |
|  | | | Не более 15 бал. |
| 11 | **Эффективность работы на развитие авторитета учреждения** | | |
| 11.1 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (выставки, акции, опросы, анкетирование и пр.) | По результатам качества выполненной работы | 1  2  3 |
| 11.2. | Персональное участие в подготовке детей к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях, фестивалях  • на уровне учреждения;  • на муниципальном уровне;  • на региональном уровне |
| 12 | Работа без больничных листов (1 раз в год) |  | 1 |
|  | | | Не более 5 бал. |
| Итого | | | 64 |

**Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности**

**Инструкторы по физической культуре и плаванию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии и показатели** | **Расчет**  **показателей** | **Баллы** |
| 1. | **Высокое качество организации воспитательно - образовательного процесса** | | |
| 1.1. | Организация непосредственно образовательной деятельности | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 1.2. | Организация кружковой работы в рамках образовательной программы | 2 |
| 1.3. | Оформление и пополнение предметно-развивающей среды спортивного зала, бассейна, спортивной площадки | 1 |
| 1.4. | Ведение подотчетной документации (планы работы, мониторинг детского развития, документация по работе с родителями) | 1 |
| 1.5. | Выполнение требований СанПиН (мытье оборудования, влажная уборка, проветривание и пр.) | 1 |
| 1.6. | Работа со сложным контингентом детей («проблемными» детьми) и выстраивание для них индивидуальной траектории развития при условии положительной динамики | 1 |
| 1.7. | Положительная динамика результатов развития (при освоении образовательной программы) | Анализ мониторинга и индивидуальных карт развития ребенка | 1 |
|  | | | Не более 8 бал. |
| 2. | **Организация планомерного выявления способных (талантливых, одаренных) детей и выстраивание для них индивидуальной траектории развития** | | |
| 2.1. | Создание и систематическое ведение базы данных способных детей | На основе анализа карт развития и наблюдений за детьми | 1 |
| 2.2. | Наличие индивидуального маршрута, определяющего ступень их роста | 2 |
|  | | | Не более 3 бал. |
| 3. | **Результативность участия в инновационной деятельности (участие в работе экспериментальных площадок, творческих мастерских, ресурсных центров)** | | |
| 3.1. | Участие в инновационной и научно-методической деятельности (разработка программ, проектов, перспективных планов и пр.) | На основе внутреннего контроля | 2 |
| 3.2.  3.2.1.  3.2.2.  3.2.3 | Участие в методической работе (консультации, семинары, конференции, мастер-классы, открытые просмотры и пр.)  • На уровне образовательного учреждения  • На муниципальном уровне  • На региональном и федеральном уровне | На основе мониторинга | 1  2  3 |
| 3.3. | Участие педагога  • в организации школы начинающего педагога  • наставничество  • программы мастер-классов | На основе мониторинга |  |
|  | • На уровне образовательного учреждения  • На муниципальном и региональном уровнях |  | 1  2 |
| 3.4. | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта | На основе результата | 2 |
| 3.5. | Результативная работа по приоритетному направлению деятельности (самообразование) | По результатам обобщения и распространения передового педагогического опыта | 1 |
| 3.6. | Наличие портфолио педагога и регулярное обновление его материалов |  | 1 |
|  | | | Не более 8 бал. |
| 4. | **Эффективное применение инструктором физкультуры современных образовательных технологий (включая ИКТ)** | | |
| 4.1. | Использование в практике работы современных образовательных технологий и методик | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 4.2. | Использование педагогом методических разработок по проведению воспитательных мероприятий с использованием ИКТ, проектной технологии, технологии сотрудничества и пр. |  | 2 |
| 4.3. | Составление презентаций опыта работы в электронной форме |  | 2 |
| 4.4. | Использование личного сайта или личной странички на сайте учреждения при работе с детьми и родителями |  | 2 |
|  | | | Не более 5 бал. |
| 5. | **Результаты общественного признания профессиональной деятельности инструктора по физической культуре и плаванию родителями** | | |
| 5.1. | Удовлетворенность родителей качеством работы инструктора физкультуры и плавания  • 80 – 90%  • 95 – 100% | По результатам анкетирования | 1  2 |
| 5.2. | Привлечение родителей к участию в различных выставках и пр. | По результатам качества оформления и количества участников | 1 |
| 5.3. | Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме | На основе внутреннего контроля | 2 |
| 5.4. | Привлечение родителей к оформлению и пополнению предметно-развивающей среды в спортивном зале | По результатам качества оформления и количества участников | 1 |
| 5.5. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 5.6. | Наличие благодарственных писем от родителей | На основе внутреннего контроля | 2 |
| 5.7. | Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями, умение регулировать конфликтные ситуации | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 5.8. | Работа с семьями группы риска, детьми-инвалидами | 1 |
| 5.9. | Культура общения с родителями | 1 |
|  | | | Не более 10 бал. |
| 6. | **Результативность оказания помощи в подготовке других педагогов для участия в профессиональных конкурсах, соревнованиях** | | |
| 6.1.  6.2.  6.3 | Результативность участия:  • на муниципальном уровне  • на региональном уровне  • на федеральном уровне |  | 1  2  3 |
|  | | | Не более 6 бал. |
| 7. | **Эффективность установления инструктором по физической культуре и плаванию социально-педагогического партнерства при организации профессиональной деятельности** | | |
| 7.1. | Наличие программ, проектов, планов совместной работы с социальными партнерами | На основе анализа документации | 1 |
| 7.2. | Наличие реализованных за отчетный период программ, проектов, планов совместной работы с социальными партнерами | 1 |
|  | | | Не более 2 бал. |
| 8. | **Увеличение объема работ (нагрузки при выполнении работ не входящих в круг должностных обязанностей)** | | |
| 8.1. | Эффективная работа инструктора физкультуры по организации каникулярного отдыха детей (не менее 70% детей) | На основе внутреннего контроля | 2 |
| 10.2. | Мониторинг качества проводимых мероприятий | На основе результатов опроса детей и родителей | 1 |
| 10.3. | Ролевое участие в праздниках для детей | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 10.4. | Работа по благоустройству территории ДОУ (еженедельно) | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 10.5. | Оформление документации, не входящую в круг обязанностей инструктора физкультуры | На основе анализа документации и качества выполненной работы | 1 |
| 10.6. | Ведение общественной работы:  • исполнение обязанностей председателя профкома;  • исполнение обязанностей секретаря;  • активное членство в общественной организации | На основе внутреннего контроля | 3  2  0,5 |
| 10.7. | Выполнение работ сверх должностных обязанностей:  • работа в комиссиях;  • руководство творческой группой и пр.) | На основе внутреннего контроля | 1  2 |
| 10.8. | Выполнение различных срочных поручений | На основе внутреннего контроля | 2 |
|  | | | Не более 6 бал. |
| 11 | **Эффективность работы на развитие авторитета МБДОУ №147** | | |
| 11.1 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (выставки, акции, опросы) | По результатам качества выполненной работы | 1 |
| 11.2. | Персональное участие в подготовке детей к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях, фестивалях  • на уровне учреждения;  • на муниципальном уровне;  • на региональном уровне |  | 1  2  3 |
|  | | | Не более 5 бал. |
|  | Работа без больничных листов (1 раз в год) |  | 1 |
| Итого | | | 53 |

**Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности**

**Музыкальный руководитель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии и показатели** | **Расчет**  **показателей** | **Баллы** |
| 1. | **Высокое качество организации воспитательно - образовательного процесса** | | |
| 1.1. | Организация непосредственно образовательной деятельности | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 1.2. | Организация кружковой работы в рамках образовательной программы | 0,5 |
| 1.3. | Оформление и пополнение предметно-развивающей среды музыкального зала и предоставление детям возможности пользоваться ею в течение дня | 1 |
| 1.4. | Ведение подотчетной документации (планы работы, мониторинг детского развития, документация по работе с родителями) | 1 |
| 1.5. | Выполнение требований СанПиН (мытье игрушек, проветривание, влажная уборка и пр.) | 1 |
| 1.6. | Работа со сложным контингентом детей («проблемными» детьми) и выстраивание для них индивидуальной траектории развития при условии положительной динамики | 1 |
| 1.7. | Положительная динамика результатов развития (при освоении образовательной программы) | Анализ мониторинга и индивидуальных карт развития ребенка | 1 |
| 1.8. | Положительная динамика результатов воспитанников (овладение организационной культурой, культурой исследовательской деятельности, коммуникативной культурой и пр. за анализируемый период) | Подтверждается участием детей в конкурсах | 1 |
|  | | | Не более 4 бал. |
| 2. | **Организация планомерного выявления способных (талантливых, одаренных) детей и выстраивание для них индивидуальной траектории развития** | | |
| 2.1. | Создание и систематическое ведение базы данных способных детей | На основе анализа карт развития и наблюдений за детьми | 1 |
| 2.2. | Наличие индивидуального маршрута, определяющего ступень их роста | 2 |
|  | | | Не более 3 бал. |
| 3. | **Результативность участия в инновационной деятельности (участие в работе экспериментальных площадок, творческих мастерских, ресурсных центров)** | | |
| 3.1. | Участие в инновационной и научно-методической деятельности (разработка программ, проектов, перспективных планов и пр.) | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 3.2.  3.2.1.  3.2.2.  3.2.3 | Участие в методической работе (консультации, семинары, конференции, мастер-классы, открытые просмотры и пр.)  • На уровне образовательного учреждения  • На муниципальном уровне  • На региональном и федеральном уровне | На основе мониторинга | 1  2  3 |
| 3.3. | Участие педагога  • в организации школы начинающего педагога  • наставничество  • программы мастер-классов | На основе мониторинга |  |
|  | • На уровне образовательного учреждения  • На муниципальном и региональном уровнях |  | 1  2 |
| 3.4. | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта | На основе результата | 2 |
| 3.5. | Результативная работа по приоритетному направлению деятельности (самообразование) | По результатам обобщения и распространения передового педагогического опыта | 1 |
| 3.6. | Наличие портфолио педагога и регулярное обновление его материалов | На основе внутреннего контроля | 1 |
|  | | | Не более 8 бал. |
| 4. | **Эффективное применение музыкальным руководителем современных образовательных технологий (включая ИКТ)** | | |
| 4.1. | Использование в практике работы современных образовательных технологий и методик | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 4.2. | Использование педагогом методических разработок по проведению воспитательных мероприятий с использованием ИКТ, проектной технологии, технологии сотрудничества и пр. |  | 2 |
| 4.3. | Составление презентаций опыта работы в электронной форме |  | 2 |
| 4.4. | Использование личного сайта или личной странички на сайте учреждения при работе с детьми и родителями |  | 2 |
|  | | | Не более 5 бал. |
| 5. | **Результаты общественного признания профессиональной деятельности муз. руководителя родителями** | | |
| 5.1. | Удовлетворенность родителей качеством работы инструктора физкультуры и плавания  • 80 – 90%  • 95 – 100% | По результатам анкетирования | 1  2 |
| 5.2. | Привлечение родителей к участию в различных выставках, музыкальных гостиных и пр. | По результатам качества оформления и количества участников | 1 |
| 5.3. | Привлечение родителей к оформлению и пополнению предметно-развивающей среды в музыкальном зале | По результатам качества оформления и количества участников | 1 |
| 5.4. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 5.5. | Наличие благодарственных писем от родителей | С указанием конкретных заслуг музыкального руководителя или за проведенное мероприятие | 2 |
| 5.6. | Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями, умение регулировать конфликтные ситуации | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 5.7. | Работа с семьями группы риска, детьми-инвалидами | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 5.8. | Культура общения с родителями | На основе внутреннего контроля | 1 |
|  |  |  | Не более 10 бал. |
| 6. | **Результативность оказания помощи в подготовке других педагогов для участия в профессиональных конкурсах, соревнованиях** | | |
| 6.1.  6.2.  6.3 | Результативность участия:  • на муниципальном уровне  • на региональном уровне  • на федеральном уровне |  | 1  2  3 |
|  | | | Не более 6 бал. |
| 7. | **Эффективность установления музыкальным руководителем социально-педагогического партнерства при организации профессиональной деятельности** | | |
| 7.1. | Наличие программ, проектов, планов совместной работы с социальными партнерами | На основе анализа документации | 1 |
| 7.2. | Наличие реализованных за отчетный период программ, проектов, планов совместной работы с социальными партнерами | 1 |
|  | | | Не более 2 бал. |
| 8. | **Увеличение объема работ (нагрузки при выполнении работ не входящих в круг должностных обязанностей)** | | |
| 8.1. | Эффективная работа музыкального руководителя по организации каникулярного отдыха детей (не менее 70% детей) | На основе внутреннего контроля | 2 |
| 10.2. | Мониторинг качества проводимых мероприятий | На основе результатов опроса детей и родителей | 1 |
| 10.3. | Работа по благоустройству территории ДОУ | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 10.4. | Ведение общественной работы:  • исполнение обязанностей председателя профкома;  • исполнение обязанностей секретаря;  • активное членство в общественной организации | На основе внутреннего контроля | 3  2  1 |
| 10.5. | Выполнение работ сверх должностных обязанностей:  • работа в комиссиях;  • руководство творческой группой и пр.) | На основе внутреннего контроля | 1  2 |
| 10.6. | Выполнение различных срочных поручений | На основе внутреннего контроля | 2 |
|  |  |  | Не более 6 бал. |
| 11 | **Эффективность работы на развитие авторитета МБДОУ №147** | | |
| 11.1 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (выставки, акции, опросы) | По результатам качества выполненной работы | 1 |
| 11.2. | Персональное участие в подготовке детей к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях, фестивалях  • на уровне учреждения;  • на муниципальном уровне;  • на региональном уровне |  | 1  2  3 |
|  | | | Не более 5 бал. |
|  | Работа без больничных листов (1 раз в год) |  | 1 |
| Итого | | | 49 |

**Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности**

**Педагог-психолог**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии и показатели** | **Расчет**  **показателей** | **Баллы** |
| 1. | **Реализация вариативности воспитательной деятельности** | | |
| 1.1. | Работа по привлечению детей, родителей (законных представителей) по организации клубной, кружковой работы, экскурсий и прочее (количество детей, родителей) | На основе внутреннего контроля | 2 |
|  | | | Не более 3 бал. |
| 2. | **Участие в организационно-методической работе** | | |
| 2.1. | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | Уровень:  • Федеральный,  региональный;  • муниципальный;  • детсадовский | 3  2  1 |
| 2.2. | Повышение авторитета и имиджа ДОУ (личное участие в мастер-классах, открытых мероприятиях, выступления на конференциях, семинарах, м/о, публикация выступлений и авторских работ в СМИ, работа с интернет - представительством, на образовательном форуме, наставничество и прочее) | Уровень:  • Федеральный,  региональный;  • муниципальный;  • детсадовский | 3  2  1 |
| 2.3. | Интенсивность и напряженность работы (участие в утренниках, праздниках, уборках, субботниках, ремонте и др. еженедельно) | Количество  мероприятий | 1 |
| 2.4. | Ведение общественной работы | Исполнение обязанностей председателя.  Исполнение обязанностей секретаря.  Активное членство в общественной организации | 3  2  0,5 |
|  | | | Не более 5 бал. |
| 3 | **Внедрение авторских инновационных педагогических технологий** | | |
| 3.1. | Участие в опытно-экспериментальной работе | На основе внутреннего контроля  Уровень:  • Федеральный,  региональный;  • муниципальный;  • детсадовский | 3  2  1 |
| 3.2. | Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий и прочее, применяемых в воспитательно-образовательном процессе | На основе внутреннего контроля  Уровень:  • Федеральный,  региональный;  • муниципальный;  • детсадовский | 3  2  1 |
|  | | | Не более 4 бал. |
| 4. | **Использование инновационных технологий** | | |
| 4.1. | Количество занятий с детьми с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео и пр. | На основе внутреннего контроля  (журнал учета) | 1 балл за 1 занятие |
|  | | | Не более 5 бал. |
| 5. | **Результативность взаимодействие педагога с родителями, социальными сферами служб города** | | |
| 5.1. | Высокий уровень взаимодействия с родителями, высокий уровень решения конфликтных ситуаций | Наличие благодарственных писем от родителей (с указанием конкретных заслуг педагога-психолога или за проведенное мероприятие) | 2 |
| 5.2. | Работа:  • с семьями;  • с детьми-группы риска;  • с детьми-инвалидами |  | 3  2  1 |
|  | | | Не более 3 бал. |
| 6. | **Наполняемость предметно-развивающей среды** | | |
| 6.1. | Методическая комплектация кабинета | На основе внутреннего контроля | 2  1 |
| 6.2. | Эффективность и эстетичность организации предметно-развивающей среды в кабинете педагога-психолога, (не связанных с капитальным вложением средств) | На основе внутреннего контроля | 1  0,5 |
|  |  |  | Не более 2 бал. |
|  | Работа без больничных листов |  | 1 |
| Итого | | | 22 |

**Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности**

**Учитель-логопед**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии и показатели** | **Расчет**  **показателей** | **Баллы** |
| 1. | **Результативность профилактики и оздоровление детей** | | |
| 1.1. | Положительная динамика количества дней пребывания детей в группе | На основе анализа табеля посещения детьми детского сада | 0,5 |
| 2. | **Высокое качество организации воспитательно - образовательного процесса** | | |
| 2.1. | Организация непосредственно образовательной деятельности | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 2.2. | Оформление и пополнение предметно-развивающей среды логопедического кабинета |  | 1 |
| 2.3. | Ведение подотчетной документации (планы работы, мониторинг детского развития, документация по работе с родителями) |  | 1 |
| 2.4. | Выполнение требований СанПиН |  | 1 |
| 2.5. | Положительная динамика результатов развития (при освоении образовательной программы) | Анализ мониторинга и индивидуальных карт развития ребенка | 2 |
|  | | | Не более 7 бал. |
| 3. | **Результативность участия в инновационной деятельности (участие в работе экспериментальных площадок, творческих мастерских, ресурсных центров)** | | |
| 3.1. | Участие в инновационной и научно-методической деятельности (разработка программ, проектов, перспективных планов и пр.) | На основе внутреннего контроля | 2 |
| 3.2.  3.2.1.  3.2.2.  3.2.3 | Участие в методической работе (консультации, семинары, конференции, мастер-классы, открытые просмотры и пр.)  • На уровне образовательного учреждения  • На муниципальном уровне  • На региональном и федеральном уровне | На основе мониторинга | 1  2  3 |
| 3.3. | Участие педагога  • в организации школы начинающего педагога  • наставничество  • программы мастер-классов | На основе мониторинга |  |
| 3.3.1.  3.3.2. | • На уровне образовательного учреждения  • На муниципальном и региональном уровнях |  | 1  2 |
| 3.4. | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта | На основе результата | 2 |
| 3.5. | Результативная работа по приоритетному направлению деятельности (самообразование) | По результатам обобщения и распространения передового педагогического опыта | 1 |
| 3.6. | Наличие портфолио педагога и регулярное обновление его материалов |  | 1 |
|  | | | Не более 8 бал. |
| 4. | **Эффективное применение учителем-логопедом современных образовательных технологий (включая ИКТ)** | | |
| 4.1. | Использование в практике работы современных образовательных технологий и методик | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 4.2. | Использование педагогом методических разработок по проведению воспитательных мероприятий с использованием ИКТ, проектной технологии, технологии сотрудничества и пр. |  | 2 |
| 4.3. | Составление презентаций опыта работы в электронной форме |  | 2 |
| 4.4. | Использование личного сайта или личной странички на сайте учреждения при работе с детьми и родителями |  | 2 |
|  | | | Не более 5 бал. |
| 5. | **Результаты общественного признания профессиональной деятельности учителя-логопеда родителями** | | |
| 5.1. | Удовлетворенность родителей качеством работы инструктора физкультуры и плавания  • 80 – 90%  • 95 – 100% | По результатам анкетирования | 1  2 |
| 5.2. | Привлечение родителей к участию в различных выставках, музыкальных гостиных и пр. | По результатам качества оформления и количества участников | 1 |
| 5.3. | Привлечение родителей к оформлению и пополнению предметно-развивающей среды | По результатам качества оформления и количества участников | 1 |
| 5.4. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 5.5. | Наличие благодарственных писем от родителей | С указанием конкретных заслуг музыкального руководителя или за проведенное мероприятие | 2 |
| 5.6. | Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями, умение регулировать конфликтные ситуации | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 5.7. | Работа с семьями группы риска, детьми-инвалидами | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 5.8. | Культура общения с родителями | На основе внутреннего контроля | 1 |
|  |  |  | Не более 10 бал. |
| 6. | **Результативность оказания помощи в подготовке других педагогов для участия в профессиональных конкурсах, соревнованиях** | | |
| 6.1.  6.2.  6.3 | Результативность участия:  • на муниципальном уровне  • на региональном уровне  • на федеральном уровне |  | 1  2  3 |
|  | | | Не более 5 бал. |
| 7. | **Увеличение объема работ (нагрузки при выполнении работ не входящих в круг должностных обязанностей)** | | |
| 7.1. | Ролевое участие в праздниках для детей | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 7.2. | Работа по благоустройству территории ДОУ (еженедельно) | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 7.3. | Оформление документации, не входящей в круг обязанностей учителя-логопеда | На основе анализа документации и качества выполненной работы | 1 |
| 7.4. | Ведение общественной работы:  • исполнение обязанностей председателя;  • исполнение обязанностей секретаря;  • активное членство в общественной организации | На основе внутреннего контроля | 3  2  1 |
| 7.5. | Подготовка документов на ПМПК (2 раза в год) | На основе внутреннего контроля | 1 |
| 7.6. | Выполнение работ сверх должностных обязанностей:  • работа в комиссиях;  • руководство творческой группой и пр.) | На основе внутреннего контроля | 1  2 |
| 7.7. | Выполнение различных срочных поручений | На основе внутреннего контроля | 1 |
|  | | | Не более 6 бал. |
| 8 | **Эффективность работы на развитие авторитета МБДОУ №147** | | |
| 11.1 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (выставки, акции, опросы) | По результатам качества выполненной работы | 1 |
| 11.2. | Персональное участие в подготовке детей к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях, фестивалях  • на уровне учреждения;  • на муниципальном уровне;  • на региональном уровне | По результатам качества выполненной работы | 1  2  3 |
|  | | | Не более 5 бал. |
|  | Работа без больничных листов |  | 1 |
| Итого | | | 46 |

Приложение 1.

