**СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

Главный специалист Заведующая МБДОУ

Управления образования детского сада№147 г. Пензы

г. Пензы «Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 города Пензы**

**«Золотая рыбка»**

**(план- график)**

**на 2020– 2021 учебный год**

**План принят на заседании педагогического совета МБДОУ детского сада комбинированного вида № 147 г. Пензы**

**Протокол \_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.**

**Сведения о ДОУ**

***Организационно - правовая форма:*** муниципальное учреждение

***Тип*:** дошкольное образовательное учреждение.

***Вид*:** детский сад общеразвивающего вида.

***Статус юридического лица*:** муниципальный

***Юридический адрес:*** 440068 Россия, Пензенская область, г. Пенза,

ул. Терновского , 178

***Телефон:*** 8(412)935029

***Адрес сайта:*** detsad147.ru

***Адрес электронной почты:*** ds147@sura.ru

***Учредитель детского сада:*** Управление образования г. Пензы

***Режим работы*** *МБДОУ****:*** 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №147 г. Пензы «Золотая рыбка» основан заводом вычислительной техники и принят в эксплуатацию  решением исполнительного комитета Пензенского городского совета народных депутатов от  03.07.1989 г. №  258 «Об утверждении акта государственной комиссии о приеме в эксплуатацию детского сада».

В 2016 году МБДОУ детский сад №147 получил бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности 58Л01 №0000692 регистрационный № 11877 от 18 мая 2016г.

МБДОУ представляет собой отдельно стоящее здание, имеет централизованное отопление, водоснабжение (холодное и горячее), канализацию.

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующего,

- кабинет заместителя заведующего, в котором находится методическая литература, учебные и методические пособия, раздаточный и демонстрационный материал;

- медицинский кабинет;

- музыкальный и спортивный залы ;

- спортивная площадка на улице;

- прогулочные площадки для игровой, познавательно – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;

- цветники;

- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;

**-** помещения, обеспечивающие быт.

Списочный состав: 482 человека.

Из них: 3 группы раннего возраста

11 дошкольных групп общеобразовательной направленности

На участке ДОУ имеются спортивные и групповые площадки в хорошем состоянии, оснащенные современным игровым оборудованием.

 **Филиал №1** «Красная шапочка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №147 города Пензы «Золотая рыбка»

Адрес: 440068, г. Пенза, Петровская, 21.

Телефон: 20-05-21, 20-05-22

Филиал №1 «Красная шапочка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №147 города Пензы «Золотая рыбка» осуществляет свою деятельность с 13.07.2009 года.

В филиале №1 МБДОУ функционирует 14 групп, из них: 2 группы раннего возраста, 3 группы младшего возраста, 3 группы среднего возраста, 3 группы старшего возраста, 3 подготовительные группы.

Списочный состав: 460 человек.

Из них: 2 группы раннего возраста

12 дошкольных групп общеобразовательной направленности

На участке ДОУ имеются спортивные и групповые площадки в хорошем состоянии, оснащенные современным игровым оборудованием.

**Филиал №2** "Ромашка" Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 города Пензы "Золотая рыбка"

Адрес: 440003, г. Пенза, ул.Пограничная/Осоавиахимовская, 25/18

Телефон: 36-14-46.

Филиал № 2 "Ромашка" Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 города Пензы "Золотая рыбка" осуществляет свою деятельность с 1965 года.

В ф-2 МБДОУ № 147 функционирует 6 групп, из них: 2 группы раннего возраста, 1 группа младшего возраста, 1 группа среднего возраста, 1 группа старшего возраста, 1 подготовительная группа.

Списочный состав: 152 человек.

Из них: 2 группы раннего возраста

4 дошкольных группы общеобразовательной направленности

**Кадровое обеспечение**

Администрация:
 1.**Заведующая – Козлова Нина Васильевна**

Имеет высшее педагогическое образование. Окончила Ульяновский государственный педагогический институт им. И.Н.Ульянова 1985г. Стаж педагогической работы 46 лет, в данной должности 16 лет.

2. Заместитель заведующей по ВиМР - Евстегнеева Ольга Анатольевна

3. Заместитель заведующей по АХР – Шумилова Людмила Ивановна

*Сотрудники:*
Общее число педагогов – 35, из которых 28 – воспитателей, 3- музыкальных руководителя, 2- учителя – логопеда, 1 педагог-психолог, 1- инструктор по физической культуре.

Информация о педагогическом составе:

Образовательный уровень педагогов:

среднее специальное имеют 15 педагогов, что составляет – 40%

высшее образование имеют 22 педагог, что составляет – 60%

Квалификационный уровень педагогов:

1 категория - 25 педагога – 70 %

Высшая категория – 2 педагога – 6 %

С.З.Д. 4- педагога – 12%

Без категории – 4 педагога – 12%

Общий педагогический стаж работы:
имеют стаж работы от 5 лет до 10 лет – 10 человек;
имеют стаж работы от 10 лет до 20 лет – 9 человек;

имеют стаж работы от 20 и выше - 17 человек.

Детский сад педагогическими кадрами обеспечен полностью, вакансий нет. Коллектив МБДОУ № 147 стабильный, текучести кадров нет.

В отчетном году весь педагогический состав прошёл курсы повышения квалификации по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

В течение учебного года МБДОУ было укомплектовано педагогическими и обслуживающим персоналом кадрами на 100 %

