

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ
детского сада №147 г. Пензы
«Золотая рыбка»
Н.В.Козлова
«01» сентября 2023г.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 147 города Пензы
«Золотая рыбка»
(план- график)
на 2023– 2024 учебный год**

**План принят на заседании педагогического совета МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 147 г. Пензы
Протокол №1 «01» сентября 2023г.**

Сведения о ДОУ

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 440068 Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Терновского, 178

Телефон: 8(412)935029

Адрес сайта: detsad147.ru

Адрес электронной почты: ds147@sura.ru

Учредитель детского сада: Управление образования г. Пензы

Режим работы МБДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №147 г. Пензы «Золотая рыбка» основан заводом вычислительной техники и принят в эксплуатацию решением исполнительного комитета Пензенского городского совета народных депутатов от 03.07.1989 г. № 258 «Об утверждении акта государственной комиссии о приеме в эксплуатацию детского сада».

В 2016 году МБДОУ детский сад №147 получил бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности 58Л01 №0000692 регистрационный № 11877 от 18 мая 2016г.

МБДОУ представляет собой отдельно стоящее здание, имеет централизованное отопление, водоснабжение (холодное и горячее), канализацию.

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующего,
- кабинет заместителя заведующего, в котором находится методическая литература, учебные и методические пособия, раздаточный и демонстрационный материал;
- медицинский кабинет;
- музыкальный и спортивный залы ;
- спортивная площадка на улице;
- прогулочные площадки для игровой, познавательно – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;
- цветники;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;
- помещения, обеспечивающие быт.

Списочный состав: 406 человек.

Из них: 2 группы раннего возраста;

11 дошкольных групп общеобразовательной направленности;

1 группа компенсирующей направленности

На участке ДОУ имеются спортивные и групповые площадки в хорошем состоянии, оснащенные современным игровым оборудованием.

Филиал №1 «Красная шапочка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №147 города Пензы «Золотая рыбка»

Адрес: 440068, г. Пенза, Петровская, 21.

Телефон: 20-05-21, 20-05-22

Филиал №1 «Красная шапочка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №147 города Пензы «Золотая рыбка» осуществляет свою деятельность с 13.07.2009 года.

В филиале №1 МБДОУ функционирует 14 групп, из них: 3 группы раннего возраста, 2 группы младшего возраста, 3 группы среднего возраста, 3 группы старшего возраста, 3 подготовительные группы.

Списочный состав: 418 человек.

Из них: 3 группы раннего возраста

11 дошкольных групп общеобразовательной направленности

На участке ДОУ имеются спортивные и групповые площадки в хорошем состоянии, оснащенные современным игровым оборудованием.

Филиал №2 "Ромашка" Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 города Пензы "Золотая рыбка"

Адрес: 440003, г. Пенза, ул.Пограничная/Осоавиахимовская, 25/18

Телефон: 36-14-46.

Филиал № 2 "Ромашка" Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 города Пензы "Золотая рыбка" осуществляет свою деятельность с 1965 года.

В ф-2 МБДОУ № 147 функционирует 5 групп, из них: 1 группа раннего возраста, 1 группа младшего возраста, 1 группа среднего возраста, 1 группа старшего возраста, 1 подготовительная группа.

Списочный состав: 98 человек.

Из них: 1 группа раннего возраста

3 дошкольных группы общеобразовательной направленности

1 дошкольная группа компенсирующей направленности (логопедическая)

Кадровое обеспечение

Администрация:

1.Заведующая – Козлова Нина Васильевна

Имеет высшее педагогическое образование. Окончила Ульяновский государственный педагогический институт им. И.Н.Ульянова 1985г. Стаж педагогической работы 46 лет, в данной должности 19 лет.

2. Заместитель заведующей по ВиМР - Евстегнеева Ольга Анатольевна

3. Заместитель заведующей по АХР – Шумилова Людмила Ивановна

Сотрудники:

Общее число педагогов – 35, из которых 28 – воспитателей, 3- музыкальных

руководителя, 2- учителя – логопеда, 1 педагог-психолог, 1- инструктор по физической культуре.

Информация о педагогическом составе:

Образовательный уровень педагогов:

среднее специальное имеют 12 педагогов, что составляет – 34,3%

высшее образование имеют 23 педагога, что составляет – 65,7%

Квалификационный уровень педагогов:

1 категория - 27 педагогов – 77,1 %

Высшая категория – 3 педагога – 8,6 %

С.З.Д. 5- педагогов – 14,3%

Общий педагогический стаж работы:

имеют стаж работы от 5 лет до 10 лет – 6 человек;

имеют стаж работы от 10 лет до 20 лет – 10 человек;

имеют стаж работы от 20 и выше - 19 человек.

Детский сад педагогическими кадрами обеспечен полностью, вакансий нет. Коллектив МБДОУ № 147 стабильный, текучести кадров нет.

В отчетном году весь педагогический состав прошёл курсы повышения квалификации по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

В течение учебного года МБДОУ было укомплектовано педагогическими и обслуживающим персоналом кадрами на 100 %

Сведения о кадрах

№	ФИО педагога	Занимаемая должность	Образование	Возраст	Стаж работы	Категория
1.	Козлова Нина Васильевна	заведующая	высшее	66	50	С.З.Д.
2.	Евстегнеева Ольга Анатольевна	Зам зав по ВМР	высшее	60	37	С.З.Д.
3.	Рачкова Наталья Александровна	воспитатель	среднее - специальное	37	8	I
4.	Афтаева Светлана Александровна	учитель - логопед	высшее	50	25	В
5.	Белова Елена Ивановна	воспитатель	высшее	46	15	I
6.	Селиверстова Ольга Петровна	воспитатель	высшее	35	13	I
7.	Джаббарова Халида Хафизвна	воспитатель	высшее	64	40	I
8.	Нугаева Альбина Ахметшановна	воспитатель	высшее	33	6	С.З.Д.
9.	Зиминая Ольга Александровна	воспитатель	высшее	40	14	I
10.	Пиканова Ольга Анатольевна	воспитатель	высшее	34	11	I
11.	Барскова Наталья Анатольевна	воспитатель	среднее - специальное	48	20	I
12.	Кочеткова Ирина Николаевна	воспитатель	среднее - специальное	58	40	I

13.	Карнушина Нина Петровна	воспитатель	высшее	65	43	I
14.	Колганова Нина Васильевна	воспитатель	среднее - специальное	68	45	I
15.	Козлова Ирина Олеговна	воспитатель	среднее - специальное	46	28	I
16.	Крылова Галина Николаевна	воспитатель	высшее	54	33	I
17.	Полякова Светлана Валентиновна	инструктор по физкультуре	среднее - специальное	46	20	I
18.	Павленко Елена Александровна	воспитатель	высшее	48	24	I
19.	Рахимова Гульнара Сулеймановна	воспитатель	высшее	41	5	С.З.Д.
20.	Парфенова Вера Александровна	воспитатель	высшее	55	22	I
21.	Хичина Светлана Геннадьевна	воспитатель	среднее - специальное	32	8	I
22.	Мозговая Светлана Владимировна	воспитатель	высшее	44	20	I
23.	Солоницына Светлана Анатольевна	воспитатель	среднее - специальное	50	19	I
24.	Степанова Елена Станиславовна	музыкальный руководитель	среднее - специальное	63	37	I
25.	Соловьева Анжела Юрьевна	воспитатель	высшее	34	11	I
26.	Егорова Елена Александровна	воспитатель	высшее	39	6	I
27.	Фетисова Ольга Вячеславовна	воспитатель	среднее - специальное	48	27	I
28.	Хлопина Валентина Сергеевна	воспитатель	высшее	58	35	I
29.	Цытрикова Анна Викторовна	воспитатель	среднее - специальное	56	35	I
30.	Чибрикова Любовь Анатольевна	музыкальный руководитель	высшее	48	27	I
31.	Шильчикова Ольга Анатольевна	Учитель - логопед	высшее	62	39	B
32.	Школьникова Валентина Васильевна	воспитатель	высшее	44	18	I
33.	Баландина Ольга Владимировна	воспитатель	высшее	66	35	I
34.	Богдалова Юлия Фанауевна	музыкальный руководитель	среднее - специальное	48	13	С.З.Д.
35.	Киселёва Наталия Станиславовна	воспитатель	высшее	39	6	С.З.Д.
36.	Захарова Екатерина Федоровна	воспитатель	высшее	36	13	С.З.Д.
37.	Щербакова Юлия Николаевна	Педагог-психолог	высшее	47	19	B

Филиал №1

Филиалом руководит заместитель заведующего Елизарова Н.Е. Имеет высшее педагогическое образование. Окончила ПГУ им. В.Г. Белинского 2004г. Стаж педагогической работы 28 лет, в данной должности 16 лет.