**2.2. Критерии оценки качества труда работников**

**Карта оценки деятельности заместителя заведующей по воспитательной и методической работе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| **Максимальный балл за критерий** | **В т.ч. количество баллов за конкретный показатель** | **Оценка работника** | **Оценка комиссии** | **Оценка руководителя** |
| 1 | Эффективное использование компьютерных технологий: ведение электронной базы данных, электронной почты, электронной приемной, электронной очереди, ведение сайта; принятие и ведение исходящей и входящей корреспонденции, строгий учет и контроль за исполнением. | По факту | Не более  2 баллов | 1 |  |  |  |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение документации, сдача отчетов, сведений, справок и пр.) | По факту | Не более  2 баллов | 1 |  |  |  |
| 3 | Качественное выполнение работ по управлению ДОУ в период отсутствия заведующей и других работников. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 4 | Отсутствие нарушений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченными органами | Акт, наличие проверки | Не более  3 баллов | 2 |  |  |  |
| 5 | Эффективность работы по подготовке ДОУ:  - к летнему сезону; | По факту | Не более  6 баллов | 1 |  |  |  |
| - к зимнему сезону; | 1 |  |  |  |
| - к учебному году (приемке); | 2 |  |  |  |
| - к лицензированию. | 3 |  |  |  |
| 6 | Организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (уборках, субботниках, ремонте и пр.). | По факту | Не более  3 баллов | 3 |  |  |  |
| 7 | Высокая результативность работы по оснащению, укреплению и сохранности МТБ и учебно-воспитательного процесса в группах, кабинетах, залах в соответствии с нормативными документами и ФГОС, высокий уровень оформления ПРС ДОУ и участков, соответствие требованиям СанПиН. | По факту | Не более  3 баллов | 2 |  |  |  |
| 8 | Результативность участия в разработке локальных актов (положений, инструкций, паспортов и пр.). | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 9 | Эффективность методической помощи в организации работы платных дополнительных образовательных услуг. | По факту | Не более  2 баллов | 2 |  |  |  |
| 10 | Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях, семинарах и пр.)  - муниципальный уровень; | Наличие документа | Не более  8 баллов | 1 |  |  |  |
| - региональный уровень; | 2 |  |  |  |
| - федеральный уровень; | 3 |  |  |  |
| - всероссийский уровень. | 4 |  |  |  |
| 11 | Организация и проведение семинаров, конференций по вопросам качества дошкольного образования с использованием информационных технологий, мультимедиа и пр.  - уровень ДОУ | По факту, наличие документа | Не более  3 баллов | 1 |  |  |  |
| - муниципальный (региональный) уровень. | 2 |  |  |  |
| 12 | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, уровень их решения. | По факту | Не более  3 баллов | 1 |  |  |  |
| Отсутствие травматизма. | 1 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений ПВТР, должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ПБ и пр. | 1 |  |  |  |
| 13 | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников, качественное взаимодействие с социальными партнерами, ФОКами, бассейном (праздники здоровья, дни здоровья и пр.). | По факту, наличие договоров, мультимедиа, фото и пр. | Не более  3 баллов | 1 |  |  |  |
| 14 | Эффективность работы по обеспечению профессионального роста педагогов. | портфолио, приказы, грамоты | Не более  2 баллов | 1 |  |  |  |
| 15 | Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса. | По факту | Не более  3 баллов | 2 |  |  |  |
| 16 | Общие показатели сохранности контингента. | По факту | Не более 1 б | 1 |  |  |  |

­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись Ф.И.О.

**Карта оценки деятельности воспитателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет**  **показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| **Максимальный балл за критерий** | **В т.ч. количество баллов за конкретный показатель** | **Оценка воспитателя** | **Оценка комиссии** | **Оценка руководителя** |
| I | **Результативность профилактики оздоровления детей:** | | | | | | |
| **В группах раннего возраста:** | Расчет показателей на основе анализа табеля посещения детьми детского сада | Не более 5 баллов |  |  |  |  |
| Посещаемость детей более 75-80% списочного состава | 1 |  |  |  |
| Посещаемость детей 100% списочного состава | 3 |  |  |  |
| Перенаполняемость списочного состава | по 0,5 за 1 ребенка |  |  |  |
|  | **В дошкольных группах:** | Расчет показателей на основе анализа табеля посещения детьми детского сада | Не более 5 баллов |  |  |  |  |
| Посещаемость детей более 80-90% списочного состава | 1 |  |  |  |
| Посещаемость детей 100% списочного состава | 3 |  |  |  |
| Перенаполняемость списочного состава | по 0,5 за 1 ребенка |  |  |  |
| II | **Высокое качество организации воспитательно – образовательного процесса:** | | | | | | |
| Организация непосредственно деятельности (высокое качество проведения НОД) | На основе внутреннего контроля, мониторинга карт развития, участия в конкурсах) | Не более 8 баллов | 1 |  |  |  |
| Организация непосредственно деятельности (высокое качеств проведения режимных моментов) | 1 |  |  |  |
| Организация оздоровительной работы с детьми (закаливание, высокий уровень организации прогулок, витаминизация, точечный массаж, ЛФК, высокий уровень организация двигательной активности в режиме дня) | 2 |  |  |  |
| Организация кружковой работы в рамках образовательного процесса | 2 |  |  |  |
| Соблюдение режима дня | 1 |  |  |  |
| Качественный присмотр и уход за детьми | 1 |  |  |  |
|  | Оформление и пополнение ПРС в соответствии с программой и возрастом детей (с/р игры, уголки, оборудование, учебно – наглядные пособия (за отчетный период)) |  |  | 1 |  |  |  |
| Ведение подотчетной организации (план, мониторинг развития детей, документация по работе с родителями и пр.) | 1 |  |  |  |
| Выполнение требований СаН ПиН (мытье игрушек, проветривание, влажная уборка) | 1 |  |  |  |
| Работа со сложным контингентом детей (проблемными детьми, индивидуальная работа, при условии положительной динамики) | 1 |  |  |  |
| Положительная динамика результатов развития (при освоении образовательной программы) | 1 |  |  |  |
| Положительная динамика результатов воспитанников (овладение организационной культурой, культурой исследовательской деятельности, коммуникативной культурой за анализируемый период) | 1 |  |  |  |
| III | **Организация планомерного выявления способных (талантливых, одаренных) детей и выстраивание для них индивидуальной траектории развития:** | | | | | | |
| Создание и систематическое ведение базы данных способных детей | На основе анализа карт развития и наблюдений за детьми | Не более 3 баллов | 1 |  |  |  |
| Наличие индивидуального маршрута определяющего ступеньки роста | 2 |  |  |  |
| IV | **Результативность участия воспитателей в инновационной деятельности (участие в работе экспериментальных площадок, творческих мастерских, ресурсных центров)** | | | | | | |
| Участие в инновационной и научно – методической деятельности (разработка программ, проектов, перспективных планов, учебно – наглядных пособий, локальных актов и др.) | На основе контроля, мониторинга, по результатам обобщения и распространения передового педагогического опыта | Не более 8 баллов | 1 |  |  |  |
| Участие в методической работе (консультации, семинары, конференции, мастер – классы, открытые просмотры, презентации, мультимедийные проекты, организация работы сайта, проведение заседаний для родителей «Мудрое сопровождение Ребенка», клуба «Домострой», заседание клуба «Мир твоей души» и пр.) | 1 |  |  |  |
| - на уровне учреждения | 1 |  |  |  |
| - на муниципальном уровне | 2 |  |  |  |
| - на региональном и федеральном уровне | 3 |  |  |  |
| **Участие педагога:** |  |  |  |  |
| - в организации школ начинающего педагога | 1 |  |  |  |
| - наставничество | 1 |  |  |  |
| Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта | 2 |  |  |  |
| Результативная работа по приоритетному направлению деятельности (самообразование) изготовление оригинальных учебно – наглядных пособий, игр, различных материалов и оборудования для организации непосредственно деятельности детей | 1 |  |  |  |
| Наличие портфолио педагога и регулярное обновление его материалов | 1 |  |  |  |
| V | **Эффективное применение воспитателями современных образовательных технологий** | | | | | | |
| Использование в практике работы современных образовательных технологий и методик | На основе внутреннего контроля | Не более 8  баллов | 1 |  |  |  |
| Использование педагогом методических разработок по проведению воспитательных мероприятий с использованием ИКТ, проектной технологии, технологии сотрудничества и пр. | 2 |  |  |  |
| Составление презентаций опыта работы в электронной форме | 2 |  |  |  |
| Использование личного сайта или личной странички на сайте учреждения при работе с детьми и родителями | 2 |  |  |  |
| V I | **Результаты общественного признания профессиональной деятельности воспитателя родителями** | | | | | | |
| Удовлетворенность родителей качеством работы воспитателя | На основе внутреннего контроля, тестирования, мониторинга, справок) | Не более 10 баллов |  |  |  |  |
| - 80 - 90% | 1 |  |  |  |
| -95 – 100% | 2 |  |  |  |
| Привлечение родителей к участию в различных выставках, акциях, презентациях и пр. | 1 |  |  |  |
| Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (викторины, круглый стол, диспут, использование ИКТ и пр.) | 2 |  |  |  |
|  | Привлечение родителей к оформлению и пополнению ПРС в группах, постоянное обновление | 1 |  |  |  |
| Отсутствие задолженности по внесению родительской платы за текущий период |  | 1 |  |  |  |
| Отсутствие задолженности по внесению оплаты дополнительных услуг за текущий период | 1 |  |  |  |
| Отсутствие обусловленных жалоб со стороны родителей | 1 |  |  |  |
| Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями, умение регулировать конфликтные ситуации | 1 |  |  |  |
| Работа с семьями групп риска, детьми – инвалидами | 1 |  |  |  |
| Культура общения с родителями | 1 |  |  |  |
| VII | **Эффективность работы воспитателей по вовлечению родительской общественности в деятельность МБДОУ №151** | | | | | | |
| Высокий процент участия родителей в учебно – воспитательном процессе МБДОУ №147 (посещение родителями родительский собраний не ниже 80%), активное участие в мероприятиях учреждения и пр. | На основе внутреннего контроля | Не более  2 баллов | 1 |  |  |  |
| VIII | **Результативность оказания помощи в подготовке других воспитателей для участия в профессиональных конкурсах, соревнованиях** | | | | | | |
| - на уровне учреждения | На основе контроля и документов | Не более 6 баллов | 1 |  |  |  |
| - на муниципальном уровне | 2 |  |  |  |
| - на региональном и федеральном уровне | 3 |  |  |  |
| IX | **Эффективность установления воспитателями социально – педагогического партнерства при организации профессиональной деятельности** | | | | | | |
| Наличие программ, проектов, планов совместной работы с социальными партнерами |  | Не более  2 баллов | 1 |  |  |  |
| Наличие реализованных за отчетный период программ, проектов, планов совместной работы с социальными партнерами | 1 |  |  |  |
| X | **Увеличение объема работы (нагрузка, при выполнении работ не входящих в круг должностных обязанностей)** | | | | | | |
| Эффективная работа воспитателя по организации каникулярного отдыха (не менее 70% детей) | На основе контроля, опросов детей и родителей, наличия документации и качества работ | Не более 6 баллов | 2 |  |  |  |
| **Ролевое участие в праздниках для детей** |  |  |  |  |
| -своей группы | 1 |  |  |  |
| - другой группы | 2 |  |  |  |
| Эффективная работа в период адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста к условиям ДОУ | 1 |  |  |  |
| Работа по благоустройству территории ДОУ | 1 |  |  |  |
| Работа без напарника | 2 |  |  |  |
| Работа без помощника воспитателя | 1 |  |  |  |
| Оформление документации, не входящей в круг обязанностей воспитателя (компенсационные и личные дела детей и пр.) | 1 |  |  |  |
| **Ведение общественной работы** | На основе контроля, опросов детей и родителей, наличия документации и качества работ | Не более 6 баллов |  |  |  |  |
|  | - исполнение обязанностей председателя | 1 |  |  |  |
| -исполнение обязанностей секретаря | 2 |  |  |  |
| -активное членство в общественной организации | 3 |  |  |  |
| Подготовка документов на ПМПК (2 раза в год) | 1 |  |  |  |
| **Выполнение работ сверх должностных обязанностей:** |  |  |  |  |
| -руководство творческой группой и пр. | 1 |  |  |  |
| Выполнение разных срочных поручений | 1 |  |  |  |
| Ведение педагогической документации не входящей в круг должностных обязанностей (оформление протоколов, разработка локальных актов, работа с сайтом, электронная очередь и пр.) | 3 |  |  |  |
| XI | **Эффективность работы на развитие авторитета МБДОУ №147** | | | | | | |
| Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (выставки, акции, опросы, благотворительные акции и пр.) |  |  | 1 |  |  |  |
| **Персональное участие в подготовке детей и участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях, фестивалях:** |  |  |  |  |  |  |
| - на уровне учреждения | По результатам качества выполненной работы | Не более 5 баллов | 1 |  |  |  |
| - на муниципальном уровне | 2 |  |  |  |
| - на региональном и федеральном уровне | 3 |  |  |  |
| XII | Работа без больничных листов |  |  | 1 |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата . подпись Ф.И.О.