**Сведения о кадрах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Занимаемая должность** | **Образование**  | **Возраст**  | **Стаж работы**  | **Катего -****рия**  |
|  | Кзлова Нина Васильевна | заведующая | высшее | 63 | 46 | С.З.Д. |
|  | Евстегнеева Ольга Анатольевна | Зам зав по ВМР | высшее | 57 | 31 | С.З.Д. |
|  | Батляева Оксана Петровна | воспитатель  | среднее - специальное | 40 | 22 | I |
|  | Афтаева Светлана Александровна | учитель - логопед | высшее | 43 | 19 | В |
|  |  Белова Елена Ивановна | воспитатель | высшее | 42 | 11 | I |
|  | Селиверстова Ольга Петровна | воспитатель | высшее | 30 | 6 | I |
|  | Джаббарова Халида Хафизвна | воспитатель | высшее | 60 | 34 | I |
|  | Евсеева Галина Николаевна | воспитатель | среднее - специальное | 66 | 43 | I |
|  | Зимина Ольга Александровна | воспитатель | высшее | 34 | 12 | I |
|  | Пиканова Ольга Анатольевна | воспитатель | высшее | 28 | 6 | I |
|  | Барскова Наталья Анатольевна | воспитатель  | среднее - специальное | 42 | 22 | I |
|  | Кочеткова Ирина Николаевна | воспитатель | среднее - специальное | 52 | 33 | I |
|  | Карнушина Нина Петровна | воспитатель | высшее | 58 | 35 | I |
|  | Колганова Нина Васильевна | воспитатель | среднее - специальное | 62 | 39 | I |
|  | Козлова Ирина Олеговна | воспитатель  | среднее - специальное | 42 | 22 | I |
|  | Крылова Галина Николаевна | воспитатель  | высшее | 47 | 20 | I |
|  | Полякова Светлана Валентиновна | инструктор по физкультуре | среднее - специальное | 40 | 14 | I |
|  | Павленко Елена Александровна | воспитатель | высшее | 49 | 16 | I |
|  | Рахимова Гульнара Сулеймановна | воспитатель | среднее - специальное | 28 | 2 | - |
|  | Парфенова Вера Александровна | воспитатель | высшее | 48 | 15 | I |
|  | Петрова Кристина Геннадьевна | воспитатель | высшее | 35 | 5 | I |
|  | Погорельская Татьяна Вячеславовна | воспитатель | высшее | 29 | 8 | I |
|  | Солоницына Светлана Анатольевна | воспитатель | среднее - специальное | 41 | 11 | I |
|  | Степанова Елена Станиславовна | музыкальный руководитель | среднее - специальное | 56 | 33 | I |
|  | Бумажнова Анжела Юрьевна |  воспитатель | высшее | 27 | 6 | I |
|  | Егорова Елена Александровна | воспитатель | высшее | 33 | 3 | \_\_\_\_ |
|  | Фетисова Ольга Вячеславовна | воспитатель | среднее - специальное | 41 | 20 | I |
|  | Хлопина Валентина Сергеевна | воспитатель | высшее | 51 | 28 | I |
|  | Цытрикова Анна Викторовна | воспитатель | среднее - специальное | 48 | 28 | I |
|  | Чибрикова Любовь Анатольевна | музыкальный руководитель |  высшее | 41 | 20 | I |
|  | Шильчикова Ольга Анатольевна | Учитель - логопед | высшее | 56 | 34 | В |
|  | Школьникова Валентина Васильевна | воспитатель | высшее | 36 | 13 | I |
|  | Баландина Ольга Владимировна | воспитатель | высшее | 57 | 34 | I |
|  | Богдалова Юлия Фанауевна | музыкальный руководитель | среднее - специальное | 35 | 6 | --- |
|  | Буланова Любовь Николаевна | воспитатель | среднее - специальное | 61 | 35 | I |
|  | Федулаева Анастасия Олеговна | воспитатель | среднее - специальное | 23 | 1 | - |
|  | Щербакова Юлия Николаевна | Педагог-психолог | высшее | 41 | 7 | I |

**Имеют образование:**

Высшее - 20 педагогов (60%)

Среднее – специальное – 15 педагогов (40 %)

**Филиал №1**

Филиалом руководит заместитель заведующего Елизарова Н.Е. Имеет высшее педагогическое образование. Окончила ПГУ им. В.Г. Белинского 2004г. Стаж педагогической работы 26 лет, в данной должности 13 лет. Имеет высшую квалификационную категорию.

 Зам. зав. по ВМР – Веряскина Наталья Анатольевна

 - образование высшее

* педагогический стаж – 21год
* стаж в должности заместителя заведующей по ВМР – 8 лет
* первая квалификационная категория

**Информация о кадрах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Должность** | **Образо-вание** | **Возраст** | **Стаж работы** | **Категория** |
| 1.  | Елизарова Н.Е. | Зам. зав. по ВМР | Высшее | 46 | 27 | С.З.Д. |
| 2. | Веряскина Н.А. | Зам. зав. по ВМР | Высшее | 41 | 22 | С.З.Д. |
| 3. | Барышникова О.В. | Муз. руководитель | Высшее | 63 | 43 | Первая |
| 4. | Маршева Я.В. | Муз. руководитель | Высшее | 44 | 17 | Высшая |
| 5. | Махмудова Н.Н. | Инструктор по ФК | Высшее | 42 | 14 | Первая  |
| 6. | Стенцова Т.А. | Воспитатель  | Высшее | 48 | 22 | Высшая |
| 7. | Добрышкина С.Н. | Учитель - логопед | Высшее | 45 | 16 | Высшая |
| 8. | Чернова К.Ю. | Педагог - психолог | Высшее | 31 | 1 | - |
| 9. | Мялкина Е.М. | Воспитатель | Высшее | 34 | 10,5 | Первая |
| 10. | Новикова Е.А. | Воспитатель  | Высшее | 33 | 13 | Первая |
| 11. | Боблинюк Т.М. | Воспитатель  | среднее - специальное | 55 | 34 | Первая  |
| 12. | Гуськова Н.В. | Воспитатель  | среднее - специальное | 44 | 8 | Первая |
| 13. | Данилина И.В. | Воспитатель  | Высшее | 42 | 9 | Первая  |
| 14. | Польдяева Н.В. | Воспитатель  | Высшее | 36 | 9 | Первая  |
| 15. | Замараева С.А. | Воспитатель  | Высшее | 54 | 29 | Первая |
| 16. | Гордеева Т.О. | Воспитатель  | среднее - специальное | 22 | 2 | - |
| 17. | Басова Ю.А. | Воспитатель  | среднее - специальное | 24 | 4  | Первая |
| 18. | Исакина Н.В. | Воспитатель  | Высшее | 39 | 18,5 | Первая  |
| 19. | Барашева Н.А. | Воспитатель  | Высшее | 39 | 14,5 | Первая  |
| 20. | Каргина С.А. | Воспитатель  | Высшее | 49 | 9 | Первая |
| 21. | Черенкова Ю.А. | Воспитатель  | среднее - специальное | 22 | 2 | - |
| 22. | Кулик О.А. | Воспитатель  | Высшее | 33 | 10,5 | Первая |
| 23. | Коляганова М.М. | Воспитатель  | Высшее | 55 | 19 | Первая |
| 24. | Каширина О.А. | Воспитатель  | Высшее | 35 | 10,5 | Первая |
| 25. | Ермишова О.Н. | Воспитатель  | Высшее | 34 | 9 | Первая |
| 26. | Манакова Е.В. | Воспитатель  | Высшее | 43 | 20 | Первая |
| 27. | Борисова Е.В. | Воспитатель  | Высшее | 38 | 2 | - |
| 28. | Потапова А.А. | Воспитатель  | Высшее | 38 | 10,5 | Первая |
| 29. | Лазарева Т.А. | Воспитатель | Высшее | 35 | 8 | - |
| 30. | Макаров И.С. | Инструктор по плаванию | среднее - специальное | 25 | 4 | - |
| 31. | Чиркова Н.А. | Воспитатель | Высшее | 34 | 16 | Первая |
| 32. | Ягудина А.И. | Воспитатель | среднее - специальное | 24 | 4 | Первая |
| 33. | Атясова В.Г. | Воспитатель | Высшее | 35 | 10 | Первая |
| 34. | Лыжина Е.А. | Воспитатель | Высшее | 34 | 11 | Первая |
| 35. | Луканина И.Н. | Муз. руководитель | Высшее | 60 | 39 | Высшая |