Зам. зав. по ВМР – Веряскина Наталья Анатольевна

- образование высшее
- педагогический стаж – 25 года
- стаж в должности заместителя заведующей по ВМР – 13 лет

Информация о кадрах

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Образование	Возраст	Стаж работы	Категория
1.	Елизарова Н.Е.	Зам. зав. по ВМР	Высшее	49	29	СЗД
2.	Веряскина Н.А.	Зам. зав. по ВМР	Высшее	44	25	СЗД
3.	Стариченкова Т.В.	Педагог - психолог	Высшее	33	6	Первая
4.	Маршева Я.В.	Муз. руководитель	Высшее	47	18	Высшая
5.	Махмудова Н.Н.	Инструктор по ФК	Высшее	44	15	Первая
6.	Стенцова Т.А.	Воспитатель	Высшее	50	23	Высшая
7.	Добрышкина С.Н.	Учитель - логопед	Высшее	47	17	Первая
8.	Володина А.В.	Инструктор по ФК	Высшее	25	4	СЗД
9.	Мялкина Е.М.	Воспитатель	Высшее	36	11	Первая
10.	Новикова Е.А.	Воспитатель	Высшее	35	14	Первая
11.	Боблинюк Т.М.	Воспитатель	среднее – специальное	57	35	Первая
12.	Гуськова Н.В.	Воспитатель	среднее – специальное	46	9	Первая
13.	Данилина И.В.	Воспитатель	Высшее	44	10	Первая
14.	Польдяева Н.В.	Воспитатель	Высшее	38	10	Первая
15.	Замараева С.А.	Воспитатель	среднее – специальное	56	30	Первая
16.	Чиркова Н.А.	Воспитатель	Высшее	38	14	Первая
17.	Басова Ю.А.	Воспитатель	Высшее	26	5	Первая
18.	Исакина Н.В.	Воспитатель	Высшее	41	19	Первая

19.	Барашева Н.А.	Воспитатель	Высшее	41	15	Первая
20.	Каргина С.А.	Воспитатель	Высшее	51	10	Первая
21.	Борисова Е.В.	Воспитатель	среднее – специаль- ное	39	6	Первая
22.	Кулик О.А.	Воспитатель	Высшее	35	11	Первая
23.	Коляганова М.М.	Воспитатель	среднее – специаль- ное	57	20	Первая
24.	Каширина О.А.	Воспитатель	Высшее	37	11	Первая
25.	Ермишова О.Н.	Воспитатель	Высшее	36	10	Первая
26.	Манакова Е.В.	Воспитатель	Высшее	45	21	Высшая
27.	Гордеева Т.О.	Воспитатель	Высшее	25	5	СЗД
28.	Потапова А.А.	Воспитатель	Высшее	40	11	Первая
29.	Лазарева Т.А.	Воспитатель	Высшее	37	10	Первая
30.	Черенкова Ю.А.	Воспитатель	Высшее	25	5	СЗД
31.	Родикова Я.И.	Воспитатель	Высшее	36	10	Первая
32.	Ягудина А.И.	Воспитатель	Высшее	26	5	Первая
33.	Атясова В.Г.	Воспитатель	Высшее	37	12	Первая
34.	Лыжина Е.А.	Воспитатель	Высшее	36	13	Первая
35.	Евграфова Е.М.	Воспитатель	Высшее	35	13	Первая

Имеют образование:

Высшее - 30 педагогов (86%)

Среднее – специальное - 5 педагогов (14 %)

Имеют категории

Высшую 3 педагога (9%)

Первую 27 педагогов (77%)

СЗД 5 педагогов (14 %)

Филиал №2

Филиалом руководит заместитель заведующей Ю.В.Шадчина. Имеет высшее педагогическое образование. Мурманский государственный педагогический институт в 1999 г. Стаж педагогической работы 22 года, в данной должности 1 год.

№	ФИО педагога	Занимаемая должность	Образование	Возраст	Стаж работы	Категория
1.	Шадчина Юлия Владимировна	Заместитель заведующего	Высшее	45	22	СЗД
2.	Алексеева Ольга Олеговна	Воспитатель	Высшее	25	4	СЗД
3.	Базуева Марина Владимировна	Воспитатель	Средне-специальное	52	21	I
4.	Бахтеева Нурия Шамилевна	Воспитатель	Высшее	33	4	Нет
5.	Бутылкина Татьяна Николаевна	Воспитатель	Высшее	25	3	СЗД
6.	Гришина Елена Викторовна	Воспитатель	Средне-специальное	45	22	I
7.	Дергунова Елена Леонидовна	Воспитатель	Средне-специальное	52	27	I
8.	Зиминая Ольга Алексеевна	Педагог-психолог/ инструктор по ф/к	Высшее	48	23	I/I
9.	Минеева Ольга Анатольевна	Музыкальный руководитель	Средне-специальное	66	44	Высшая
10.	Морозова Надежда Сергеевна	Воспитатель	Высшее	45	7	I
11.	Поршнева Татьяна Викторовна	Воспитатель	Средне-специальное	57	33	I
12.	Смирнова Любовь Владимировна	Воспитатель	Высшее	47	29	I
13.	Тихонова Ольга Васильевна	Учитель-логопед	Высшее	64	29	I
14.	Чикиткина Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Высшее	34	5	СЗД

Имеют образование:

Высшее - 9 педагогов (64 %)

Среднее – специальное – 5 педагогов (36 %)

Имеют категории

Высшую 1 педагог (7 %)

Первую 8 педагогов (57 %)

СЗД 4 педагога (29 %)

Не имеют 1 педагог (7 %)

Образовательная программа
Основная образовательная программа МБДОУ №147г. Пензы «Золотая рыбка» и его филиалов

Основная образовательная программа дошкольного образования (далее Программа) разработана с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, региона, образовательных потребностей и запросов воспитанников. Программа определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного образования.

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный №72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), является нормативным документом, обеспечивающим построение в дошкольном учреждении целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие детей в возрасте от 2 года до 7 лет.

Программа позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

1) обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

2) создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее - ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

3) создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

ООП ДО определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание ДО, осваиваемые обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ДОО), и планируемые результаты освоения образовательной программы.

Федеральная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы соответствует ФООП ДО и обеспечивает:

— воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами;

— создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее - ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

— создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (Приоритетное направление по краеведению реализуется в МБДОУ на основе региональных парциальных образовательных программ: «История Пензенского края как средство развития личности ребёнка дошкольного возраста» под общей редакцией доцента Е.Ф.Купецковой, Пенза, ГАОУ ДПО ИРР ПО, 2022г.; «Человек на родной земле» под общей редакцией доцента Е.Ф.Купецковой, Пенза, ГАОУ ДПО ИРР ПО, 2022 г.