**Карта оценки деятельности инструктора по физической культуре**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет**  **показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| Максимальный балл за критерий | В т.ч. количество баллов за конкретный показатель | Оценка воспитателя | Оценка комиссии | Оценка руководителя |
| I | **Результативность профилактики оздоровления детей:** |  |  |  |  |  |  |
| Эффективность работы по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей | Результат мониторинга количества детей, опросы родителей, детей | Не  более  8  баллов | 1 |  |  |  |
| Эффективность работы по созданию благоприятного микроклимата в детском коллективе, создание комфортных условий в спортивном зале, бассейне, физкультурной площадки | 0,5 |  |  |  |
| Отсутствие травматизма, создание безопасного пространства в спортивном зале, строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей | 1 |  |  |  |
| Эффективное использование спортивной базы ДОУ, взаимодействие с ФОК | 0,5 |  |  |  |
| Результативность работы по обучению детей ходьбе на лыжах, коньках - приобщение к здоровому образу жизни | 3 |  |  |  |
| II | **Высокое качество организации воспитательно – образовательного процесса:** |  | Не  более  5  баллов |  |  |  |  |
| Организация непосредственно деятельности | Высокое качество проведения НОД | 1 |  |  |  |
| Организация кружковой работы в рамках образовательного процесса |  | 2 |  |  |  |
| Оформление и пополнение предметно-развивающей среды спортивного зала (спортивной площадки), бассейна и предоставление детям возможности пользоваться ею в течении дня |  | 1 |  |  |  |
| Ведение подотчетной документации | План, мониторинг развития детей, документация по работе с родителями | 1 |  |  |  |
| Выполнение требований СаН ПиН (мытье игрушек, проветривание, влажная уборка) |  | 1 |  |  |  |
| Работа со сложным контингентом детей («проблемными» детьми) и выстраивание для них индивидуальной траектории развития при условии положительной динамики |  | 1 |  |  |  |
| Положительная динамика результатов развития (при освоении программы), овладение культурой здорового образа жизни | За анализируемый период | 1 |  |  |  |
| III | **Организация планомерного выявления способных (талантливых, одаренных) детей и выстраивание для них индивидуальной траектории развития:** | | | | | | |
| Создание и систематическое ведение базы данных способных детей |  | Не  более  3  баллов | 1 |  |  |  |
| Наличие индивидуального маршрута определяющего ступеньки роста |  | 2 |  |  |  |
| Положительная динамика вовлечение детей в спортивно-массовые мероприятия по сравнению с предыдущим переходом |  | 2 |  |  |  |
| I V | **Результативность участия инструктора физкультуры в инновационной деятельности (участие в работе экспериментальных площадок, творческих мастерских, ресурсных центров)** | | | | | | |
| Участие в инновационной и научно – методической деятельности (разработка программ, проектов, перспективных планов, учебно – наглядных пособий, локальных актов и др.) |  | Не  более  8  баллов | 1 |  |  |  |
| Участие в методической работе (консультации, семинары, конференции, мастер – классы, открытые просмотры, презентации, мультимедийные проекты, организация работы сайта и пр.) |  | 1 |  |  |  |
| - на уровне учреждения |  | 1 |  |  |  |
| - на муниципальном уровне |  | 2 |  |  |  |
| - на региональном и федеральном уровне |  | 3 |  |  |  |
|  | **Участие педагога:** |  |  |  |  |  |  |
| - в организации школ начинающего педагога |  | 1 |  |  |  |
| - наставничество |  | 1 |  |  |  |
| Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта |  | 2 |  |  |  |
| Результативная работа по приоритетному направлению деятельности (самообразование) изготовление оригинальных учебно – наглядных пособий, игр, различных материалов и оборудования для организации непосредственно деятельности детей |  | 1 |  |  |  |
| Наличие портфолио педагога и регулярное обновление его материалов |  | 1 |  |  |  |
| V | **Результаты общественного признания профессиональной деятельности воспитателя родителями** | | | | | | |
| Удовлетворенность родителей качеством работы по физической культуре |  | Не  более  8  баллов |  |  |  |  |
| - 80 - 90% |  | 1 |  |  |  |
| -95 – 100% |  | 2 |  |  |  |
| Привлечение родителей к участию в различных праздниках, соревнованиях, дней здоровья и пр. |  | 1 |  |  |  |
| Привлечение родителей к оформлению и пополнению ПРС в спортивном зале, бассейне |  | 1 |  |  |  |
| Отсутствие обусловленных жалоб со стороны родителей |  | 1 |  |  |  |
| Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями, умение регулировать конфликтные ситуации |  | 1 |  |  |  |
| Работа с семьями групп риска, детьми – инвалидами |  | 1 |  |  |  |
| Наличие благодарственных писем от родителей |  | 1 |  |  |  |
| Культура общения с родителями |  | 1 |  |  |  |
| VI | **Эффективное применение инструктором по физической культуре современных здоровье сберегающих технологий (включая ИКТ)** | | | | | | |
| Положительная динамика вовлечения детей в спортивно-массовые мероприятия | По сравнению с предыдущим периодом | Не  более  8  баллов | 2 |  |  |  |
| Положительная динамика физического развития детей высокий уровень 90% |  | 3 |  |  |  |
| Обеспечение эффективной работы сохранность контингента детей | Средняя посещаемость детей дошкольного возраста более 90% | 1 |  |  |  |
| Использование в практике работы современных технологий и методик по здоровье сбережению |  | 1 |  |  |  |
| Составление презентаций, мультимедиа из опыта работы в электронной форме |  | 2 |  |  |  |
| Использование личного сайта или личной странички на сайте ДОУ при работе с детьми и родителями |  | 2 |  |  |  |
| VII | **Эффективность работы инструктора физкультуры по физической культуре по вовлечению родительской общественности в деятельность учреждения** | | | | | | |
| Положительная динамика вовлечения родительской общественности в оздоровительные программы, мероприятия | По сравнению с предыдущим периодом | Не  более  8  баллов | 2 |  |  |  |
| Высокий процент участия родителей в спортивно оздоровительных мероприятиях учреждения |  |  | 1 |  |  |  |
| VIII | **Результативность оказания помощи в подготовке других педагогов для участия в профессиональных конкурсах, соревнованиях** | | | | | | |
| - на уровне учреждения |  | Не  более  6 бал. | 1 |  |  |  |
| - на муниципальном уровне |  | 2 |  |  |  |
| - на региональном и федеральном уровне |  | 3 |  |  |  |
| IX | **Эффективность установления инструктором физкультуры социально – педагогического партнерства при организации профессиональной деятельности** | | | | | | |
| Наличие программ, проектов, планов совместной работы с социальными партнерами |  | Не  более  2 б. | 1 |  |  |  |
| Наличие реализованных за отчетный период программ, проектов, планов совместной работы с социальными партнерами |  | 1 |  |  |  |
| X | **Увеличение объема работы (нагрузка, при выполнении работ не входящих в круг должностных обязанностей)** | | | | | | |
| Эффективная работа инструктора физкультуры по организации каникулярного отдыха (не менее 70% детей) |  | Не  более  6  баллов | 2 |  |  |  |
| Работа по благоустройству территории ДОУ |  | 1 |  |  |  |
| **Ведение общественной работы** |  |  |  |  |  |
| - исполнение обязанностей председателя |  | 1 |  |  |  |
| -исполнение обязанностей секретаря |  | 2 |  |  |  |
| -активное членство в общественной организации |  | 3 |  |  |  |
| **Выполнение работ сверх должностных обязанностей:** |  |  |  |  |  |
| руководство творческой группой и пр. |  | 1 |  |  |  |
| работа в комиссиях |  |  |  |  |  |
| Выполнение разных срочных поручений |  | 1 |  |  |  |
| Ведение педагогической документации не входящей в круг должностных обязанностей | Оформление протоколов, разработка локальных актов, работа с сайтом, электронная очередь и пр. | 1 |  |  |  |
| XI | **Эффективность работы на развитие авторитета МБДОУ №147** | | | | | | |
| Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения | Выставки, акции, опросы | Не  более  5  баллов | 1 |  |  |  |
|  | **Персональное участие в подготовке детей и участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях, фестивалях:** |  |  |  |  |  |
| - на уровне учреждения |  | 1 |  |  |  |
| - на муниципальном уровне |  | 2 |  |  |  |
| - на региональном и федеральном уровне |  | 3 |  |  |  |
| XII | Работа без больничных листов |  |  | 1 |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата подпись Ф.И.О.