**Имеют образование:**

Высшее - 28 педагогов (80%)

Среднее – специальное – 7 педагогов (20 %)

**Имеют категории**

Высшую 4 педагога (11%)

Первую 23 педагога (64%)

Не имеют 6 педагогов (19 %)

С.З.Д. 2 педагога (6 %)

**Филиал №2**

Филиалом руководит заместитель заведующей Т.А.Абрашина. Имеет высшее педагогическое образование. Окончила Саратовский государственный педагогический университет им. К.А.Федина в 1987 г. Стаж педагогической работы 30 лет, в данной должности 17 лет. Имеет первую квалификационную категорию.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Занимаемая должность** | **Образование**  | **Возраст**  | **Стаж работы**  | **Катего -****рия**  |
|  | Абрашина Татьяна Александровна | Заместитель заведующей  | Высшее  | 55 | 31 | С,З,Д, |
|  | Базуева Марина Владимировна | Воспитатель | Средне-специальное | 46 | 14 | I |
|  | Гришина Елена Викторовна | Воспитатель | Средне-специальное | 39 | 15 | I |
|  | Демьянова Анастасия Сергеевна | Воспитатель | Высшее | 32 | 6 | I |
|  | Дергунова Елена Леонидовна | Воспитатель | Средне-специальное | 47 | 23 | I |
|  | Зимина Ольга Алексеевна | Педагог-психолог | Высшее | 42 | 17 | I |
|  | Минеева Ольга Анатольевна | Музыкальный руководитель | Средне-специальное | 60 | 38 | I |
|  | Морозова Надежда Сергеевна | Воспитатель | Высшее | 39 | 1 | - |
|  | Патеева Наталья Владимировна | Воспитатель | Средне-специальное | 42 | 20 | I |
|  | Пижонкова Людмила Владимировна | Воспитатель | Средне-специальное | 56 | 37 | I |
|  | Поршнёва Татьяна Викторовна | Воспитатель | Средне-специальное | 53 | 27 | I |
|  | Рак Ольга Михайловна | Воспитатель | Высшее | 39 | 9 | I |
|  | Селивёрстова Галина Петровна | Воспитатель | Средне-специальное | 61 | 42 | высшая |
|  | Сидорова Ольга Ивановна | Воспитатель | Средне-специальное | 45 | 11 | I |
|  | Смирнова Любовь Владимировна | Воспитатель | Высшее | 41 | 23 | I |
|  | Тихонова Ольга Васильевна | Учитель-логопед | Высшее | 58 | 23 | С.З.Д. |

**Имеют образование:**

Высшее - 7 педагогов (44%)

Среднее – специальное – 9 педагогов (56 %)

**Имеют категории**

Высшую 1 педагога (6 %)

Первую 24 педагогов(76%)

С.З.Д. 2 педагога (12 %)

Не имеют 1 педагога (6 %)

**Образовательная программа**

***Основная общеобразовательная программа МБДОУ №147г. Пензы***

Основная общеобразовательная программа дошкольной организации (ООП ДО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ( ФГОС ДО ) , Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года, и предназначена для использования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №147 г. Пензы «Золотая рыбка» ,является нормативным документом, обеспечивающим построение в дошкольном учреждении целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие детей в возрасте от 2 года до 7 лет.

ООП ДО создана на базе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой и дополнена дополнительными программами, рекомендованными авторами Примерной программы- « Безопасность» Н.Н. Авдеевой ,О.М. Князевой, Р. Б. Стеркиной,в качестве регионального компонента программы используется «Человек на родной земле».Парциальная программа, под редакцией Е.Ф. Купецковой, автор-составитель В.Ф.Купецкова. ГАОУ ДПО ИРР ПО, 2015г. «Приобщение детей дошкольного возраста к художественной литературе». Парциальная программа, автор-составитель В.Ф. Купецкова ГАОУ ДПО ИРР ПО, 2015г., и рядом технологий, позволяющих реализовать программу в соответствии с ФГОС ДО.

Ведущие цели Программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

* патриотизм;
* активная жизненная позиция;
* творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;
* уважение к традиционным ценностям.

 Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Для достижения целей Программы первостепенное значение имеют:

* забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
* создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
* максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
* творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;
* вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
* уважительное отношение к результатам детского творчества;
* единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
* соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

Решение обозначенных в Программе целей и задач воспитания возможно только при систематической и целенаправленной поддержке педагогом различных форм детской активности и инициативы, начиная с первых дней пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении. От педагогического мастерства каждого воспитателя, его

культуры, любви к детям зависят уровень общего развития, которого достигнет ребенок, степень прочности приобретенных им нравственных качеств. Заботясь о здоровье и всестороннем воспитании детей, педагоги дошкольных образовательных учреждений совместно с семьей должны стремиться сделать счастливым детство каждого ребенка.

В основу приоритетов деятельности детского сада были положены следующие факторы:

* учет государственной политики;
* особенности контингента детей и кадрового состава дошкольного учреждения;
* учет запроса родителей;
* особенности региона.