Методических пособий: «Литературное наследие Пензенского края – дошкольникам» под общей редакцией доцента Е.Ф.Купецковой, Пенза, ГАОУ ДПО ИРР ПО, 2023г., «Дошкольникам о народной культуре

Пензенского края» в 2 частях, под общей редакцией доцента Е.Ф.Купецковой, Пенза, ГАОУ ДПО ИРР ПО, 2023г.), отобранные с учетом приоритетных направлений, климатических особенностей, а также для обеспечения коррекции нарушений развития и ориентированные на потребность детей и их родителей:

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Задачи ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО через использование активных форм методической работы.
2. Совершенствовать работу педагогов по формированию у детей гражданской принадлежности; воспитанию патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения, уверенности в том, что Россия — великая страна.
3. Продолжать создавать условия для взаимодействия педагогов и родителей по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.

Организация педагогической деятельности.

№	Мероприятия	Режим	Форма проведения	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	<p><u>Педсовет №1</u> Тема: «<u>Планирование работы ДОУ на 2023– 2024 уч. год.</u>»</p> <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Ознакомление педагогов с годовым планом ДОУ на 2023– 2024 уч. год.</p> <p>3. Аннотация программы МБДОУ №147 составленной в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.</p> <p>4. Особенности реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>4. Обсуждение сеток занятий, учебных планов, графиков музыкальных и физкультурных занятий, планов кружковой работы с детьми.</p> <p>5. Обсуждение тематики родительских собраний</p> <p>6. Обсуждение расстановки кадров по группам.</p>	Ф	Традиционный	Сентябрь	<p>Заведующая</p> <p>Зам. зав</p> <p>Зам. зав.</p> <p>Зам. зав</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p>	
2	<p><u>Педсовет №2</u> «Внедрение в практику работы ДОУ ООП по ФОП ДО: вопросы и ответы»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Вступительное слово «Профессиональная компетентность педагога – необходимое условие повышения качества образовательного процесса»</p>	Р	Деловая игра	ноябрь	<p>Заведующая</p> <p>Зам. зав</p>	

	<p>3. Новая образовательная программа детского сада</p> <p>4. Интерактивная игра «Как мы знаем ФОО ДО».</p> <p>5. Особенности организации РППС с учетом ФГОС ДО и ФОО ДО.</p> <p>6. Принятие проекта решения педагогического совета.</p>				<p>Воспитатели</p> <p>Зам. зав</p> <p>Заведующая</p>	
3	<p><u>Пед. совет №3</u> «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОО»</p> <p>1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета</p> <p>2. Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДООУ.</p> <p>3. «Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»</p> <p>4. О результатах тематического контроля в ДООУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДООУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</p> <p>5. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».</p> <p>6. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».</p> <p>7. Принятие решения.</p>	Р	Тематический	январь	<p>Заведующая</p> <p>Зам. зав</p> <p>Воспитатель</p> <p>Зам. зав</p> <p>Зам. зав</p> <p>Педагог психолог</p> <p>Зам. зав.</p>	
4	<p><u>Педсовет №4</u> «Современные подходы к организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в</p>	Ф	Тематический	март		

	<p>соответствии с требованиями ФГОС ДО»</p> <p>1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета</p> <p>2. Вступительное слово «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников».</p> <p>3. Подведение итогов тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников».</p> <p>4. Подведение итогов смотра-конкурса стенгазет по ОБЖ в группах ДОУ</p> <p>5. Подведение итогов, утверждение решений педсовета</p>				<p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Зам. зав</p> <p>Зам. зав</p> <p>Зам. зав</p>	
5	<p><u>Педсовет №5</u> Тема: «Итоги работы учреждения за 2023 – 2024 уч. год»</p> <p>1. О выполнении годовых задач текущего года.</p> <p>2. Итоги педагогической диагностики</p> <p>3. Отчет воспитателей групп о проведенной работе за год.</p> <p>4. Отчет специалистов ДОУ о проведенной работе за год.</p> <p>5. Анализ заболеваемости детей.</p> <p>6 Обсуждение плана работы на летний период.</p>	Ф	Традиционны й	май	<p>Заведующая</p> <p>Зам. зав</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты ДОУ</p> <p>Ст мед. сестра</p> <p>Заведующая</p>	

Консультации

Сроки	Режим	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	Ф	Планирование образовательной работы в соответствии с ООП по ФОП ДО	Зам. зав	
октябрь	Р	Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Зам. зав	
ноябрь	Р	Особенности организации РППС с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.	Воспитатель	
декабрь	Ф	Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО.	Воспитатель	
январь	Р	«Краеведение как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Воспитатель	
февраль	Р	Организация развивающей среды для обеспечения безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.	Воспитатель	
март	Р	«Взаимодействие с семьей по вопросам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста».	Воспитатель	
апрель	Ф	Роль сюжетно–ролевой игры в формировании основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста	Воспитатель	
май	Ф	Безопасность детей летом.	Воспитатель	

Коллективные открытые просмотры

Сроки	Тема	Форма организации, вид деятельности	Возрастная группа	Ответственный	Отметка о выполнении
ноябрь	Образовательная деятельность по познавательному развитию	НОД	средняя	Воспитатель	
январь	Образовательная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию	НОД	подготовительная	Воспитатель	
март	Мероприятия по формированию ОБЖ дошкольников и основ ЗОЖ	Совместная деятельность	Старшая	Воспитатель	

Выставки

Сроки	Режим	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	Р.	Выставка рисунков «Краски осени»	Воспитатель	
октябрь		Детского рисунка «Мой любимый сказочный персонаж»	Воспитатель	
ноябрь	Ф.	Творческих работ, посвященных «Дню матери»	Воспитатель	
декабрь	Ф.	Семейных творческих работ «Новогодние фантазии»	Воспитатель	
январь		Фотовыставка «Улыбки детей»	Воспитатель	
февраль	Р.	Выставка рисунков "Профессии настоящих мужчин"	Воспитатель	
март		Детских поделок и рисунков «Мастерим вместе с мамой»	Воспитатель	
апрель	Р.	Рисунков «Космос глазами детей»	Воспитатель	
май	Ф.	Детского рисунка «Мир, в котором мы живем»	Зам.зав	

Конкурсы

Сроки	Режим	Тема	Цель	Ответственный	Отметка о выполнении
декабрь	Ф.	Смотр-конкурс центров по нравственно-патриотическому воспитанию	Формирование предметного содержания РППС в соответствии с ФГОС ДО	Зам зав	
март	Р.	На лучшую стенгазету для родителей «Безопасность детей в наших руках»	Выявить наиболее удачные педагогические проекты по совместной работе педагогов и родителей.	Зам зав	

План работы с родителями ДОУ №147

Срок	Тема	Форма организации	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	1. Знакомство с образовательной деятельностью ДОУ. 2. Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами ДОУ. Заключение договоров с родителями.	Групповые родительские собрания Знакомство с нормативными документами	Воспитатели групп Заведующая	
октябрь	«Что должны знать родители о ФОП ДО»	Онлайн - конференция	Зам зав по ВиМР	
ноябрь	1 «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	Общее родительское собрание	Заведующая	

	2. Папка передвижка «Как знакомить ребенка с родным краем»			
декабрь	1. «Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина – как семья!» 2. «Берегите здоровье с детства»	Групповые родительские собрания Семейный клуб	воспитатели Инструктор по ФК	
январь	1. Оценка деятельности ДОУ. 2. «Отравляющая педагогика»	Анкетирование Консультация	Зам зав по ВиМР Психолог	
февраль	1. «Основы нравственного воспитания в семье» 2. «Игровые приемы взаимодействия в семье»	Групповые родительские собрания Семинар - практикум	воспитатели Зам зав по ВиМР	
март	1.«Безопасность дома и на улице» 2. День открытых дверей.	Круглый стол	Зам зав Заведующая	
апрель	1. «Детские страхи: причины и последствия»	Консультация	Психолог	
май	1. «Лето: дети в приоритете»	Консультация	Воспитатели	