**Карта оценки деятельности музыкального руководителя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет**  **показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| Максимальный балл за критерий | В т.ч. количество баллов за конкретный показатель | Оценка воспитателя | Оценка комиссии | Оценка руководителя |
| I | **Высокое качество организации воспитательно – образовательного процесса:** |  | Не  более  5  баллов |  |  |  |  |
| Организация непосредственно деятельности | Высокое ка чество проведения НОД | 1 |  |  |  |
| Организация кружковой работы в рамках образовательного процесса (охват не менее 80% детей) | На основании контроля | 2 |  |  |  |
| Оформление и пополнение ПРС в соответствии с программой и возрастом детей (изготовление учебно – наглядных пособий, музыкального зала и предоставление детям возможности пользоваться материалом в течение дня) | За отчетный период | 1 |  |  |  |
| Ведение подотчетной документации (план, мониторинг развития детей, документация по работе с родителями) | На основании контроля | 1 |  |  |  |
| Выполнение требований СаН ПиН (мытье игрушек, проветривание, влажная уборка и пр.) | 1 |  |  |  |
| Организация двигательной активности в режиме дня |  | 1 |  |  |  |
| Работа со сложным контингентом детей (проблемными детьми, индивидуальная работа, при условии положительной динамики) | На основании контроля | 1 |  |  |  |
| Положительная динамика результатов развития (при освоении образовательной программы) | 1 |  |  |  |
| II | **Организация планомерного выявления способных (талантливых, одаренных) детей и выстраивание для них индивидуальной траектории развития:** | | | | | | |
| Создание и систематическое ведение базы данных способных детей | На основе анализа, карт развития и наблюдения за детьми | Не  более  3  баллов | 1 |  |  |  |
| Наличие индивидуального маршрута определяющего ступеньки роста | 2 |  |  |  |
| III | **Результативность участия музыкального руководителя в инновационной деятельности (участие в работе экспериментальных площадок, творческих мастерских, ресурсных центров)** | | | | | | |
| Участие в инновационной и научно – методической деятельности (разработка программ, проектов, перспективных планов, учебно – наглядных пособий, локальных актов и др.) | На основании контроля | Не  более  5  баллов | 1 |  |  |  |
| Участие в методической работе (консультации, семинары, конференции, мастер – классы, открытые просмотры, презентации, мультимедийные проекты, организация работы сайта, и пр. ) |  |  |  |  |
| - на уровне учреждения | 1 |  |  |  |
| - на муниципальном уровне | 2 |  |  |  |
| - на региональном и федеральном уровне | 3 |  |  |  |
| **Участие педагога:** |  |  |  |  |
| Программы мастер - классов | 1 |  |  |  |
| Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта | 2 |  |  |  |
| Результативная работа по приоритетному направлению деятельности (самообразование) изготовление оригинальных учебно – наглядных пособий, игр, различных материалов и оборудования для организации непосредственно деятельности детей | 1 |  |  |  |
| Наличие портфолио педагога и регулярное обновление его материалов | 1 |  |  |  |
| IV | **Эффективное применение музыкальным руководителем современных образовательных технологий** | | | | | | |
| Использование в практике работы современных образовательных технологий и методик | На основании контроля | Не  более  4  баллов | 1 |  |  |  |
|  | Использование педагогом методических разработок по проведению воспитательных мероприятий с использованием ИКТ, проектной технологии, технологии сотрудничества и пр. | 2 |  |  |  |
| Составление презентаций опыта работы в электронной форме |  | 2 |  |  |  |
| Наличие планов работы в электронном виде |  | 1 |  |  |  |
| V | **Результаты общественного признания профессиональной деятельности музыкального руководителя родителями** | | | | | | |  |
| Удовлетворенность родителей качеством работы педагога | По результатам анкетирования | Не  более  5  баллов |  |  |  |  |
| - 80 - 90% | 1 |  |  |  |
| -90 – 100% | 2 |  |  |  |
| Привлечение родителей к участию в различных выставках, выставках музыкальных частных, концертах, спектаклях и пр. | По результатам качества оформления и количества участников | 1 |  |  |  |
| Привлечение родителей к оформлению и пополнению ПРС в группах, постоянное обновление |  | 1 |  |  |  |
| Отсутствие обусловленных жалоб со стороны родителей |  | 1 |  |  |  |
| Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями, умение регулировать конфликтные ситуации |  | 1 |  |  |  |
| Культура общения с родителями |  | 1 |  |  |  |
| VI | **Результативность оказания помощи в подготовке других воспитателей для участия в профессиональных конкурсах, соревнованиях** | | | | | | |
| - на уровне учреждения |  | Не  более  3  баллов | 1 |  |  |  |
| - на муниципальном уровне |  | 2 |  |  |  |
| - на региональном и федеральном уровне |  | 3 |  |  |  |
| VII | **Эффективность установления педагогом социально – педагогического партнерства при организации профессиональной деятельности** | | | | | | |
| Наличие программ, проектов, планов совместной работы с социальными партнерами | На основании контроля | Не  более  2  баллов | 1 |  |  |  |
| Наличие реализованных за отчетный период программ, проектов, планов совместной работы с социальными партнерами | На основании документации | 1 |  |  |  |
| VIII | **Увеличение объема работы (нагрузка, при выполнении работ не входящих в круг должностных обязанностей** | | | | | | |
| Эффективная работа музыкального руководителя по организации каникулярного отдыха (не менее 70% детей) | На основании контроля | Не  более  5  баллов | 2 |  |  |  |
| Мониторинг качества проводимых мероприятий | На основе результатов детей и родителей | 1 |  |  |  |
| Работа по благоустройству территории ДОУ | На основе контроля | 1 |  |  |  |
| Выполнение работ: |  |  |  |  |
| Сверх должностных обязанностей | 1 |  |  |  |
| Работа в комиссиях | 1 |  |  |  |
| Руководство творческой группой и пр | 2 |  |  |  |
| Выполнение разных срочных поручений | 1 |  |  |  |
| IX | **Эффективность работы на развитие авторитета МБДОУ №147** | | | | | | |
| Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (выставки, акции, опросы) | По результатам выполненной работы | Не  более  5  баллов | 1 |  |  |  |
| Персональное участие педагога в подготовке детей и участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях, фестивалях: |  |  |  |  |
| - на уровне учреждения | 1 |  |  |  |
| - на муниципальном уровне | 2 |  |  |  |
| - на региональном и федеральном уровне | 3 |  |  |  |
| X | **Наполняемость предметно-развивающей среды** | | | | | | |
| Методическая комплектация музыкального зала, наличие: | На основе внутреннего контроля | Не  более  5  баллов |  |  |  |  |
| Учебно-наглядных пособий | 3 |  |  |  |
| Дидактических игр | 2 |  |  |  |
| Различного материала, инвентаря и оборудования для организации НОД (занятий, индивидуальной работы и пр.) | 1 |  |  |  |
| Эффективность и эстетичность организаций ПРС в музыкальном зале (не связанных с капитальным вложением средств) | 2 |  |  |  |
| XI | Работа без больничных листов |  |  | 1 |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата подпись Ф.И.О.

**Карта оценки деятельности учителя - логопеда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет**  **показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| Максимальный балл за критерий | В т.ч. количество баллов за конкретный показатель | Оценка воспитателя | Оценка комиссии | Оценка руководителя |
| I | **Результативность профилактики оздоровления детей:** | | | | | | |
| Положительная динамика количества дней пребывания детей в группе |  |  | 0,5 |  |  |  |
| II | **Высокое качество организации воспитательно – образовательного процесса:** | | | | | | |
| Организация непосредственно деятельности | Высокое качество проведения НОД | Не  более  4  баллов | 0,5 |  |  |  |
| Оформление и пополнение предметно-развивающей среды логопедического кабинета | На основе контроля | 0,5 |  |  |  |
| Методическая комплектация кабинета в наличии: |  |  |  |  |
| Учебно-наглядных пособий | 1 |  |  |  |
| Дидактических игр |  |  |  |
| Различного материала, инвентаря, оборудования для организации НОД |  |  |  |
| Эффективность и эстетичность организации ПРС в кабинете (не связанных с капитальным вложением средств ) | 1 |  |  |  |
| Ведение подотчетной документации | планы работы, мониторинг детского развития, документация по работе с родителями и пр. | 1 |  |  |  |
| Выполнение требований СанПиН |  | 0,5 |  |  |  |
| Положительная динамика результатов развития (при освоении образовательной программы) | На основе контроля, анализа, мониторинга, индивидуальных карт развития ребенка | 2 |  |  |  |
| III | **Результативность участия учителя - логопеда в инновационной деятельности (участие в работе экспериментальных площадок, творческих мастерских, ресурсных центров)** | | | | | | |
| Участие в инновационной и научно – методической деятельности (Разработка программ, проектов, перспективных планов, учебно – наглядных пособий, локальных актов и др.) |  | Не  более  6  баллов | 2 |  |  |  |
| Участие в методической работе (консультации, семинары, конференции, мастер – классы, открытые просмотры, презентации, мультимедийные проекты, организация работы сайта и пр.) |  | 1 |  |  |  |
| - на уровне учреждения |  | 1 |  |  |  |
| - на муниципальном уровне |  | 2 |  |  |  |
| - на региональном и федеральном уровне |  | 3 |  |  |  |
| Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта |  | 2 |  |  |  |
| Результативная работа по приоритетному направлению деятельности (самообразование) | По результатам ППО | 1 |  |  |  |
| Наличие портфолио педагога и регулярное обновление его материалов |  |  | 1 |  |  |  |
| IV | **Эффективное применение учителя - логопеда современных здоровье сберегающих технологий (включая ИКТ)** | | | | | | |
| 1.Использование в практике работы: | На основе контроля | Не  более  3  баллов |  |  |  |  |
| - методических разработок по проведению воспитательных мероприятий с использованием ИКТ,ПТ,ТС | 2 |  |  |  |
| - современных образовательных технологий и методик | 1 |  |  |  |
| Составление презентаций опыта работы в электронной форме |  | 2 |  |  |  |
| V | **Результаты общественного признания профессиональной деятельности учителя-логопеда родителями** | | | | | | |
| Удовлетворенность родителей качеством работы учителя - логопеда |  | Не  более  3  баллов |  |  |  |  |
| 80-90% |  | 1 |  |  |  |
| 95-100% |  | 2 |  |  |  |
| Привлечение родителей к участию в различных выставках опросах, анкетировании и пр. | По результатам качества оформления и количества участников | 1 |  |  |  |
| Привлечение родителей к оформлению и пополнению предметно­-развивающей среды в кабинете, (по результатам качества оформления, количества участников, наличие учебно-наглядных пособий) |  | 1 |  |  |  |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб | На основе контроля | 1 |  |  |  |
| Работа с семьями группы риска | 1 |  |  |  |
| Культура общения с родителями | 1 |  |  |  |
| VI | **Увеличение объема работы (нагрузка, при выполнении работ не входящих в круг должностных обязанностей)** | | | | | | |
| 1. Ролевое участие в праздниках для детей | На основе контроля | Не  более  6  баллов | 1 |  |  |  |
| 2. Работа по благоустройству территории ДОУ | 1 |  |  |  |
| 3. Оформление документации, не входящую в круг обязанностей учителя - логопеда | На основе анализа документации и качества выполненной работы |  |  |  |  |
| 4. Подготовка документов на ПМПК (на основе анализа документации) 1 раз в год | На основе анализа документации | 1 |  |  |  |
| VII | **Эффективность работы на развитие авторитета МБДОУ №147** | | | | | | |
|  | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения | По результатам работы |  | 1 |  |  |  |
| VIII | Работа без больничных листов |  |  | 1 |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата подпись Ф.И.О.

**Карта оценки деятельности педагога-психолога**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет**  **показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| **Максимальный балл за критерий** | **В т.ч. количество баллов за конкретный показатель** | **Оценка воспитателя** | **Оценка комиссии** | **Оценка руководителя** |
| I | **Реализация вариативности воспитательной деятельности** | На основе внутреннего контроля) | Не более 3 баллов |  |  |  |  |
| Работа по привлечению детей, родителей (законных представителей) по организации клубной, кружковой работы, экскурсий и прочее (количество детей, родителей) | 1 |  |  |  |
| II | **Участие в организационно-методической работе** | Количество мероприятий | Не более 8 баллов |  |  |  |  |
| Обобщение и распространение передового педагогического опыта |  |  |  |  |
| - на уровне учреждения | 1 |  |  |  |
| - на муниципальном уровне | 2 |  |  |  |
| - на региональном уровне | 3 |  |  |  |
| - на федеральном уровне | 4 |  |  |  |
| Повышение авторитета и имиджа ДОУ (личное участие в мастер - классах, открытых мероприятиях, выступления на конференциях, семинарах, м/о, публикация выступлений и авторских работ в СМИ, работа с интернет - представительством, на образовательном форуме, наставничество и прочее) |  |  |  |  |
| - на уровне учреждения | 1 |  |  |  |
| - на муниципальном уровне | 2 |  |  |  |
| - на региональном уровне | 3 |  |  |  |
| - на федеральном уровне | 4 |  |  |  |
| Интенсивность и напряженность работы: проведение родительских собраний, консультаций, заседаний университета для родителей, детей группы риска, отсутствие детей, семей состоящих на учете в ПДН, фактический ответ воспитанников группы-риска, дополнительная работа с детьми за рамками рабочего времени, участие в праздниках, уборках, субботниках, ремонте и пр. | 3 |  |  |  |
| Скрининг программы выпускников | 1 |  |  |  |
| III | Внедрение авторских инновационных педагогических технологий | | | | | | |
| Участие в экспериментальной работе | На основе внутреннего контроля | Не более 5 баллов |  |  |  |  |
| - на уровне учреждения | 1 |  |  |  |
| - на муниципальном уровне | 2 |  |  |  |
| - на региональном уровне | 3 |  |  |  |
| - на федеральном уровне | 4 |  |  |  |
| Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, подобий и прочее, применяемых в воспитательно-образовательном процессе **(н**а основе контроля) |  |  |  |  |
| - на уровне учреждения | 1 |  |  |  |
|  | - на муниципальном уровне |  |  | 2 |  |  |  |
| - на региональном уровне | 3 |  |  |  |
| - на федеральном уровне | 4 |  |  |  |
| I V | Использование инновационных технологий | | | | | | |
| Количество занятий с детьми с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео и пр. | На основе внутреннего контроля, журнал учета | Не более 5 баллов | 1 балл за занятие |  |  |  |
| V | Результативность взаимодействия педагога с родителями, социальными сферами служб города | | | | | | |
| Высокий уровень взаимодействия с родителями, высокий уровень решения конфликтных ситуаций | Наличие плана, мониторинга и пр. | Не более 3 баллов | 1 |  |  |  |
| Наличие благодарственных писем от родителей (с указанием конкретных заслуг педагога-психолога или за проведённое мероприятие). | 1 |  |  |  |
| Работа: |  |  |  |  |
| * с семьями | 3 |  |  |  |
| * детьми группы риска | 2 |  |  |  |
| * детьми инвалидами | 1 |  |  |  |
| VI | **Наполняемость предметно-развивающей среды** | | | | | | |
|  | Методическая комплектация кабинета | На основе контроля | Не более 3 баллов | 2 |  |  |  |
|  | Эффективность и эстетичность организации предметно-развивающей среды в кабинете педагога-психолога | Не связанных с капитальным вложением средств | 2 |  |  |  |
| VII | **Работа без больничных листов** |  |  | 1 |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата подпись Ф.И.О.