***Задачи ДОУ на***

 ***2020 – 2021 учебный год.***

1. **Создать единую педагогическую основу взаимодействия ДОУ и семьи по физическому развитию и укреплению здоровья дошкольников.**

**2. Оптимизировать освоение педагогами игровых педагогических технологий и обеспечить условия для детской сюжетно - ролевой игры как средства развития субьектности и социализации дошкольника.**

**3. Продолжать повышать профессиональное мастерство педагогических кадров, посредством применения ИКТ, интерактивных педагогических и современных образовательных технологий с целью совершенствования воспитательно-образовательной работы.**

**Организация педагогической деятельности**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Режим | Форма проведения | Сроки  |  ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | **Педсовет №1**Тема: «**Планирование работы ДОУ на 2020– 2021 уч. год.»**1.Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогов с годовым планом ДОУ на 2020– 2021 уч. год.3. Аннотация программы и технологий, используемых в работе ДОУ.4. Обсуждение сеток занятий, учебных планов, графиков музыкальных и физкультурных занятий, планов кружковой работы с детьми.5. Обсуждение тематики родительских собраний6.Обсуждение расстановки кадров по группам. | Ф | Традиционный  | Сентябрь | ЗаведующаяЗам. завЗам. зав.Зам. завЗаведующаяЗаведующая |  |
| 2 | **Пед. совет №2** **«Организация и развитие игровой деятельности дошкольников и руководство ею»**.1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета
2. Вступительное слово «Современная практика организации игровой деятельности»
3. Игровая деятельность по ФГОС ДО
4. Результаты тематической проверки
5. Особенности руководства сюжетно-отобразительной игрой детей раннего возраста
6. Развитие театрально-игровой деятельности дошкольников
7. Презентация дидактической игры для детей раннего возраста «Сенсорный куб».
8. Особенности организации предметно-пространственной среды для активизации игровой деятельности дошкольников
9. Деловая игра для воспитателей «Игра – это серьезно!»
10. Принятие решения.
 | Р | Тематический | ноябрь | ЗаведующаяЗам. завЗам. завЗам. завВоспитательВоспитатель Воспитатель Воспитатели  Зам. завЗам. зав. |  |
| 3 | **Педсовет №3****«Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников в процессе взаимодействия педагогов ДОУ и родителей»**1. О значении повышения  качества физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ.2. Рефлексивно-ролевая игра. «Что мешает ребёнку в нашем детском саду быть здоровыми»3.Анализ заболеваемости воспитанников за 4 квартал. 4. Позиция родителей по вопросам физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ. Итоги анкетирования.5. Эффективные формы физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ.     Презентация форм работы с семьей. | Ф | Тематический  | январь | ЗаведующаяЗам. завЗам. завВоспитателиВоспитатели Воспитатели |  |
| 4 | **Педсовет №4****«Современные педагогические технологии в практике работы ДОУ»**1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Вступительное слово «Требования ФГОС ДО к обновлению содержания, форм и методов дошкольного образования»3. Выступление «Введение в тему «Педагогические технологии».4. «Здоровьесберегающие технологии».5. «Педагогика сотрудничества».6. «Технология проектной деятельности».7. «Технология исследовательской деятельности»8. «Технология проблемного обучения»9. «Игровые технологии».10. «Игровые педагогические технологии интенсивного развития интеллектуальных способностей детей».11. Рефлексивно-оценочная часть: (игровая технология)12. Принятие проекта решения педагогического совета. | Р | Деловая игра | март | ЗаведующаяЗам. завЗам. завВоспитателиЗаведующая  |  |
| 5 | **Педсовет №5**Тема: **«Итоги работы учреждения за 2020 – 2021 уч. год»**1. О выполнении годовых задач текущего года.2. Завершение работы ДОУ по программе развития.3. Отчет воспитателей групп о проведенной работе за год.4. Отчет специалистов ДОУ о проведенной работе за год. 5. Анализ заболеваемости детей.6 Обсуждение плана работы на летний период. | Ф | Традиционный | май |   ЗаведующаяВоспитателиСпециалисты ДОУСт мед. сестра  Заведующая |  |

**Консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Режим | Тема | Ответственный | Отметка о выполнении |
| сентябрь | Ф | «Требования   ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ» | Зам. зав  |  |
| октябрь | Р | "Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста в процессе игры"  | Воспитатель |  |
| ноябрь | Р | «Методы и приемы руководства сюжетно-ролевой игрой в детском саду» | Воспитатель |  |
| декабрь | Ф | Забота о здоровье детей – наша общая задача | Воспитатель  |  |
| январь | Р | Воспитание у дошкольников двигательных навыков в совместной деятельности | Инструктор по физической культуре |  |
| февраль | Р | Педагогические технологии как эффективное средство повышения качества образования в ДОУ | Воспитатель  |  |
| март | Р | Формирование мотивации детей на занятиях, посредством использования информационно-коммуникационных технологий | Зам. зав |  |
| апрель | Ф | Профессиональная деятельность воспитателя дошкольного образовательного учреждения в условиях личностно-ориентированного подхода | Зам. зав |  |
| май | Ф | «Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры» | Воспитатель  |  |

**Коллективные открытые просмотры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки  | Тема  | Форма организации, вид деятельности | Возрастная группа | Ответственный | Отметка о выполнении |
| октябрь | Сюжетно-ролевая игра как средство социальной компетентности | Совместная деятельность | подготовительная | Воспитатель  |  |
| декабрь | Современные формы работы с семьей в оздоровлении детей | Совместная деятельность | Старшая, средняя | Воспитатель  |  |
| март | Внедрение современных технологий в образовательный процесс ДОУ | Совместная деятельность | подготовительная | Воспитатель  |  |

**Выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки  | Режим  | Тема  | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| сентябрь | Р. | Фотовыставка«Отдыхали всей семьей» | Воспитатель  |  |
| октябрь |  | Детских работ «Моя любимая игра» | Воспитатель |  |
| ноябрь | Ф. | Творческих работ, посвященный «Дню матери»  | Воспитатель  |  |
| декабрь | Ф. | Семейных творческих работ «Новогодние узоры» | Воспитатель  |  |
| январь |  | Выставка рисунков «Снежный хоровод» | Воспитатель |  |
| февраль | Р. | Коллаж «Наша армия сильна»  | Воспитатель  |  |
| март |  | Выставка детских работ «Первоцветы для мамы» (разнообразная техника). | Воспитатель |  |
| апрель | Р. | Рисунков  «Познаем космос» | Воспитатель  |  |
| май | Ф. | Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы» | Зам.зав |  |

**Конкурсы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки  | Режим  | Тема  | Цель  |  Ответст- венный  | Отметка о выполнении |
| ноябрь | Р. | Смотр-конкурс оборудования для сюжетно ролевых игр | Формирование предметного содержания РППС в соответствии с ФГОС ДО  | Зам зав по ВиМР |  |
| январь | Ф. | На лучшую витрину для родителей по формированию представлений ЗОЖ у воспитанников | Выявить наиболее удачные педагогические проекты по совместной работе педагогов и родителей. | Зам зав по ВиМР |  |