Самообразование педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Перспектива
1	Козлова Нина Васильевна	заведующая	Делопроизводство в ДОУ	Привести в соответствие номенклатуру дел в связи с новыми требованиями
2	Евстегнеева Ольга Анатольевна	Зам Зав по ВМР	Организация методической работы	Повысить уровень методической работы в ДОУ
3	Барскова Наталья Анатольевна	воспитатель	Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	Составление перспективного плана

4	Афтаева Светлана Александровна	учитель - логопед	Использование здоровьесберегающих технологий в коррекционно – развивающей работе	Участие в городской психолого – педагогической комиссии
5	Белова Елена Ивановна	воспитатель	Влияние природы на развитие связной речи у дошкольников	Повысить образовательный уровень
6	Селиверстова Ольга Петровна	воспитатель	Духовно – нравственное воспитание дошкольников	Повысить образовательный уровень
7	Джаббарова Халида Хафизвна	воспитатель	Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с живой природой	Повысить образовательный уровень
8	Евсеева Галина Николаевна	воспитатель	Формирование основ безопасности жизнедеятельности	Повысить образовательный уровень
9	Зиминая Ольга Александровна	воспитатель	Театр – как один из видов детского творчества	Повысить образовательный уровень
10	Пиканова Ольга Анатольевна	воспитатель	Детско – родительские отношения и их влияние на формирование личности ребенка	Повысить образовательный уровень
11	Ящук Анастасия Олеговна	воспитатель	Возрождение традиций русского народа	Повысить образовательный уровень
12	Кочеткова Ирина Николаевна	воспитатель	Социально – эмоциональное развитие дошкольников	Повысить образовательный уровень
13	Карнушина Нина Петровна	воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников	Составление перспективного плана
14	Колганова Нина Васильевна	воспитатель	Формирование первоначальных экологических представлений у дошкольников	Составление перспективного плана
15	Козлова Ирина Олеговна	воспитатель	Развитие связной речи у дошкольников	Составление перспект. плана
16	Крылова Галина Николаевна	воспитатель	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста	Повысить образовательный уровень
17	Полякова Светлана Валентиновна	инструктор по физкультуре	Корригирующая гимнастика как основа здоровья дошкольников	Работа руководителем кружка по корригирующей гимнастике
18	Павленко Елена Александровна	воспитатель	Применение здоровьесберегающих технологий	Повысить образовательный уровень
19	Ящук Анастасия Олеговна	воспитатель	Роль игры в развитии речи дошкольника	Повысить образовательный уровень

20	Парфенова Вера Александровна	воспитатель	Подвижные игры для дошкольников	Составление картотеки игр
21	Петрова Кристина Геннадьевна	воспитатель	Ознакомление дошкольников с Пензенским краем	Составление перспективного плана
22	Погорельская Татьяна Вячеславовна	инструктор по физкультуре	Закаливание детей дошкольного возраста	Повысить образовательный уровень
23	Солоницына Светлана Анатольевна	воспитатель	Роль игры в развитии речи дошкольника	Повысить образовательный уровень
24	Степанова Елена Станиславовна	музыкальный руководитель	Формирование основ музыкального сознания в процессе восприятия – слушания музыки	Повысить образовательный уровень
25	Бумажнова Анжела Юрьевна	воспитатель	Формирование представлений о ОБЖ у детей дошкольного возраста	Работа руководителем кружка «Безопасность»
26	Егорова Елена Александровна	воспитатель	Циклическая организация наблюдения	Составление перспективного плана
27	Фетисова Ольга Вячеславовна	воспитатель	Развивающие игры для дошкольников	Составление картотеки игр
28	Хлопина Валентина Сергеевна	воспитатель	Развитие у дошкольников музыкально – ритмических движений	Повысить образовательный уровень
29	Цытрикова Анна Викторовна	воспитатель	Особенности и трудности психического развития детей с РДА	Разработать план психокоррекционной работы
30	Чибрикова Любовь Анатольевна	музыкальный руководитель	Развитие театрализованной деятельности у дошкольников	Повысить образовательный уровень
31	Шильчикова Ольга Анатольевна	Учитель - логопед	Влияние развития тонких движений пальцев рук на уровень развития речи у дошкольников	Повысить образовательный уровень
32	Школьникова Валентина Васильевна	воспитатель	Фольклор в жизни детей раннего детства	Повысить образовательный уровень
33	Баландина Ольга Владимировна	воспитатель	Детская дизайнерская деятельность	Работа руководителем клуба «Дизайн и дети»
34	Буланова Любовь Николаевна	воспитатель	Проектная деятельность в ДОУ	Повысить образовательный уровень
35	Павленко Елена Александровна	воспитатель	Применение здоровьесберегающих технологий	Повысить образовательный уровень
36	Щербакова Юлия Николаевна	психолог	Применение ТРИЗ технологий	Повысить образовательный уровень

Филиал №1

№ п/п	ФИО	Должность	Тема
1	Елизарова Н. Е.	Зам.зав. по ВМР	Изучение нормативно-правовых документов, научно-практической литературы
2	Веряскина Н.А.	Зам. зав. по ВМР	Система планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО
3	Стенцова Т. А.	Воспитатель	Конвенция по правам детей.
4	Исакина Н.В.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики дошкольников через нетрадиционную технику рисования.
5	Маршева Я. В.	Муз. руководитель	Музыкотерапия – эффективный способ оздоровления дошкольников
6	Макаров И.С.	Инструктор по физ. культуре	Развитие навыков владения мячом путем использования спортивных игр с мячом
7	Добрышкина С. Н.	Учитель-логопед	Нетрадиционные методы терапии в логопедической работе
8	Чернова К.Ю.	Педагог-психолог	Значение микроклимата в группе в эмоциональном состоянии дошкольников.
9	Кулик О. А.	Воспитатель	Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников.
10	Замараева С.А.	Воспитатель	Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО
11	Данилина И. В.	Воспитатель	Нетрадиционная техника рисования как способ речевого развития дошкольника
12	Потапова А. А.	Воспитатель	Роль дошкольного образовательного учреждения в формировании нравственных качеств и культуры поведения детей
13	Каширина О.А.	Воспитатель	Использование малых фольклорных жанров при организации речевого взаимодействия дошкольников

Филиал №2

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Перспектива
1	Алексеева Ольга Олеговна	Воспитатель	Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования.	Составление перспективного плана
2	Базуева Марина Владимировна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики рук у детей с проблемами в речевом развитии.	Составление перспективного плана
3	Бахтеева Нурия Шамилевна	Воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактические игры.	Составление перспективного плана
4	Бутылкина Татьяна Николаевна	Воспитатель	Формирование основ безопасности у дошкольников первой младшей группы	Составление перспективного плана
5	Гришина Елена Викторовна	Воспитатель	Развитие экспериментальных представлений дошкольников о предметах и явлениях природы в процессе совместной поисковой деятельности.	Составление перспективного плана
6	Дергунова Елена Леонидовна	Воспитатель	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через исследовательскую деятельность.	Составление перспективного плана
7	Зиминая Ольга Алексеевна	Педагог-психолог	Организация методической работы.	Повысить уровень методической работы в ДОУ
8	Минеева Ольга Анатольевна	Музыкальный руководитель	Использование песенного творчества в музыкально-театрализованной деятельности.	Составление перспективного плана
9	Морозова Надежда Сергеевна	Воспитатель	Формирование эмоционально-нравственной сферы взаимоотношений детей через игровую деятельность.	Составление перспективного плана
10	Поршнёва Татьяна Викторовна	Воспитатель	Использование двигательных игровых упражнений для преодоления общего недоразвития речи у старших дошкольников.	Составление перспективного плана
11	Смирнова Любовь Владимировна	Воспитатель	Обучение детей старшего дошкольного возраста элементарным математическим представлениям через бисероплетение.	Составление перспективного плана
12	Тихонова Ольга Васильевна	Учитель-логопед	Коррекционно-развивающая работа по преодолению стертой дизартрии у детей старшего дошкольного возраста	Участие в городской психолого – педагогической комиссии
13	Чикиткина Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Развитие речевой деятельности у детей старшего дошкольного возраста	Составление перспективного плана