**Карта оценки деятельности помощника воспитателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| **Максимальный балл за критерий** | В т.ч. количество баллов за конкретный показатель | **Оценка работника** | **Оценка комиссии** | **Оценка руководителя** |
| 1 | Образцовое содержание группы:  - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, инструкций ОТ, ТБ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья детей, гигиеническое и эстетическое содержание спальни, моечной, туалетной и раздевальной комнат. | На основе результатов контроля нач-ка хоз. отд., м/с | Не более 0,4 балла | 0,4 |  |  |  |
| 2 | Отсутствие нарушений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий:  - уполномоченными органами;  - администрацией ДОУ;  - отсутствие инфекционных заболеваний (кишечных, ротовирусных и пр.). | На основе контроля | Не более  2 баллов | 2  1  1 |  |  |  |
| 3 | Обеспечение высокого качества отдельных заданий и работ по поддержанию чистоты территории (уборка мусора, кошение травы, высадка и ухаживание за цветниками, полив, прополка, уборка и рыхление снега, уборка листвы, промывание песка, веранд, песочниц, мытье открытого бассейна в летнее время) в ходе мероприятий городского и регионального уровня, еженедельных санитарных пятниц, генеральных уборок. | На основе контроля | Не более  2 баллов | 2 |  |  |  |
| 4 | Результативность ежедневного содержания в чистоте прогулочного участка своей группы, эффективный контроль за его безопасным состоянием для воспитанников. | На основе контроля | Не более 0,1 балла | 0,1 |  |  |  |
| 5 | Высокий уровень подготовки группы, ДОУ к новому учебному году (территорий и помещений). | На основе контроля | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 6 | Результативность работы по замещению коллег во время их нетрудоспособности (при условии выполнения полной нагрузки). | На основе анализа табеля | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 7 | Личное участие в косметическом ремонте группы: | По факту | Не более  7 баллов | 1 |  |  |  |
|  | - помещений ДОУ  (подготовительные и уборочные работы). | 7 |  |  |  |
| 8 | Результативность помощи воспитателям в организации и проведении закаливающих процедур, досуговой деятельности, купание детей в открытом бассейне, праздников, открытых мероприятий и пр. | По факту, результаты опроса | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 9 | Качественная организация питания воспитанников в группе, соблюдение порционных норм, СаниПиН, привитие культуры поведения за столом во время приема пищи, соблюдение сервировки стола, привитие культурно-гигиенических навыков во время умывания, еды, одевания и пр. | На основе контроля | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 10 | Соблюдение режима дня, графика генеральных уборок, проветривания, регулярность влажной уборки залов перед занятиями. | На основе контроля | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 11 | Эффективность выполнения за пределами рабочего времени в связи с производственной необходимостью, за оперативность и качество труда. | На основе контроля | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 12 | Сохранность имущества и материальных ценностей (1 раз в год). | По итогам инвентариз. | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 13 | Эффективность работы по экономии ТЭР. | Анализ экономии ТЭР | Не более 0,2 балла | 0,2 |  |  |  |
| 14 | Качественный присмотр и уход за детьми. | На основе контроля | Не более 0,3 балла | 0,3 |  |  |  |
| 15 | Перенаполняемость списочного состава. | Анализ табеля | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 16 | Эффективность работы по адаптации детей раннего и младшего возраста к условиям ДОУ (август, сентябрь). | результаты контроля | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 17 | Интенсивность труда при оказании помощи:  - подготовка к приготовлению пищи на пищеблоке; | По факту | Не более  3 баллов | 1 |  |  |  |
| - пошива костюмов к праздникам, приготовление декораций; | 1 |  |  |  |
| - стирка большого количества белья и пр. в связи с производственной необходимостью. | 1 |  |  |  |
| 18 | Культура внешнего вида, опрятность, культура речи. | Анкетиров. | Не более 1 б | 1 |  |  |  |
| 19 | Работа без больничных листов. |  | Не более 1 б | 1 |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата подпись Ф.И.О.

**Карта оценки деятельности главного бухгалтера**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| **Максимальный балл за критерий** | **В т.ч. количество баллов за конкретный показатель** | **Оценка работника** | **Оценка комиссии** | **Оценка руководителя** |
| 1 | Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности. | По факту | Не более  3 баллов | 3 |  |  |  |
| 2 | Эффективность работы с поставщиками и подрядчиками (заключение контрактов, договоров, дополнительных соглашений, размещение на сайте, актов сверки расчетов, в т.ч. расторжения). | Акт,  по факту | Не более  4 баллов | 4 |  |  |  |
| 3 | Эффективность использования бюджетных средств (в т.ч. отсутствие денежных остатков на лицевых счетах на конец месяца, квартала, года и пр.). | По факту | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 4 | Образцовое ведение документации ДОУ. | По факту | Не более 5 б | 5 |  |  |  |
| 5 | Внедрение рациональной, плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета. Разработка документов по бухгалтерскому учету с применением программы «1С». | Наличие документа | Не более  2 баллов | 2 |  |  |  |
| 6 | Качественная электронная обработка бухгалтерской отчетности. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 7 | Ведение аналитической работы по финансовой и бухгалтерской деятельности ДОУ. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 8 | Своевременное проведение инвентаризации с ведением полного документооборота производственного учета. | Наличие документов | Не более  0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 9 | Результативность работы по оформлению и расчету сумм компенсационных выплат на детей, посещающих ДОУ (отсутствие ошибок в начислении). | отсутствие замечаний | Не более  0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 10 | Формирование учетной политики исходя из специфики условий хозяйствования и особенностей деятельности организации. | Наличие документа | Не более  0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 11 | Результативность участия в составе комиссий (аукционной, бракеражной, контрольной и др.). | По факту | Не более  0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 12 | Качество составления муниципальных заданий, финансовых планов (смет), обеспечивающее муниципальное количество внесения изменений в экономическую классификацию. | По факту | Не более  3 баллов | 3 |  |  |  |
| 13 | Использование информационных технологий в ведении учета и создание базы данных сетевых и финансовых показателей. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 14 | Отсутствие нарушений законодательства о размещении заказов на поставку продуктов, товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ДОУ. | По факту | Не более  2 баллов | 2 |  |  |  |
| 15 | Отсутствие задолженности по родительской плате. | По факту | Не более  0,5 б | 0,5 |  |  |  |
| 16 | Своевременность оплаты счетов, выполнения контрактов, договоров, соглашений, отсутствие остатков на счетах. | По факту | Не более  0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 17 | Ведение работы по учету внебюджетных средств (эффективное использование и строгий их учет). | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 18 | Отсутствие нарушений при проведении проверок уполномоченными органами. | Акт,  по факту | Не более  10 баллов | 8 |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата подпись Ф.И.О.

**Карта оценки деятельности начальника хозяйственного отдела**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| **Максимальный балл за критерий** | **В т.ч. количество баллов за конкретный показатель** | **Оценка работника** | **Оценка комиссии** | **Оценка руководителя** |
| 1 | Отсутствие в ДОУ ЧП, ЧС, травматизма. Результативность работы по своевременному устранению аварийных ситуаций, связанных с водоснабжением, канализацией, отоплением. | По факту | Не более  2 баллов | 2 |  |  |  |
| 2 | Организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (генеральные уборки, субботники, ремонт, оснащение прогулочных участков и площадок оборудованием, своевременный ремонт, высокий уровень подготовки, оформление документации). | По факту | Не более  1 балла | 0,5 |  |  |  |
| 3 | Качественное обеспечение выполнение требований антитеррористической, пожарной безопасности, охраны труда; своевременность оформления документации, проведение инструктажей, практических занятий, тренировок и учений при угрозе ЧС (2 раза в год) | По факту | Не более  1 балла | 0,5 |  |  |  |
| 4 | Высокая результативность работы по укреплению и сохранности материально-технической базы ДОУ (высокий уровень проведения инвентаризации, высокий уровень учета внебюджетных средств). | По факту | Не более  1 балла | 0,5 |  |  |  |
| 5 | Эффективность работы по подготовке ДОУ к летнему и зимнему сезонам, учебному году. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 6 | Ресурсное обеспечение учебно-воспитательного процесса инвентарем, оснащение МТБ ДОУ оборудованием, твердым и мягким инвентарем, посудой, моющими и чистящими средствами, строительными материалами для ремонта в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 7 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение документации, сдача отчетов и сведений, ведение делопроизводства). | По факту | Не более  1 балла | 0,5 |  |  |  |
| 8 | Качественная организация работы с сотрудниками по экономии ТЭР и водоресурсов. | По факту, документы | Не более  1 балла | 0,5 |  |  |  |
| 9 | Обеспечение санитарно-гигиенических и эстетических условий в помещениях и территории ДОУ (состояние мебели, оборудования, ограждения, веранд и пр.). | По факту | Не более  1 балла | 0,5 |  |  |  |
| 10 | Соблюдение договорной и финансовой дисциплины при исполнении заказов. | По факту | Не более  1 балла | 0,5 |  |  |  |
| 11 | Результативность участия в составе комиссий (аукционной, бракеражной и др.). | По факту | Не более  1 балла | 0,5 |  |  |  |
| 12 | Подготовка документов для заключения муниципальных контрактов, договоров, аукционов, соглашений или для их расторжения (2 или 4 раза в год). | По факту | Не более  2 баллов | 2 |  |  |  |
| 13 | Размещение на сайте информации о заключении муниципальных контрактов, договоров, соглашений, аукционов или их расторжении (2-4 раза в год) (при отсутствии нарушений). | По факту | Не более  5 баллов | 3 |  |  |  |
| 14 | Контроль за исполнением муниципальных контрактов, договоров, контрактов, аукционов на выполнение услуг, работ, поставки товаров и продуктов (отсутствие остатков на счетах). | По факту | Не более  0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 15 | Результативность, своевременность и высокое качество выполнения мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб (на основании предписаний и актов выполненных работ). | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 16 | Высокий уровень организации и руководства техническим персоналом (организация питания сотрудников, воспитанников, оформление документации по питанию, приказов, отсутствие нарушений, инфекционных заболеваний и пр.). | По факту | Не более  0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 17 | Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных, электронной почты, электронной приемной, электронной очереди, ведение сайта, принятие и ведение исходящей и входящей корреспонденции; строгий учет и контроль за исполнением. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 18 | Качественное выполнение работ в отсутствие бухгалтера, кладовщика, оперативность. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 19 | Отсутствие задолженности по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками. | По факту | Не более  0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 20 | Отсутствие замечаний по компенсационным выплатам Отсутствие замечаний по компенсационным выплатам родителям за присмотр и уход за детьми (при условии высокого качества оформления личных дел воспитанников) | По факту | Не более  0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 21 | Отсутствие нарушений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченными органами | Акт, наличие проверки | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата подпись Ф.И.О.