**План работы с родителями ДОУ №147**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Срок | Тема  | Форма организации | Ответственный | Отметка о выполнении |
| сентябрь | 1. Знакомство с образовательной деятельностью ДОУ.2. Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами ДОУ. Заключение договоров с родителями. | Групповые родительские собранияЗнакомство с нормативными документами | Воспитатели группЗаведующая |  |
| октябрь | «Роль развивающих игр для детей дошкольного возраста» | Консультация | Психолог |  |
| ноябрь | 1. «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»  2. Благотворительный бал. | Общее родительское собрание | Заведующая |  |
| декабрь | 1."Растим ребенка здоровым" 2. День открытых дверей. | Семейный клуб | Зам зав по ВиМРЗаведующая |  |
| январь | 1. Оценка деятельности ДОУ.2. «Как общаться с ребенком, не лишая его инициативы?» | АнкетированиеКонсультация | Зам зав по ВиМРПсихолог |  |
| февраль | 1. «Развитие игровой деятельности дошкольника»2. «Развивающие игры нового поколения» | Групповые родительские собранияСеминар - практикум | воспитателиЗам зав по ВиМР |  |
| март | 1. День открытых дверей2. “Авторитет – основа воспитания” | Конференция | Зам зав по ВиМРЗаведующая |  |
| апрель | 1. Компьютер: «за» и «против»2. Благотворительный бал. | Консультация | ПсихологМуз. руководитель |  |
| май | 1. «Игры детей летом» | Консультация  | Воспитатели |  |

**Самообразование педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность**  | **Тема самообразования** | **Перспектива** |
| 1 | Козлова Нина Васильевна | заведующая | Делопроизводство в ДОУ | Привести в соответствие номенклатуру дел в связи с новыми требованиями |
| 2 | Евстегнеева Ольга Анатольевна | Зам Зав по ВМР | Организация методической работы | Повысить уровень методической работы в ДОУ |
| 3 | Барскова Наталья Анатольевна | воспитатель | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста | Составление перспективного плана |
| 4 | Афтаева Светлана Александровна | учитель - логопед | Использование здоровьесберегающих технологий в коррекционно – развивающей работе | Участие в городской психолого – педагогической комисси |
| 5 |  Белова Елена Ивановна | воспитатель | Влияние природы на развитие связной речи у дошкольников | Повысить образовательный уровень |
| 6 | Селиверстова Ольга Петровна | воспитатель | Духовно – нравственное воспитание дошкольников | Повысить образовательный уровень |
| 7 | Джаббарова Халида Хафизвна | воспитатель | Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с живой природой | Повысить образовательный уровень |
| 8 | Евсеева Галина Николаевна | воспитатель | Формирование основ безопасности жизнедеятельности | Повысить образовательный уровень |
| 9 | Зимина Ольга Александровна | воспитатель | Театр – как одон из видов детского творчества | Повысить образовательный уровень |
| 10 | Пиканова Ольга Анатольевна | воспитатель | Детско – родительские отношения и их влияние на формирование личности ребенка | Повысить образовательный уровень |
| 11 | Ящук Анастасия Олеговна | воспитатель | Возрождение традиций русского народа | Повысить образовательный уровень |
| 12 | Кочеткова Ирина Николаевна | воспитатель | Социально –эмоциональное развитие дошкольников | Повысить образовательный уровень |
| 13 | Карнушина Нина Петровна | воспитатель | Патриотическое воспитание дошкольников | Составление перспективного плана |
| 14 | Колганова Нина Васильевна | воспитатель | Формирование первоначальных экологических представлений у дошкольников | Составление перспективного плана |
| 15 | Козлова Ирина Олеговна | воспитатель | Развитие связной речи у дошкольников | Составление перспект. плана |
| 16 | Крылова Галина Николаевна | воспитатель | Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста | Повысить образовательный уровень |
| 17 | Полякова Светлана Валентиновна | инструктор по физкультуре | Корригирующая гимнастика как основа здоровья дошкольников | Работа руководителем кружка по корригирующей гимнастике |
| 18 | Павленко Елена Александровна | воспитатель | Применение здоровье сберегающих технологий | Повысить образовательный уровень |
| 19 | Ящук Анастасия Олеговна | воспитатель | Роль игры в развитии речи дошкольника | Повысить образовательный уровень |
| 20 | Парфенова Вера Александровна |  воспитатель | Подвижные игры для дошкольников | Составление картотеки игр |
| 21 | Петрова Кристина Геннадьевна |  воспитатель | Ознакомление дошкольников с Пензенским краем | Составление перспективного плана |
| 22 | Погорельская Татьяна Вячеславовна | инструктор по физкультуре | Закаливание детей дошкольного возраста | Повысить образовательный уровень |
| 23 | Солоницына Светлана Анатольевна | воспитатель | Роль игры в развитии речи дошкольника | Повысить образовательный уровень |
| 24 | Степанова Елена Станиславовна | музыкальный руководитель | Формирование основ музыкального сознания в процессе восприятия – слушания музыки | Повысить образовательный уровень |
| 25 | Бумажнова Анжела Юрьевна | воспитатель | Формирование представлений о ОБЖ у детей дошкольного возраста | Работа руководителем кружка «Безопасность» |
| 26 | Егорова Елена Александровна | воспитатель | Циклическая организация наблюдения | Составление перспективного плана |
| 27 | Фетисова Ольга Вячеславовна | воспитатель | Развивающие игры для дошкольников | Составление картотеки игр |
| 28 | Хлопина Валентина Сергеевна | воспитатель | Развитие у дошкольников музыкально – ритмических движений | Повысить образовательный уровень |
| 29 | Цытрикова Анна Викторовна | воспитатель | Особенности и трудности психического развития детей с РДА | Разработать план психокоррекционной работы |
| 30 | Чибрикова Любовь Анатольевна | музыкальный руководитель  | Развитие театрализованной деятельности у дошкольников | Повысить образовательный уровень |
| 31 | Шильчикова Ольга Анатольевна | Учитель - логопед | Влияние развития тонких движений пальцев рук на уровень развития речи у дошкольников | Повысить образовательный уровень |
| 32 | Школьникова Валентина Васильевна | воспитатель | Фольклор в жизни детей раннего детства  | Повысить образовательный уровень |
| 33 | Баландина Ольга Владимировна | воспитатель | Детская дизайнерская деятельность | Работа руководителем клуба «Дизайн и дети» |
| 34 | Буланова Любовь Николаевна | воспитатель | Проектная деятельность в ДОУ | Повысить образовательный уровень |
| 35 | Павленко Елена Александровна | воспитатель | Применение здоровье сберегающих технологий | Повысить образовательный уровень |
| 36 | Щербакова Юлия Николаевна | психолог | Применение ТРИЗ технологий | Повысить образовательный уровень |