14	Шадчинава Юлия Владимировна	Заместитель заведующей	Организация эффективной административной работы учреждения.	Привести в соответствие номенклатуру дел в связи с новыми требованиями
----	-----------------------------	------------------------	---	--

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы
«Золотая рыбка»
_____ Н.В.Козлова

**План работы
общественного инспектора по охране прав детства
в МБДОУ № 147 г. Пензы на 2023 – 2024 уч. год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Наблюдение за дошкольниками, посещение занятий, создание представлений о детских коллективах.	В течение года.	Инспектор по охране прав детства Щербакова Ю.Н.	
2	Наблюдение за детьми в группах раннего и младшего возраста в период адаптации.	Август-сентябрь-октябрь 2021г.	Инспектор по охране прав детства Щербакова Ю.Н.	
3	Исследование особенностей развития детей с целью выявления факторов риска в развитии.	В течение года.	Инспектор по охране прав детства Щербакова Ю.Н.	
4	Психологическая профилактика.	В течение года.	Психолог Щербакова Ю.Н,	
Работа с педагогами				
1	Посещение занятий и режимных моментов во всех возрастных группах.	В течение года	Инспектор по охране прав детства Щербакова Ю.Н.	
2	Беседы с педагогами на предмет выявления детей из неблагополучных семей.	В течение года	Инспектор по охране прав детства Щербакова Ю.Н.	
3	Просветительская и консультативная работа	В течение года	Инспектор по охране прав детства Щербакова Ю.Н.	
4	Исследование стиля взаимодействия воспитателя с детьми	В течение года	Инспектор по охране прав детства Щербакова Ю.Н.	
5.	Методическая и практическая помощь в организации и проведении работы с родителями	В течение года	Зам.зав. по ВМР Евстегнеева О.А., Психолог Щербакова Ю.Н,	

Работа с родителями				
1	Социальное анкетирование родителей (выявление социального статуса семьи, условий проживания ребенка в семье, взаимоотношения ребенка с членами семьи)	Сентябрь 2021г.	Инспектор по охране прав детства Щербакова Ю.Н.	
2	Посещение семей группы риска	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства Щербакова Ю.Н.	
3	Психологическое исследование детско – родительских отношений.	В течение года	Психолог Щербакова Ю.Н,	
4	Индивидуальная и групповая просветительская и консультативная работа	В течение года	Инспектор по охране прав детства Щербакова Ю.Н.	
Работа с социумом				
1	Взаимодействие с Управлением образования г.Пензы и Комплексным центром социальной помощи семье и детям Первомайского района г. Пензы	В течение года	Инспектор по охране прав детства Щербакова Ю.Н.	
Работа с документацией				
1	Изучение документации групп	Сентябрь 2021г.	Заведующая Козлова Н.В., зам.зав. по ВМР Евстегнеева О.А., Инспектор по охране прав детства Щербакова Ю.Н.	
2.	Оформление социальных паспортов на детей	Ноябрь 2021г.	Воспитатели групп	
3	Оформление стенда « Каждый ребёнок имеет право»	Сентябрь 2021г.	Зам.зав. по ВМР Евстегнеева О.А.	
4.	Размещение почтового ящика для обратной связи с родителями	Сентябрь 2021г.	Зам.зав. по ВМР Евстегнеева О.А.	

Согласовано
Директор МОУ СОШ №69

_____ Е.В.Пикарова

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено
Заведующая МБДОУ №147

«Золотая рыбка»

_____ Н.В.Козлова

« ____ » _____ 20__ г.

План преемственности ДОУ №147 г Пензы со средней школой №69 на 2023- 2024 уч. год.

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Экскурсия детей подготовительных групп на торжественную линейку, посвященную «Дню знаний»	1 сентября	Фетисова О.В., Козлова И.О. Ножкина А.И.	
2	Посещение учениками школы детей в детском саду с целью проведения: - кукольного спектакля; - выставки поделок, рисунков; - совместной игры в «Школу»; - изготовление поделок-сюрпризов.	В течение года	Учитель, старший воспитатель, воспитатель.	
3	Экскурсия детей подготовительных групп в школу в дни осенних и весенних каникул с целью посещения классов, библиотеки, спортзала и др.	Ноябрь, март.	Учитель, воспитатель	

Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы по преемственности ДОУ и школы	Сентябрь	Завуч, заведующая, Зам.Зав по ВМР.	
2	Посещение воспитателями подготовительных групп ДОУ уроков чтения, математики, письма в 1 классе.	Сентябрь-октябрь	Завуч, заведующая, Зам.Зав по ВМР.	
3	Посещение учителем начальных классов занятий по обучению грамоте и математике в ДОУ	Ноябрь-февраль	Завуч, ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп	
4	Консультация учителя начальных классов для воспитателей ДОУ на тему: «Единство требований и подходов в воспитании ребенка в процессе подготовки к школе»	Декабрь	Учитель Зам.Зав по ВМР.	
5	Консультация на тему: «Как подготовить ребенка к школе» (психологическая и	Октябрь	Зам.Зав по ВМР.	

	педагогическая методика проведения обследования)			
6	Ведение учета успеваемости и проведения учеников – выпускников ДОУ.	В течении учебного года	Зам.Зав по ВМР.	
7	Совместное составление плана посещения учениками школы детей в детском саду (показ спектаклей, изготовление сувениров, игры и другое)	Сентябрь	Завуч, учитель, Зам.Зав по ВМР.	
8	Подведение итогов работы за год	Май	Завуч, заведующая, Зам.Зав по ВМР.	

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выступление учителя начальных классов на родительских собраниях с сообщением «Нужна ли специальная подготовка ребенка к обучению в школе»	Сентябрь-октябрь	Завуч, учитель, воспитатели подготовительных групп	
2	Оформление папки – раскладушки «Будущий первоклассник» на тему: - «Эмоционально – волевая готовность к школе»; - «Первые трудности в школе»; - «Формируем усидчивость» (с учетом тем интересующих родителей)	В течение года	Воспитатели подготовительных групп	
3	Ознакомление родителей с результатами обследования готовности детей к школе.	Октябрь, февраль	Воспитатели подготовительных групп	
4	Индивидуальные консультации по итогам обследования и наблюдения за детьми	В течение года	Воспитатели подготовительных групп	

Согласовано

Директор «Информационно-библиотечного
центра г. Пензы»

_____ Г.Л.Асеева

«__» _____ 20__ г.

Утверждено

Заведующая МДОУ №147 г. Пензы
«Золотая рыбка»

_____ Н.В.Козлова

«__» _____ 20__ г.

**План взаимодействия МДОУ №147 с
«Информационно- библиотечным центром г.Пензы»
На 2023-2024 уч. год (на базе ср. школы №69)**

Задачи, решаемые в совместной работе	Работа с детьми и педагогами	Срок	Ответственный
Приобщать детей к культуре, чтению художественной литературы.	1. Экскурсия в библиотеку.	Октябрь	Зам.Зав по ВМР. Воспитатели
	2. Знакомство детей с профессией библиотекаря, функциональное назначение библиотек.	Декабрь	
	3. Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями.	В течение года	Зам.Зав по ВМР. Воспитатели
	4. Организация тематических выставок художественной литературы для детей. Беседы с детьми.	Ноябрь, январь, апрель.	Библиотекарь, Зам.Зав по ВМР.
	5. Организация тематических выставок литературы для родителей.	В течение года.	Библиотекарь, Зам.Зав по ВМР.