**Карта оценки деятельности рабочего по ремонту и обслуживанию зданий,**

**сооружений и помещений (электрик, слесарь-сантехник, плотник)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| **Максимальный балл за критерий** | **В т.ч. количество баллов за конкретный показатель** | **Оценка работника** | **Оценка комиссии** | **Оценка руководителя** |
| 1 | Отсутствие нарушений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченными органами | По факту наличие акта | Не более  5 баллов | 2 |  |  |  |
| 2 | Общественная активность:  - участие в детских праздниках в качестве актеров;  - участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы). | количество мероприятий | Не более  3 баллов | 1 |  |  |  |
| 3 | Повышение имиджа ДОУ:  - участие в подготовке к новому учебному году, летнему и зимнему периодам, конкурсам, семинарам и пр. | количество мероприятий, наличие акта | Не более  3 баллов  город-2  область-3 | 3 |  |  |  |
| 4 | Обеспечение экономии ТЭР. | Наличие документа | Не более  4 баллов | 3 |  |  |  |
| 5 | Замена временно отсутствующего работника (при условии выполнения полной нагрузки). | табель | Не более  3 баллов | 3 |  |  |  |
| 6 | Участие в благоустройстве участков прилегающей территории. | По факту | Не более 1 б | 1 |  |  |  |
| 7 | Сохранность имущества, оборудования, инвентаря. | По факту | Не более 1 б | 1 |  |  |  |
| 8 | Эффективность выполнения работ за пределами рабочего времени в связи с производственной необходимостью. | По факту | Не более  5 баллов | 4 |  |  |  |
| 9 | Образцовое содержание труб холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения, сантехнического оборудования, мебели, все виды оборудования. Постоянный контроль. Отсутствие ЧП и ЧС, травматизма в ДОУ (группах, участках, пищеблоке, прачечной), световые столбы на участке. | По факту | Не более  5 баллов | 3 |  |  |  |
| 10 | Поддержание в образцовом состоянии оборудования, веранд, ограждения территории. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 11 | Оперативное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок. | Наличие журнала | Не более  5 баллов | 3 |  |  |  |
| 12 | Сверхурочная работа по частичному ремонту кровли здания, веранд (личное участие в ремонте в зависимости от объема работ), выполнение особо важных и сложных работ. | Договор | Не более  10 баллов | 5 |  |  |  |
| 13 | Отсутствие жалоб сотрудников, родителей. | Справка | Не более 5 б | 5 |  |  |  |
| 14 | Результативность работы по предотвращению и устранению аварийных ситуаций. | Договор по факту | Не более  10 баллов | 5 |  |  |  |
| 15 | Строгое выполнение инструкций по ОТ, ТБ, ЭБ, ПБ, ПВТР, создание безопасного пространства для охраны жизни и здоровья детей, своевременный контроль. | Акт | Не более  2 баллов | 2 |  |  |  |
| 16 | Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности. | По факту договор | Не более  5 б | 3 |  |  |  |
| 17 | Проявление творчества в изготовлении атрибутов, декораций для праздников, конкурсов, оборудования для участка. | Фото | Не более  5 баллов | 1 |  |  |  |
| 18 | Своевременное спиливание сухих веток, вырубка сухих деревьев. | По факту | Не более  10 баллов | 2 |  |  |  |
| 19 | Сварочные работы (ремонт ограждения и пр.). |  | Не более 10 б | 10 |  |  |  |
| 20 | Очистка крыши от снега, наледи, сосулек, прочистка ливневых труб, ремонт ливневой канализации и пр. | По факту | Не более  10 баллов | 7 |  |  |  |
| 21 | Качественное выполнение срочных работ. | По факту | Не более 10 б | 5 |  |  |  |
| 22 | Качественное выполнение ремонтных работ повышенной сложности (ремонт отопительной системы, системы ХВС, ГВС, технологического оборудования и прочие работы). | По факту договор | Не более  10 баллов | 7 |  |  |  |
| 23 | Качественное проведение промывки и опрессовки отопительной системы ДОУ. | По факту | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 24 | Обеспечение безаварийной, безопасной, бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем ДОУ. | По факту | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата подпись Ф.И.О.

**Карта оценки деятельности кастелянши**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| **Максимальный балл за критерий** | **В т.ч. количество баллов за конкретный показатель** | **Оценка работника** | **Оценка комиссии** | **Оценка руководителя** |
| 1 | Отсутствие нарушений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченными органами. | Акт | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 2 | Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами: качество и интенсивность труда (пошив костюмов к праздникам, развлечениям, благотворительным акциям, конкурсам, конференциям, занятиям, пошив штор и пр.). | По факту | Не более  10 баллов | 8 |  |  |  |
| 3 | Творческий подход к изготовлению костюмов для мероприятий и пр. | По факту | Не более  3 баллов | 3 |  |  |  |
| 4 | Сохранность имущества и материальных ценностей, образцовое содержание. | По факту | Не более  2 баллов | 2 |  |  |  |
| 5 | Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (при условии выполнения полной нагрузки). | По факту | Не более  5 баллов | 4 |  |  |  |
| 6 | Своевременная починка белья, замена белья, уборочного инвентаря и пр. | По факту | Не более  3 баллов | 3 |  |  |  |
| 7 | Своевременное ведение документации, участие в инвентаризации. | По факту | Не более  3 баллов | 3 |  |  |  |
| 8 | Творческий подход к обновлению интерьера, развивающей среды (пошив костюмов, штор, кукольной одежды, изготовление атрибутов, декораций), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности. | По факту | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 9 | Личное участие в проведении ремонтных работ. | По факту | Не более  10 баллов | 5 |  |  |  |
| 10 | Участие в благоустройстве территории, генеральных уборках, субботниках. | По факту | Не более 3 б | 3 |  |  |  |
| 11 | Участие в подготовке ДОУ к приемке, новому учебному году. | По факту | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 12 | Участие в мероприятиях во внерабочее время в связи с производственной необходимостью. | По факту | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись Ф.И.О.

­­­

**Карта оценки деятельности уборщицы служебных помещений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| **Максимальный балл за критерий** | **В т.ч. количество баллов за конкретный показатель** | **Оценка работника** | **Оценка комиссии** | **Оценка руководителя** |
| 1 | Отсутствие нарушений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченными органами | По факту наличие акта | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 2 | Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникающих в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов труда. | количество поручений | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 3 | Образцовое содержание помещения. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, инструкций по ОТ, ТБ, ПБ, ЭБ, по охране жизни и здоровья детей. Гигиеническое и эстетическое содержание помещения, выполнение СанПиН, создание безопасного пространства. | По факту | Не более  3 баллов | 3 |  |  |  |
| 4 | Сохранность имущества и материальных ценностей. | По факту | Не более 0,5 б | 0,5 |  |  |  |
| 5 | Замена временно отсутствующего работника (при условии выполнения полной нагрузки). | По факту | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 6 | Выполнение разовых поручений администрации. | количество поручений | Не более  3 баллов | 3 |  |  |  |
| 7 | Активное участие в общественных мероприятиях (генеральные уборки, субботники, праздники, конкурсы и пр.). | количество мероприятий | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 8 | Участие в благоустройстве территории (кошение травы, прополка, уборка цветов, мусора, обработка кустарников от тли, обрезка кустарников и сухих веток деревьев, рыхление снега, уборка снега во время обильных снегопадов, льда, листьев и пр.). | По факту | Не более  10 баллов | 5 |  |  |  |
| 9 | Эффективная подготовка ДОУ к новому учебному году, приемке, летней оздоровительной кампании, зимнему периоду. | По факту | Не более  3 баллов | 3 |  |  |  |
| 10 | Непосредственное участие в ремонтных работах в помещениях и территории ДОУ. | По факту | Не более  10 баллов | 5 |  |  |  |
| 11 | Отсутствие ЧП и ЧС на рабочем месте. | По факту | Не более 0,5 б | 0,5 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись Ф.И.О.

**Карта оценки деятельности кладовщицы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| **Максимальный балл за критерий** | **В т.ч. количество баллов за конкретный показатель** | **Оценка работника** | **Оценка комиссии** | **Оценка руководителя** |
| 1 | Отсутствие нарушений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченными органами. | Акт | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 2 | Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникающих в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов труда. | количество поручений | Не более  10 баллов | 5 |  |  |  |
| 3 | Высокий уровень отчетов, справок по запросам УО. | По факту | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 4 | Своевременность, эффективность работы с поставщиками и подрядчиками (акты сверки, ведение журналов), мониторинг. | Журналы, акт | Не более  3 баллов | 3 |  |  |  |
| 5 | Результативность участия в составе комиссий (контрактной службе, бракеражной, котировочной и пр.). | По факту | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 6 | Своевременность и правильность заказа и приема продуктов (ведение журнала, акты и пр.). | Журналы | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 7 | Качество хранения, сохранность продуктов, соблюдение сроков реализации температурного режима, сохранность тары. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 8 | Образцовое состояние складов, холодильных камер, спецодежды, внешнего вида, соблюдения СанПиН. | По факту | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 9 | Организация питания сотрудников (ведение документации). | документы | Не более 3 б | 3 |  |  |  |
| 10 | Высокое качество ведения документации и отчетности, своевременность учета прихода и расхода продуктов, акты сверки взаимодействия с бухгалтером. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 11 | Своевременность сдачи в бухгалтерию меню, картотеки учета продуктов питания, строгое выполнение перспективного меню в соответствии со стандартами питания. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 12 | Участие в составлении и разработке перспективного и ежедневного меню, соблюдение натуральных норм, ценовая политика. | По факту | Не более  3 баллов | 3 |  |  |  |
| 13 | Замена временно отсутствующего работника (при условии выполнения полной нагрузки). | Табель | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 14 | Качественное оформление отчётной документации с использованием компьютера, работа с сайтом, высокий уровень исполнения входящей корреспонденции. |  |  |  |  |  |  |

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись Ф.И.О.

**Карта оценки деятельности машиниста по стирке белья**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| **Максимальный балл за критерий** | **В т.ч. количество баллов за конкретный показатель** | **Оценка работника** | **Оценка комиссии** | **Оценка руководителя** |
| 1 | Отсутствие нарушений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченными органами | Акт | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 2 | Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникающих в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов труда | количество поручений | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 3 | Образцовое содержание прачечной, соблюдение инструкций по ОТ, ТБ, ЭБ, ПБ, СанПиН. Обеспечение безаварийной и надежной работы оборудования, отсутствие ЧП и ЧС на рабочем месте. | По факту  Акт | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 4 | Сохранность имущества и оборудования. | По факту | Не более 5 б | 5 |  |  |  |
| 5 | Замена временно отсутствующего работника (при условии выполнения полной нагрузки). | Табель | Не более  10 баллов | 5 |  |  |  |
| 6 | Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году, праздникам и пр. | Акт | Не более 3 б | 3 |  |  |  |
| 7 | Экономия ТЭР и моющих средств. | Справка | Не более 0,5 б | 0,5 |  |  |  |
| 8 | Участие в благоустройстве территории, общественных мероприятиях (генеральные уборки, субботники, ремонт, праздники, конкурсы и пр.). | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 9 | Образцовое содержание мягкого инвентаря. | Качество по факту | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 10 | Стирка вручную штор, костюмов. | По факту | Не более  3 баллов | 3 |  |  |  |
| 11 | Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами (качество и интенсивность труда). | По факту | Не более  10 баллов | 5 |  |  |  |
| 12 | Соблюдение графика (своевременная замена белья). | соблюдение графика | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 13 | Соблюдение технологии стирки и глажки белья, спецодежды из различных материалов. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись Ф.И.О.