**Филиал №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО**  | **Должность** | **Тема** |
| 1 | Елизарова Н. Е. | Зам.зав. по ВМР | Изучение нормативно-правовых документов, научно-практической литературы |
| 2 | Веряскина Н.А. | Зам. зав. по ВМР | Система планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО |
| 3 | Стенцова Т. А. | Воспитатель | Конвенция по правам детей. |
| 4 | Исакина Н.В. | Воспитатель | Развитие мелкой моторики дошкольников через нетрадиционную технику рисования. |
| 5 | Маршева Я. В. | Муз. руководитель | Музыкотерапия – эффективный способ оздоровления дошкольников |
| 6 | Макаров И.С. | Инструктор по физ. культуре | Развитие навыков владения мячом путем использования спортивных игр с мячом |
| 7 | Добрышкина С. Н. | Учитель-логопед | Нетрадиционные методы терапии в логопедической работе |
| 8 | Чернова К.Ю. | Педагог-психолог | Значение микроклимата в группе в эмоциональном состоянии дошкольников. |
| 9 | Кулик О. А. | Воспитатель | Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников. |
| 10 | Замараева С.А. | Воспитатель | Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО |
| 11 | Данилина И. В. | Воспитатель | Нетрадиционная техника рисования как способ речевого развития дошкольника |
| 12 | Потапова А. А. | Воспитатель | Роль дошкольного образовательного учреждения в формировании нравственных качеств и культуры поведения детей |
| 13 | Каширина О.А. | Воспитатель | Использование малых фольклорных жанров при организации речевого взаимодействия дошкольников |

**Филиал №2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность**  | **Тема самообразования** | **Перспектива** |
| 1 | Абрашина Татьяна Александровна | Заместитель заведующей | Организация эффективной административной работы учреждения | Привести в соответствие номенклатуру дел в связи с новыми требованиями |
| 2 | Зимина Ольга Алексеевна | Педагог-психолог | Организация методической работы | Повысить уровень методической работы в ДОУ |
| 3 | Минеева Ольга Анатольевна | Музыкальный руководитель | Использование песенного творчества в музыкально-театрализованной деятельности | Составление перспективного плана |
| 4 | Тихонова Ольга Васильевна | Учитель-логопед | Коррекционно-развивающая работа по преодолению стертой дизартрии у детей старшего дошкольного возраста | Участие в городской психолого – педагогической комиссии |
| 5 | Поршнёва Татьяна Викторовна | воспитатель | Использование двигательных игровых упражнений для преодоления общего недоразвития речи у старших дошкольников | Составление перспективного плана |
| 6 | Гришина Елена Викторовна | воспитатель | Развитие экспериментальных представлений дошкольников о предметах и явлениях природы в процессе совместной поисковой деятельности | Составление перспективного плана |
| 7 | Патеева Наталья Владимировна | воспитатель | Развитие речи и мышления детей 3-4 лет | Составление перспективного плана |
| 8 | Демьянова Анастасия Сергеевна | воспитатель | Развитие речи детей 2-3 лет в процессе ознакомления с многообразными объектами и явлениями действительности | Составление перспективного плана |
| 9 | Дергунова Елена Леонидовна | воспитатель | Развитие культурно-гигиенических навыков детей младшего дошкольного возраста | Составление перспективного плана |
| 10 | Базуева Марина Владимировна | воспитатель | Развитие мелкой моторики рук у детей 5-7 лет с нарушением речи | Составление перспективного плана |
| 11 | Козловская Елена Валерьевна | воспитатель | Развитие элементарных представлений дошкольников о предметах и явлениях природы процессе совместной деятельности | Составление перспективного плана |
| 12 | Селивёрстова Галина Петровна | воспитатель | Формирование культуры общения у детей старшего дошкольного возраста в процессе совместной деятельности | Составление перспективного плана |
| 13 | Рак Ольга Михайловна | воспитатель | Развитие творческих способностей детей 5-7 лет через ознакомление с декоративными росписями | Составление перспективного плана |

 Утверждаю

 Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы

 «Золотая рыбка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

**План работы**

**общественного инспектора по охране прав детства**

**в МБДОУ № 147 г. Пензы на 2020 – 2021 уч. год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Срок  | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| **Работа с детьми** |
| 1.  | Наблюдение за дошкольниками, посещение занятий, создание представлений о детских коллективах. | В течение года. | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 2 | Наблюдение за детьми в группах раннего и младшего возраста в период адаптации. | Август-сентябрь-октябрь2019г. | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 3 | Исследование особенностей развития детей с целью выявления факторов риска в развитии. | В течение года. | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 4 | Психологическая профилактика. | В течение года. | ПсихологЩербакова Ю.Н, |  |
| **Работа с педагогами** |
| 1 | Посещение занятий и режимных моментов во всех возрастных группах. | В течение года | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 2 | Беседы с педагогами на предмет выявления детей из неблагополучных семей. | В течение года | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 3 | Просветительская и консультативная работа | В течение года | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 4 | Исследование стиля взаимодействия воспитателя с детьми | В течение года | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 5. | Методическая и практическая помощь в организации и проведении работы с родителями | В течение года | Зам.зав. по ВМРЕвстегнеева О.А.,ПсихологЩербакова Ю.Н, |  |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Социальное анкетирование родителей ( выявление социального статуса семьи, условий проживания ребенка в семье, взаимоотношения ребенка с членами семьи) | Сентябрь2019г.  | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 2 | Посещение семей группы риска | По мере необходи-мости | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 3 | Психологическое исследование детско – родительских отношений. | В течение года | ПсихологЩербакова Ю.Н, |  |
| 4 | Индивидуальная и групповая просветительская и консультативная работа | В течение года | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М.,ПсихологЩербакова Ю.Н, |  |
| **Работа с социумом** |
| 1 | Взаимодействие с Управлением образования г.Пензы и Комплексным центром социальной помощи семье и детям Первомайского района г. Пензы  | В течение года  | Заведующая Козлова Н.В.,Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М.. |  |
| **Работа с документацией** |
| 1 | Изучение документации групп | Сентябрь2019г. | Заведующая Козлова Н.В.,зам.зав. по ВМРЕвстегнеева О.А.,Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 2. | Оформление социальных паспортов на детей  | Ноябрь 2019 г. | Воспитатели групп |  |
| 3 | Оформление стенда « Каждый ребёнок имеет право» | Сентябрь 2019г. | Зам.зав. по ВМРЕвстегнеева О.А. |  |
| 4. | Размещение почтового ящика для обратной связи с родителями | Сентябрь 2019г. | Зам.зав. по ВМР Евстегнеева О.А. |  |

Согласовано Утверждено

Директор МОУ СОШ №69 Заведующая МБДОУ №147

 «Золотая рыбка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Пикарова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План преемственности ДОУ №147 г Пензы**