Согласовано
Директор МОУ ДМШ №13

_____ Л.Н.Самойлина
« ____ » _____ 200 ____ г.

Утверждено
Заведующая МБДОУ №147 г. Пензы
«Золотая рыбка»

_____ Н.В.Козлова
« ____ » _____ 200 ____ г.

**План взаимодействия МБДОУ №147
с МОУДОД «Детской музыкальной школой №13»
на 2023 – 2024 учебный год.**

Задачи, решаемые в совместной работе	Работа с детьми и педагогами	Срок	Ответственный
1. Приобщать детей к мировой и национальной музыкальной культуре.	1. Концерты воспитанников детской музыкальной школы.	Декабрь, май.	Педагоги ДМШ, муз. рук. Степанова Е.С.
2. Знакомить с произведениями классической и народной музыки.	2. Оказание методической помощи педагогам ДОУ.	Октябрь	Педагоги ДМШ, Зам.Зав по ВМР.
3. Развивать представления детей о различных жанрах музыкального искусства.	3. Участие воспитанников детской музыкальной школы на музыкальных занятиях в ДОУ.	В течение года	Зам.Зав по ВМР. Педагоги ДМШ, муз. рук. Степанова Е.С.
4. Знакомить детей с различными видами музыкальных инструментов	4. Беседы педагогов ДМШ с детьми в детском саду о музыке и музыкальных инструментах.	В течение года	Педагоги ДМШ, муз. рук. Чибрикова Л.А.

Согласовано

Утверждено

Директор Пензенской картинной
галереи им. Савицкого

Заведующая МДОУ № 147г. Пензы
«Золотая рыбка»

_____ Н.В.Козлова

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**План взаимодействия МБДОУ №147 г. Пензы
с Пензенской областной картинной галереей им. Савицкого
на 2023-2024 учебный год.**

Задачи, решаемые в совместной работе	Работа с детьми и педагогами	Срок	Ответственный
1. Приобщать детей к миру искусства. 2. Знакомить с произведениями изобразительного искусства разного стиля и жанра. 3. знакомить со средствами выразительности, с возможностями различных материалов используемых художниками.	1.Посещение картинной галереи. 2. Тематические беседы сотрудников музея с дошкольниками. 3. Организация тематических и персональных выставок репродукций художников в ДОУ. 4.Организация выставок детских работ.	1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в квартал 1 раз в квартал	

Согласовано

Художественный руководитель

Пензенского областного театра кукол

_____ В.И.Бирюков

«__» _____ 20__ г.

Утверждено

Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы

«Золотая рыбка»

_____ Н.В.Козлова

«__» _____ 20__ г.

**План взаимодействия МБДОУ №147 г. Пензы
с Пензенским областным театром кукол
на 2023-2024 учебный год.**

Задачи, решаемые в совместной работе	Работа с детьми и педагогами	Срок	Ответственный	
1. Приобщать детей к театральной культуре.	1.Посещение детьми спектаклей в кукольном театре.	Через месяц.	Зам.Зав по ВМР.	
2. Расширять у детей представления о кукольном театре, его устройстве (сцена, занавес, зрительный зал, гримерная	2.Просмотр выездных спектаклей в детском саду.	Через месяц. Декабрь.		
3. Развивать эмоциональную сферу детей.	3.Экскурсия в помещения кукольного театра. Беседы с работниками кукольного театра.	В течение года.		

Согласовано

Директор ДЮЦ «Спутник»

_____ Б.И.Пузаков

«__» _____ 20__ г.

Утверждено

Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы

«Золотая рыбка»

_____ Н.В.Козлова

«__» _____ 20__ г.

План взаимодействия МБДОУ №147 г. Пензы

МОУ ДОД ДЮЦ «Спутник»

на 2023-2024 учебный год.

Задачи, решаемые в совместной работе	Работа с детьми и педагогами	Срок	Ответственный
1. Формировать у детей представления об основах безопасности жизнедеятельности.	1. Знакомство детей с правилами безопасности на дорогах города.	В течение года	
	2. Овладение функциональными навыками оказания первой помощи пострадавшим.	В течение года	

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы
«Золотая рыбка»
_____ Н.В.Козлова

План административно – хозяйственных мероприятий

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.Очистка клумб и работок от старых растений 2. Посадка на клумбах многолетних цветов 3. Посадка саженцев на территории детского сада. 4 Очистка ливневок от мусора. 5. Работа по благоустройству территории. 6. Составление плана развития МТБ	Зам. зав по АХР. Заведующая	
Октябрь	1.Уборка территории от листьев. 2. Инвентаризация Д/С. 3 Заседание административного совета по охране труда, результаты обследования здания, помещений ДОУ. 4.Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Зам. зав по АХР. Зам. зав по АХР. Заведующая Заведующая	
Ноябрь	1.Подготовка инвентаря к зиме. 2. Проверка освещения. 1. Составление смет ремонтных работ.	Зам. зав по АХР. Зам. зав по АХР. Заведующая	
Декабрь	1.Заготовка материалов для ремонтных работ 2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 3.Работа по оформлению ДОУ К Новому году.	Зам. зав по АХР. Заведующая Заведующая	
Январь	1.Работа по привлечению дополнительных денежных средств 2. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ. 3. Оперативное совещание по пожарной безопасности	Заведующая ОРК Зам. зав по АХР. Заведующая	
Февраль	1.Работа по привлечению дополнительных денежных средств 2. Состояние охраны труда на пищеблоке. 3. Заготовка материалов для ремонтных работ	Заведующая ОРК Комиссия по ОТ Зам. зав по АХР.	
Март	1.Посадка рассады однолетних цветов для клумб 2. Заготовка бордюрного камня для замены старого. 3. Приобретение покрывал для детских кроваток.	Воспитатели Заведующая Кастелянша.	

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по благоустройству территории ДОУ и прилегающей территории. 2. Ремонт игрового оборудования на участках детского сада 3. Частичная замена унитазов 	<p>Зам. зав по АХР. Зам. зав по АХР.</p> <p>Зам. зав по АХР.</p>	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение материалов для ремонтных работ 2. Благоустройство спортивной площадки. 3. Высадка однолетних цветов. 4. Оформление клумб и рабаток. 5. Замер сопротивления изоляции 	<p>Зам. зав по АХР. Зам зав по ВМР Инструктор по физкультуре Воспитатели</p>	
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опрессовка системы отопления 2. Ремонт полов и кровли веранд 3. Прополка клумб 4. Ремонт крылец. 5. Стрижка кустарника на участках детского сада. 6. Окос территории ДОУ 	<p>Зам. зав по АХР. Зам. зав по АХР. Зам. зав по АХР.</p>	
Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Косметический ремонт общего коридора 2. Покраска фасада здания, цоколя. 3. Косметический ремонт пищеблока. 	<p>Зам. зав по АХР. Зам. зав по АХР.</p>	
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт и покраска оборудования на участках ДОУ 2. Подготовка ДОУ К новому учебному году. 	<p>Зам. зав по АХР. Воспитатели Заведующая Коллектив ДОУ</p>	

Филиал №2**Административно-хозяйственные мероприятия**

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка
Проверка условий готовности ДОУ к учебному году.	Сентябрь	Заместитель заведующей, Завхоз	
Приобретение спецодежды сотрудникам. Инвентаризация материальных ценностей ДОУ.	Сентябрь	Завхоз	
Обрезка деревьев, посадка кустарников.	Октябрь	Завхоз	
Рейд по проверке санитарного состояния групп	В течение года, раз в месяц	Заместитель заведующей, Медсестра	
Приобретение развивающих игр, игрушек, пополнение экспонатов для музея коллекций, пополнение аудиотеки, фонда детской художественной литературы.	Ноябрь	Педагог-психолог	
Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заместитель заведующей	
Ремонт и изготовление игрового оборудования для игровых участков. Приобретение краски для игрового оборудования. Посадочные работы на территории ДОУ.	Апрель Май	Заместитель заведующей, завхоз	