**Карта оценки деятельности кухонного (подсобного) рабочего**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| **Максимальный балл за критерий** | **В т.ч. количество баллов за конкретный показатель** | **Оценка работника** | **Оценка комиссии** | **Оценка руководителя** |
| 1 | Отсутствие нарушений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченными органами | Акт | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 2 | Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникающих в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов труда. | количество поручений | Не более  3 баллов | 3 |  |  |  |
| 3 | Образцовое содержание пищеблока (склада, холодильных камер, коридоров, крылец, санитарной комнаты), спецодежды, внешнего вида в соответствии с СанПиН. Строгое исполнение инструкций ЭБ, ТБ, ОТ, ПБ, ПВТР, создание безопасного пространства для охраны жизни и здоровья детей. | По факту | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 4 | Экономия ТЭР и моющих средств. | Акт | Не более 0,5 б | 0,5 |  |  |  |
| 5 | Замена временно отсутствующего работника (при условии выполнения полной нагрузки). | табель | Не более  5 баллов | 3 |  |  |  |
| 6 | Выполнение разовых поручений администрации. | количество поручений | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 7 | Активное участие в общественных мероприятиях (генеральные уборки, субботники и пр.). | По факту | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 8 | Участие в благоустройстве территории, прилегающей к пищеблоку (очистка крыльца от снега, льда, мытье крылец и пр.). | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 9 | Эффективная подготовка пищеблока к новому учебному году (приемке, проверкам и пр.), частичная покраска, маркировка инвентаря, посуды, ветоши для мытья и пр., санитарная обработка и пр.). | По факту | Не более  2 баллов | 2 |  |  |  |
| 10 | Непосредственное участие в ремонтных работах. | По факту | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 11 | Качество первичной обработки овощей (низкий уровень отходов). | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 12 | Погрузо-разгрузочные работы. | По факту | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 13 | Своевременное и качественное проведение генеральных уборок, субботников на пищеблоке (дезинфекция). | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 14 | Отсутствие ЧП, ЧС, травматизма. | По факту | Не более 1 б | 1 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись Ф.И.О.

**Карта оценки деятельности**

**экономиста ,делопроизводителя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| **Максимальный балл за критерий** | **В т.ч. количество баллов за конкретный показатель** | **Оценка работника** | **Оценка комиссии** | **Оценка руководителя** |
| 1 | Отсутствие нарушений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченными органами. | Наличие акта | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 2 | За качественное выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных поручений и работ, возникающих в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов труда. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 3 | Замена временно отсутствующего работника (при условии выполнения полной нагрузки). | табель | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 4 | Выполнение разовых поручений в нерабочее время. | количество поручений | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 5 | Активное участие в общественных мероприятиях (генеральные уборки, субботники, ремонтные работы и пр.). | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 6 | Участие в благоустройстве территории. | По факту | Не более 1 б | 1 |  |  |  |
| 7 | Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя ДОУ; ведение делопроизводства, номенклатуры дел, архива, создание базы данных, необходимых для работы ДОУ и эффективное их использование. Своевременное и грамотное заполнение трудовых книжек и личных дел сотрудников и детей. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 8 | Ведение сайта ДОУ, сайта-спутника, электронной почты, приемной д/с, очереди, регистрация входящей и исходящей корреспонденции и сроков ее исполнения и систематизация в соответствии с порядком передачи. | По факту | Не более  2 баллов | 2 |  |  |  |
| 9 | Качественная электронная обработка бухгалтерской отчетности и своевременное предоставление. | По факту | Не более  2 баллов | 2 |  |  |  |
| 10 | Оперативное оформление информации по запросам УО. Высокое качество подготовки и оформления отчетов и документов. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 11 | Интенсивность труда, связанная с разъездами (курьерская работа). | количество по факту | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 12 | Ведение работы по учету внебюджетных средств. | По факту | Не более 0,5 б | 0,5 |  |  |  |
| 13 | Работа с АЦП, электронной почтой, ФУ, отсутствие остатков на счетах, своевременное и качественное выполнение работ, связанных с платежами, выполнением муниципальных контрактов, договоров, соглашений, своевременная их регистрация, размещение на сайте. Сверка с поставщиками, контроль за выполнением. | По факту | Не более  5 баллов | 5 |  |  |  |
| 14 | Результативность работы по оформлению компенсации родительской платы, предоставление отчета в ЦО, отсутствие замечаний. | Акт, справка | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 15 | Отсутствие задолженности по родительской плате, правильность начисления. | Акт | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 16 | Большой объем заполненной документации (разработка экономических расчетов, формирование дел в конце квартала, года – формирование архива по бухгалтерской отчетности, подготовка к проверке). | По факту | Не более  2 баллов | 2 |  |  |  |
| 17 | Отсутствие нарушений законодательства о размещении заказов на поставки продуктов, товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд ДОУ. | По факту | Не более  1 балла | 1 |  |  |  |
| 18 | Обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в бюджет, организация работы с фондами. | По факту | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 19 | Своевременное и качественное проведение инвентаризации и высокий уровень оформления документов. | По факту | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 20 | Организация работы по оформлению документов питания сотрудников (расчет платы, меню, приказы, списки, документальное оформление в соответствии с законодательством). | По факту | Не более  2 баллов | 2 |  |  |  |
| 21 | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей. | По факту | Не более 0,5 б | 0,5 |  |  |  |
| 22 | Работа без больничных листов. |  | Не более 1 б | 1 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись Ф.И.О.

**Карта оценки деятельности сторожа, дворника, вахтера**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| **Максимальный балл за критерий** | **В т.ч. количество баллов за конкретный показатель** | **Оценка работника** | **Оценка комиссии** | **Оценка руководителя** |
| 1 | Отсутствие нарушений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченными органами. | Наличие акта | Не более 2 баллов | 2 |  |  |  |
| 2 | Качественное выполнение срочных ремонтных работ: за оперативность и качество результатов труда. | По факту | Не более 10 баллов | 3 |  |  |  |
| 3 | Образцовое содержание участков, прилегающей территории, помещений, выполнение инструкций по ГО и ЧС, ПБ, ТБ, ОТ, ЭБ, ПВТР, по охране жизни и здоровья детей, создание безопасного пространства, ГО и ЧС. | По факту | Не более 1 балла | 1 |  |  |  |
| 4 | Сохранность имущества, материальных ценностей, оборудования на участке. | По факту | Не более 3 баллов | 2 |  |  |  |
| 5 | Замена временно отсутствующего работника (при условии выполнения полной нагрузки). | По факту  табель | Не более 7 баллов | 2 |  |  |  |
| 6 | Выполнение разовых поручений администрации. | количество поручений | Не более 5 баллов | 3 |  |  |  |
| 7 | Активное участие в общественных мероприятиях (генеральные уборки, субботники, праздники, конкурсы, конференции и пр.). | По факту | Не более 3 баллов | 2 |  |  |  |
| 8 | Участие в благоустройстве территории (кошение травы, прополка, уборка мусора, кронирование сухих веток деревьев, кустарников, обработка от тли, посадка цветов, деревьев, кустарников, рыхление снега, уборка снега, листьев, очистка крыши от снега, наледи, сосулек, озеленение участков, вырубка сухих деревьев и пр.). | По факту | Не более 5 баллов | 3 |  |  |  |
| 9 | Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году, приемке, летнему и зимнему периодам и пр. | По факту  акт | Не более 5 баллов | 5 |  |  |  |
| 10 | Непосредственное участие в ремонтных работах в помещениях и территории ДОУ. | По факту | Не более 10 баллов | 3 |  |  |  |
| 11 | Отсутствие ЧП и ЧС на рабочем месте, своевременное устранение неполадок на территории, в помещении, угрожающих жизни и здоровью детей и взрослых, отсутствие нарушений пропускного режима | По факту  акт | Не более 3 баллов | 2 |  |  |  |
| 12 | Ведение журнала регистрации телефонограмм, писем, посетителей и пр. | По факту | Не более 3 баллов | 1 |  |  |  |
| 13 | Работа без больничных листов. | По факту | Не более 1 балла | 1 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись Ф.И.О.

**Карта оценки деятельности шеф-повара, повара**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания (критерии и конкретные показатели)** | **Расчет**  **показателей** | **Количество баллов** | | | | |
| **Максимальный балл за критерий** | **В т.ч. количество баллов за конкретный показатель** | **Оценка работника** | **Оценка комиссии** | **Оценка руководителя** |
| 1 | Отсутствие нарушений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченными органами | Акт | Не более 1 балла | 1 |  |  |  |
| 2 | Повышение имиджа учреждения:  - участие в конкурсах, конференциях;  - подготовка к новому учебному году;  - общественной работе;  - благотворительных акциях, ярмарках;  - на уровне ДОУ  - на муниципальном уровне | По факту | Не более 3 баллов | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 | Экономия ТЭР и моющих средств. | Акт | Не более 0,5 б | 0,5 |  |  |  |
| 4 | Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникающих в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов труда. | Количество поручений | Не более 5 баллов | 5 |  |  |  |
| 5 | Отсутствие жалоб родителей, сотрудников. | По факту | Не более 0,5 б | 0,5 |  |  |  |
| 6 | Образцовое содержание пищеблока. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, безопасного пространства для охраны жизни и здоровья детей, инструкций по ОТ, ТБ, ЭБ, ПБ, ГО и ЧС, ПВТР, должностных обязанностей, СанПиН, гигиеническое и эстетическое содержание пищеблока. | По факту | Не более 1 балла | 1 |  |  |  |
| 7 | Высокое качество организации питания в ДОУ, соблюдение порционных норм. | По факту | Не более 1 балла | 1 |  |  |  |
| 8 | Своевременное и качественное проведение генеральных уборок в соответствии с графиком и по мере надобности (карантин и пр.). | По факту  График | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 9 | Эффективность выполнения работ за пределами рабочего времени в связи с производственной необходимостью. | По факту | Не более 2 баллов | 2 |  |  |  |
| 10 | Сохранность оборудования и инвентаря пищеблока. | По факту | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 11 | Активное участие в благоустройстве участков, прилегающей территории, территории прилегающей к пищеблоку. | По факту | Не более 1 балла | 1 |  |  |  |
| 12 | Качественное и своевременное приготовление пищи с учетом разрешенной технологии и нормам закладки продуктов. | По факту | Не более 1 балла | 1 |  |  |  |
| 13 | Содержание пищеблока, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. | По факту | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 14 | Регулярное эстетическое оформление контрольных блюд. | По факту | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 15 | Организация питания сотрудников. | По факту  Меню, акт, протокол | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 16 | Строгое соблюдение режима питания (график выдачи пищи). | По факту  график | Не более 1 балла | 1 |  |  |  |
| 17 | Замена временно отсутствующего работника в связи с производственной необходимостью. | По факту  табель | Не более 5 баллов | 3 |  |  |  |
| 18 | Отсутствие ЧП, ЧС, травматизма на рабочем месте. | По факту  акт | Не более 1 балла | 1 |  |  |  |
| 19 | Качественное содержание пищеблока в отсутствие горячей воды. | По факту | Не более 1 б | 1 |  |  |  |
| 20 | Эффективность работы по сохранению микроклимата в коллективе, отсутствие конфликтов. | По факту | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 21 | Приготовление дополнительных блюд для аллергодерматологических детей в соответствии с медицинскими показателями. | По факту  меню | Не более 1 балла | 1 |  |  |  |
| 22 | Активное участие в разработке перспективного меню по сбалансированному питанию. | По факту | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 23 | Осуществление контроля за питанием детей, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей, родителей; проведение бесед с детьми о правильном питании, наблюдение за приемом пищи. Отсутствие жалоб. | По факту | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |
| 24 | Выполнение заданий не входящих в должностные обязанности. | По факту | Не более 1 б | 1 |  |  |  |
| 25 | Своевременное ведение документации. | По факту | Не более 0,5 балла | 0,5 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись Ф.И.О.