 **со средней школой №69 на 2020- 2021 уч. год.**

**Организационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия  | Срок  | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| 1 | Экскурсия детей подготовительных групп на торжественную линейку, посвященную «Дню знаний» | 1 сентября | Фетисова О.В..Козлова И.О.Ножкина А.И. |  |
| 2 | Посещение учениками школы детей в детском саду с целью проведения:- кукольного спектакля;- выставки поделок, рисунков;- совместной игры в «Школу»;- изготовление поделок-сюрпризов. | В течение года | Учитель, старший воспитатель, воспитатель. |  |
| 3 | Экскурсия детей подготовительныхгрупп в школу в дни осенних и весенних каникул с целью посещения классов, библиотеки, спортзала и др. | Ноябрь, март. | Учитель, воспитатель |  |

**Методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Срок  | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| 1 | Утверждение плана работы по преемственности ДОУ и школы | Сентябрь  | Завуч, заведующая, Зам.Зав по ВМР. |  |
| 2 | Посещение воспитателями подготовительных групп ДОУ уроков чтения, математики, письма в 1 классе. | Сентябрь- октябрь | Завуч, заведующая, Зам.Зав по ВМР. |  |
| 3 | Посещение учителем начальных классов занятий по обучению грамоте и математике в ДОУ | Ноябрь- февраль | Завуч, ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп |  |
| 4 | Консультация учителя начальных классов для воспитателей ДОУ на тему: «Единство требований и подходов в воспитании ребенка в процессе подготовки к школе»  | Декабрь  | Учитель Зам.Зав по ВМР. |  |
| 5 | Консультация на тему: «Как подготовить ребенка к школе» (психологическая и педагогическая методика проведения обследования) | Октябрь  | Зам.Зав по ВМР. |  |
| 6 | Ведение учета успеваемости и проведения учеников – выпускников ДОУ. | В течении учебного года | Зам.Зав по ВМР. |  |
| 7 | Совместное составление плана посещения учениками школы детей в детском саду (показ спектаклей, изготовление сувениров, игры и другое) | Сентябрь  | Завуч, учитель, Зам.Зав по ВМР. |  |
| 8 | Подведение итогов работы за год | Май  | Завуч, заведующая, Зам.Зав по ВМР. |  |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Срок  | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| 1 | Выступление учителя начальных классов на родительских собраниях с сообщением «Нужна ли специальная подготовка ребенка к обучению в школе» | Сентябрь- октябрь | Завуч, учитель, воспитатели подготовительных групп |  |
| 2 | Оформление папки – раскладушки «Будущий первоклассник» на тему: - «Эмоционально – волевая готовность к школе»;- «Первые трудности в школе»;- «Формируем усидчивость» (с учетом тем интересующих родителей) | В течение года | Воспитатели подготовительных групп |  |
| 3 | Ознакомление родителей с результатами обследования готовности детей к школе. | Октябрь, февраль | Воспитатели подготовительных групп |  |
| 4 | Индивидуальные консультации по итогам обследования и наблюдения за детьми | В течение года | Воспитатели подготовительных групп |  |

Согласовано Утверждено

Директор «Информационно-библиотечного Заведующая МДОУ №147 г. Пензы

центра г. Пензы» «Золотая рыбка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Л.Асеева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**План взаимодействия МДОУ №147 с**

 **«Информационно- библиотечным центром г.Пензы»**

**На 2020-2021 уч. год (на базе ср. школы №69)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи, решаемые в совместной работе  | Работа с детьми и педагогами | Срок  | Ответственный  |
| Приобщать детей к культуре, чтению художественной литературы. | 1.Экскурсия в библиотеку.2. Знакомство детей с профессией библиотекаря, функциональное назначение библиотек. 3. Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями.4.Организация тематических выставок художественной литературы для детей. Беседы с детьми.5. Организация тематических выставок литературы для родителей. | ОктябрьДекабрь В течение годаНоябрь,январь, апрель.В течение года. | Зам.Зав по ВМР.ВоспитателиЗам.Зав по ВМР. ВоспитателиБиблиотекарь, Зам.Зав по ВМР.Библиотекарь, Зам.Зав по ВМР. |

Согласовано Утверждено

Директор МОУ ДМШ №13 Заведующая МБДОУ №147 г. Пензы

 «Золотая рыбка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Самойлина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

**План взаимодействия МБДОУ №147**

**с МОУДОД «Детской музыкальной школой №13»**

**на 2020 – 2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи, решаемые в совместной работе  | Работа с детьми и педагогами | Срок  | Ответственный  |
| 1. Приобщать детей к мировой и национальной музыкальной культуре.
2. Знакомить с произведениями классической и народной музыки.
3. Развивать представления детей о различных жанрах музыкального искусства.
4. Знакомить детей с различными видами музыкальных инструментов
 | 1.Концерты воспитанников детской музыкальной школы.2. Оказание методической помощи педагогам ДОУ.3. Участие воспитанников детской музыкальной школы на музыкальных занятиях в ДОУ.4. Беседы педагогов ДМШ с детьми в детском саду о музыке и музыкальных инструментах. | Декабрь, май.ОктябрьВ течение годаВ течение года  | Педагоги ДМШ, муз. рук. Степанова Е.С.Педагоги ДМШ,Зам.Зав по ВМР.Зам.Зав по ВМР. Педагоги ДМШ, муз. рук. Степанова Е.С.Педагоги ДМШ, муз. рук.Чибрикова Л.А. |

Согласовано Утверждено

Директор Пензенской картинной Заведующая МДОУ № 147г. Пензы

галереи им. Савицкого «Золотая рыбка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План взаимодействия МБДОУ №147 г. Пензы**

**с Пензенской областной картинной галереей им. Савицкого**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи, решаемые в совместной работе  | Работа с детьми и педагогами | Срок  | Ответственный  |
| 1.Приобщать детей к миру искусства.2. Знакомить с произведениями изобразительного искусства разного стиля и жанра.3. знакомить со средствами выразительности, с возможностями различных материалов используемых художниками. | 1.Посещение картинной галереи.2. Тематические беседы сотрудников музея с дошкольниками.3. Организация тематических и персональных выставок репродукций художников в ДОУ.4.Организация выставок детских работ. | 1 раз в квартал1 раз в месяц1 раз в квартал1 раз в квартал |  |

Согласовано Утверждено

Художественный руководитель Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы

Пензенского областного театра кукол «Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Бирюков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**План взаимодействия МБДОУ №147 г. Пензы**