Частичный ремонт и покраска ограждения ДОУ. Работа на клумбах, посев газонной травы. Покраска игрового оборудования. Завоз песка.	Май	Заместитель заведующей, завхоз	
Выполнение предписаний органов пожарнадзора, Энергонадзора, ЦГСЭС, теплоснабжения.	Июнь	Заместитель заведующей, завхоз	
Ремонт веранд.	Июль	Заместитель заведующей, завхоз	
Косметический ремонт помещений ДОУ. Частичный ремонт цоколя, отмосток здания.	Июль	Заместитель заведующей, завхоз	
Приобретение посуды в группы и на пищеблок.	Август	Заместитель заведующей, завхоз	
Подготовка учреждения к новому учебному году.	Июнь - август	Трудовой коллектив	
Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения	В течение года	Завхоз	

План работы старшей медсестры на месяц

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), Подсчет количества детей. Работа с меню. Регистрация справок и разнос их по картам. Приготовление основных дезинфицирующих растворов. Контроль над соблюдением противоэпидемиологического режима в группах и на пищеблоке.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Подсчет количества детей. Работа с меню			
	Работа с медицинской документацией	Прививки	Работа с медицинской документацией	Мед. осмотр детей
Среда	Обход групп. Осмотр персонала групп. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Подсчет количества детей. Работа с меню. Осуществление медико – педагогического контроля. Работа с документацией. Консультация для воспитателей.			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Подсчет количества детей. Работа с меню			
	Контроль над соблюдением противоэпидемиологического режима в группах и на пищеблоке		Занятие с техническим персоналом по программе санитарного минимума.	
Пятница	Работа с меню. Контроль над проведением оздоровительных процедур. Санитарно – просветительская работа с родителями. Выпуск санбюллетеня, оформление выставки.			

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы
«Золотая рыбка»
Н.В.Козлова

План оздоровительной работы МБДОУ № 147

№ п/п	Содержание	Группа	Периодичность выполнения	Ответственные	Время
1	Оптимизация режима				
	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима.	1-14	Ежедневно	Воспитатели психолог врач	В течение года
	Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	1-14	Ежедневно	Психолог	В течение года
2	Организация двигательного режима				
	Физкультурные занятия	1-14	2 раза в неделю (1 раз на воздухе)	Инструктор по физической культуре	В течение года
	Гимнастика после дневного сна	1-14	Ежедневно	Воспитатели, контроль медработника	В течение года
	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	1-14	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Музыкально – ритмичные занятия	1-14	2 раза в неделю	Музыкальный работник. Воспитатели	В течение года
	Спортивный досуг	1-14	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре	В течение года
	Гимнастика для глаз	1-14	Во время занятий на физкультминутках	Воспитатель, Медработник	В течение года
	Пальчиковая гимнастика	1-14	3-4 раза в день	Воспитатель Логопед	В течение года
	Оздоровительный бег	Средняя, старшая подготовит.	Ежедневно во время прогулок	Воспитатель	С апреля по ноябрь на улице. С декабря по

					март в помещении.
3	Охрана психического здоровья				
	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	1-14	Ежедневно по нескольку раз в день	Воспитатель, специалисты	В течение года
4	Профилактика заболеваемости				
	Точечный массаж по методике Уманской	1-14	Ежедневно 1 раз в день	Воспитатель, контроль Медработник	С октября по апрель
	Дыхательная гимнастика в игровой форме	1-14	3 раза в день Во время утренней гимнастики, На прогулке, после сна	Воспитатель, контроль Медработник	В течение года
	Оксалиновая мазь	1-14	Ежедневно, 2 раза в день перед прогулкой	Медработник, воспитатели	В течение года
5	Оздоровление фитонцидами				
	Чесочнолуковые закуска	1-14	Перед прогулкой обедом	Медработник, воспитатели	С октября по апрель
	Ароматизация помещений чесноком	1-14	Ежедневно в течении дня	Помощник воспитателя, контроль Медработник	В течение года
6	Закаливание с учетом здоровья детей				
	Воздушные ванны (Облегченная одежда в соответствии с сезоном)	1-14	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Прогулки на воздухе	1-14	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Хождение босиком по «дорожке здоровья»	1-14	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели	В течение года
	Игры с водой	1-14	Во время прогулки и занятий	Воспитатели	Июнь-август
7	Витамиотерапия				

	«Ревит»	1-14	По 1 разу в течении 10 дней	Медработник	
	Витаминация третьего блюда	1-14	Ежедневно	Медсестра	С октября по март
	Физиотерапия				
	Кварцевание помещений	1-14	Ежедневно	Медработник, воспитатели	С октября по апрель. По мере необходимости
8	Работа с детьми , имеющими нарушение осанки, плоскостопие.				
	Корректирующая гимнастика	Старшая подготовит. гр	2 раза в неделю по 30 мин после дневного сна	Инструктор по Физо. Медработник	

ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Пополнение аудио, видео и медиатеки ДОУ по всем направлениям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	В течение года	Зам.зав по ВиМР
2	Пополнение банка педагогической информации (методико-дидактический и диагностический материал по темам педсоветов – на бумажных и электронных носителях)	В течение года	Зам.зав по ВиМР
3	Пополнение банка передового опыта практическими материалами аттестующихся педагогов	В течение года	Зам.зав по ВиМР
4	Пополнение методической литературы по всем образовательным областям		Зам.зав по ВиМР
5	Продолжать пополнять аннотированный каталог периодической печати и новинок методической литературы	Январь	Зам.зав по ВиМР
6	Систематизация методической литературы, по разделам, реализуемым программой в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Зам.зав по ВиМР
7	Разработка конспектов непосредственно образовательной деятельности, развлечений, досугов из опыта работы.	1 раз в квартал В течение года	Воспитатели
8	Создание детских презентаций на тему: «Моя Родина», «День защитника Отечества», «Великая Отечественная война»		воспитатели
10	Пополнение и обновление библиотек для родителей в группах		Воспитатели
11	Подготовка пакетов аттестационных материалов «Помощь воспитателям».	Октябрь	Зам.зав по ВиМР
12	Оформление выставок в педагогическом кабинете: <ul style="list-style-type: none"> • «Готовимся к педсовету» • «Новинки методической литературы» • «Планируем по ФГОС», • «ФГОС дошкольного образования», • «Проектная деятельность» 	Постоянно Постоянно В течение года	Зам.зав по ВиМР
Образовательная область «Физическое развитие»			
1	Пополнение стандартного и нетрадиционного физкультурного оборудования в физкультурном зале и группах	В течение учебного года	Воспитатели
2	Разработка перспективного плана по обучению детей среднего и старшего дошкольного возраста ходьбе на лыжах	Октябрь	Инструктор ФИЗО
3	Изготовление буклетов для родителей «Профилактика нарушений осанки», «Здоровье – главное богатство человека», «Дыхательная гимнастика»	В течение года	Зам.зав по ВиМР
4	Пополнение развивающих игр по приобщению дошкольников к ЗОЖ	Октябрь	Воспитатели
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»			
1	Пополнение развивающих игр с учетом возраста и интереса детей и задач программы.	В течение года	Воспитатели
2	Разработка картотеки народных игр для каждой возрастной группы.	Ноябрь -	Зам.зав по ВиМР

3	Изготовление буклета для родителей «Как воспитать маленького гражданина своей страны»	декабрь	Зам.зав по ВиМР
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»			
1	Оформление музыкального зала в соответствии с сезоном.	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Изготовление музыкальных инструментов из нетрадиционных материалов.		Музыкальный руководитель
3	Пополнение уголков ИЗО материалами для нетрадиционного рисования		Воспитатели
Образовательная область «Познавательное развитие»			
1	Пополнить детской познавательной и художественной литературой книжные уголки в группах.	В течение года	Воспитатели
2	Разработать аннотированный каталог игр по образовательной области «Познание».		Зам.зав по ВиМР
3.	Разработать каталог активных методов обучения дошкольников	Февраль	Воспитатели
Образовательная область «Речевое развитие»			
1	Пополнить и обновить дидактические игры и атрибуты, пособия для развития речи дошкольников	В течение года	Воспитатели
2	Пополнить Уголки краеведения этнографическим материалом и произведениями литературы народов Поволжья.		Воспитатели

Ожидаемые результаты:

1. Создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и педагогическим работникам.

Психолого-медико-педагогический консилиум

на 2023-2024 учебный год

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико–социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. 2.	Утверждение плана работы ПМПк. Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения).	Сентябрь	Заведующая Зам. зав. Педагог-психолог Учитель-логопед Старшая медсестра
1. 2.	Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.	Декабрь	Заведующая Зам. зав. Педагог-психолог Учитель-логопед Старшая медсестра
1.	Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы.	Март	Заведующая Зам. зав. Педагог-психолог Учитель-логопед Старшая медсестра
1. 2.	Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год). Отчет специалистов по итогам работы.	Май	Заведующая Зам. зав. Педагог-психолог Логопед Психолог

Работа с молодыми педагогами

Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственный
IX	Новые формы планирования воспитательно-образовательной работы	Консультация	Зам.зав по ВиМР
X	- Понятие социализации ребенка и его значение. - Формирование успешной социализации ребенка в игровой деятельности воспитанников.	Консультация с элементами практики. Просмотр прогулки в средней группе.	Воспитатель Воспитатель
XII	Повышение уровня коммуникативной культуры сотрудников ДОУ.	Деловая игра	Педагог – психолог
I	Защита прав и достоинства маленького ребенка.	Семинар – практикум	Воспитатель.
IV	Летнее – оздоровительная работа.	Серия консультаций	Зам.зав по ВиМР

Коллективные мероприятия

Содержание	Сроки	Ответственный
Праздник «Всероссийский урок мира»	1 Сентября 2023	Муз.руководитель Воспитатели
Праздничный концерт, посвященный Дню дошкольного работника	Сентябрь 2023	Муз.руководитель Воспитатели
Проведение осенних праздников Праздник урожая Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Развлечение «Осенняя ярмарка»	Октябрь 2023	Музыкальный руководитель
«День народного единства» Досуг «День матери»	Ноябрь 2023	Муз.руководитель Специалисты
Красный, жёлтый, зелёный - досуг	Ноябрь 2023	Муз.руководитель Воспитатель физ.культуры
Тематические праздники «Новый год»	Декабрь 2023	Музыкальный руководитель
Зимние забавы - развлечение	Январь 2024	Муз.руководитель
Тематический досуг «День защитника Отечества» (старший возраст)	Февраль 2024	Муз.руководитель Воспитатель физ.культуры
Праздничное мероприятие «8 Марта» (все группы)	Март 2024	Музыкальный руководитель
Проводы зимы	Март 2024	Муз.руководитель
День здоровья	Апрель 2024	Воспитатель физ.культуре Муз.руководитель
Валеологический театр	Апрель 2024	Воспитатель физ.культуры
Праздник посвященный дню Победы.	Май 2024	Воспитатель физ.культуре Муз.руководитель Педагоги
Выпускной бал в подготовительной группе	Май 2024	Музыкальный руководитель Воспитатель

**Осуществление контроля образовательной
работы дошкольников на 2023– 2024 уч. год.**

Сроки	Тема контроля	Вид контроля	Форма контроля	Цель	Объект	Результат контроля
сентябрь	1 Педагогическая диагностика	Предупредительный	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Проведение мониторинга с целью определения представлений, умений, навыков детей.	Все группы	
	2 Медико – педагогический контроль. Физкультурные занятия	Текущий	Просмотр занятий	Оценка деятельности педагогов по методике проведения занятий.	Все группы ясельных	
октябрь	Воспитательно – образовательная работа в подготовительных к школе группах	Фронтальный	Посещение занятий, проверка планов, беседы с детьми	Оценка уровня воспитательно-образовательной работы	Подготовительные к школе группы	
ноябрь	1. Организация работа по реализации ООП по ФОП ДО.	Предупредительный	Анализ планов ВОР. Посещение режимных моментов, проверка документации	Изучение качества ведения документации по планированию.	Все группы	
	2. Работа с детьми раннего возраста	Сравнительный		Изучение состояния работы по составлению карт нервно – психического развития, сравнение работы педагогов.	Воспитатели ясельных групп	

	1 Организация работы в ДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников					
декабрь	1 Организация прогулок. 2. . Работа специалистов ДОУ	Предупредительный Тематический	Просмотр режимных моментов. Посещение занятий, просмотр документаций	Изучение состояния работы по организации питания в дошкольных группах. Изучение состояния работы специалистов ДОУ	Все группы . Все специалисты ДОУ	
январь	1. Организация работы в ДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников	Предупредительный	Анализ предметно-развивающей среды, планов, просмотр уголков и зон в группах	Оценка уровня подготовки педагогов	Все группы	
февраль	1. Игровая деятельность	Текущий	Проверка документации, посещение режимных моментов, беседы.	Оценка состояния игрового в группах процесса на основе анализа полученной информации.	Все группы	
март	1. Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников	Предупредительный	Анализ предметно-развивающей среды, планов, просмотр уголков и зон в группах	Оценка уровня подготовки педагогов	Все группы	

апрель	1 Воспитательно – образовательная работа в подготовительных к школе группах	фронтальный	Посещение занятий, беседы с детьми беседы с воспитателями	Проверка уровня подготовки детей к школе	Выпускные группы	
май	1. Педагогическое обследование детей	Итоговый	Контроль диагностики, заполнение карт	Подвести итоги работы педагогического коллектива за прошедший год	Все группы	

Семинар – практикум

Тема: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования – условие реализации ФГОС ДО»

Цель: ознакомление педагогов с новой структурой и дорожной картой Федеральной образовательной программы дошкольного образования; условиями реализации современных требований и осуществления качественного государственного контроля и надзора.

№	Тема занятия	Форма проведения	Количество часов				Задания педагогам	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
			лекций	семинаров	практик	всего				
1	1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования – программа разностороннего развития ребенка дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.	лекция	1			1	Подобрать и изучить научную и методическую литературу по теме. Выявить проблемы в работе.	Октябрь	Зам. заведующего	
2	1. Особенности применения ФОП ДО в практике ДОО: нормативные и организацион-ные основания.	лекция	1			1	Подобрать и изучить научную и методическую литературу по теме. Выявить проблемы в работе.	ноябрь	Зам. заведующего	

Семинар – практикум

Тема: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»

Цель: систематизация знаний педагогов по организации нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

Форма проведения: лекция, деловая игра

№	Тема занятия	Форма проведения	Количество часов				Задания педагогам	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
			лекций	семинаров	практик	всего				
1	Определение актуальности семинара, содержание работы по возрастным группам. Презентация	Лекция	1			1	Подобрать и изучить научную и методическую литературу по теме. Выявить проблемы в работе. Разработать план организации уголков и зон по теме.	декабрь	Зам. заведующего	
2	Как воспитать патриотов	Деловая игра			1	1	Подготовиться к смотрю-конкурсу центров патриотического воспитания.	январь	Зам. заведующего	

Семинар – практикум (мастер-класс)

Тема: "Формирование навыков безопасной жизнедеятельности дошкольников в условиях ДООУ и семьи"

**Цель: Повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по теме.
Освоить и в последующем применить технологии в практической деятельности воспитателей.**

№	Тема занятия	Форма проведения	Количество часов				Задания педагогам	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
			лекций	семинаров	практик	всего				
1	Определение актуальности семинара, содержание работы по возрастным группам. Презентация	Лекция	1			1	Подобрать и изучить научную и методическую литературу по теме. Выявить проблемы в работе. Предоставить эскизы уголков и списки оборудования	февраль	Зам. заведующего	
2	Взаимодействие с семьями воспитанников по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей	практика			1	1	Оформить уголки в групповых комнатах, подобрать дидактический материал по ОБЖ, изготовить нестандартное оборудование.	март	Зам. заведующего	