**с Пензенским областным театром кукол**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи, решаемые в совместной работе  | Работа с детьми и педагогами | Срок  | Ответственный  |
| 1. Приобщать детей к театральной культуре.
2. Расширять у детей представления о кукольном театре, его устройстве (сцена, занавес, зрительный зал, гримерная
3. Развивать эмоциональную сферу детей.
 | 1.Посещение детьми спектаклей в кукольном театре.2.Просмотр выездных спектаклей в детском саду.3.Экскурсия в помещения кукольного театра.Беседы с работниками кукольного театра. | Через месяц.Через месяц.Декабрь.В течение года. | Зам.Зав по ВМР. |

Согласовано Утверждено

Директор ДЮЦ «Спутник» Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы

 «Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И.Пузаков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**План взаимодействия МБДОУ №147 г. Пензы**

**МОУ ДОД ДЮЦ « Спутник»**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи, решаемые в совместной работе  | Работа с детьми и педагогами | Срок  | Ответственный  |
| 1. Формировать у детей представления об основах безопасности жизнедеятельности. | 1. Знакомство детей с правилами безопасности на дорогах города.2. Овладение функциональными навыками оказания первой помощи пострадавшим.  | В течение годаВ течение года  |  |

 Утверждаю

 Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы

 «Золотая рыбка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

**План административно – хозяйственных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Мероприятия**  | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** |
| Сентябрь | 1.Очистка клумб и рабаток от старых растений2. Посадка на клумбах многолетних цветов3. Посадка саженцев на территории детского сада.4 Очистка ливневок от мусора.5. Работа по благоустройству территории. 6. Составление плана развития МТБ | Зам. зав по АХР. Заведующая  |  |
| Октябрь  | 1.Уборка территории от листьев.2. Инвентаризация Д/С.3 Заседание административного совета по охране труда, результаты обследования здания, помещений ДОУ.4.Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | Зам. зав по АХР.Зам. зав по АХР.Заведующая Заведующая  |  |
| Ноябрь  | 1.Подготовка инвентаря к зиме.2. Проверка освещения.1. Составление смет ремонтных работ.
 | Зам. зав по АХР.Зам. зав по АХР.Заведующая  |  |
| Декабрь  | 1.Заготовка материалов для ремонтных работ 2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.3.Работа по оформлении ДОУ К Новому году. | Зам. зав по АХР.Заведующая Заведующая  |  |
| Январь  | 1.Работа по привлечению дополнительных денежных средств2. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ.3. Оперативное совещание по пожарной безопасности | Заведующая ОРКЗам. зав по АХР.Заведующая  |  |
| Февраль  | 1.Работа по привлечению дополнительных денежных средств2. Состояние охраны труда на пищеблоке.3. Заготовка материалов для ремонтных работ | Заведующая ОРККомиссия по ОТЗам. зав по АХР. |  |
| Март  | 1.Посадка рассады однолетних цветов для клумб2. Заготовка бордюрного камня для замены старого.3. Приобретение покрывал для детских кроваток. | ВоспитателиЗаведующая Кастелянша. |  |
| Апрель  | 1. Работа по благоустройству территории ДОУ и прилегающей территории.2. Ремонт игрового оборудования на участках детского сада3. Частичная замена унитазов | Зам. зав по АХР.Зам. зав по АХР.Зам. зав по АХР. |  |
| Май  | 1.Приобретение материалов для ремонтных работ2. Благоустройство спортивной площадки.3. Высадка однолетних цветов.4. Оформление клумб и рабаток.5. Замер сопротивления изоляции  | Зам. зав по АХР.Зам зав по ВМР Инструктор по физкультуреВоспитатели  |  |
| Июнь  | 1. Опрессовка системы отопления 2. Ремонт полов и кровли веранд3. Прополка клумб4. Ремонт крылец.5. Стрижка кустарника на участках детского сада.6. Окос территории ДОУ | Зам. зав по АХР.Зам. зав по АХР.Зам. зав по АХР. |  |
| Июль  | 1. Косметический ремонт общего коридора 2. Покраска фасада здания, цоколя.3. Косметический ремонт пищеблока. | Зам. зав по АХР.Зам. зав по АХР. |  |
| Август  | 1. Ремонт и покраска оборудования на участках ДОУ2. Подготовка ДОУ К новому учебному году. | Зам. зав по АХР.ВоспитателиЗаведующая Коллектив ДОУ |  |

**Филиал №2 Административно-хозяйственные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Проверка условий готовности ДОУ к учебному году. | Сентябрь | Заместитель заведующей,Завхоз |  |
| Приобретение спецодежды сотрудникам. Инвентаризация материальных ценностей ДОУ. | Сентябрь | Завхоз |  |
| Обрезка деревьев, посадка кустарников. | Октябрь | Завхоз |  |
| Рейд по проверке санитарного состояния групп | В течение года, раз в месяц | Заместитель заведующей,Медсестра |  |
| Приобретение развивающих игр, игрушек, пополнение экспонатов для музея коллекций, пополнение аудиотеки, фонда детской художественной литературы. | Ноябрь | Педагог-психолог  |  |
| Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Декабрь  | Заместитель заведующей |  |
| Ремонт и изготовление игрового оборудования для игровых участков.Приобретение краски для игрового оборудования. Посадочные работы на территории ДОУ. | Апрель Май | Заместитель заведующей, завхоз |  |
| Частичный ремонт и покраска ограждения ДОУ. Работа на клумбах, посев газонной травы. Покраска игрового оборудования. Завоз песка. | Май | Заместитель заведующей, завхоз |  |
| Выполнение предписаний органов пожнадзора, Энергонадзора, ЦГСЭС, теплоснабжения. | Июнь | Заместитель заведующей, завхоз |  |
| Ремонт веранд. | Июль | Заместитель заведующей, завхоз |  |
| Косметический ремонт помещений ДОУ. Частичный ремонт цоколя, отмосток здания.  | Июль | Заместитель заведующей, завхоз |  |
| Приобретение посуды в группы и на пищеблок. | Август | Заместитель заведующей, завхоз |  |
| Подготовка учреждения к новому учебному году. | Июнь - август | Трудовой коллектив  |  |
| Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения | В течение года | Завхоз |  |

 Утверждаю

 Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы

 «Золотая рыбка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

 **План работы старшей медсестры на месяц**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Мероприятии  |
| 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Понедельник  | Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), Подсчет количества детей. Работа с меню. Регистрация справок и разнос их по картам. Приготовление основных дезинфицирующих растворов. Контроль над соблюдением противоэпидемиологического режима в группах и на пищеблоке. |
| Вторник  | Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Подсчет количества детей. Работа с меню |
| Работа с медицинской документацией | Прививки  | Работа с медицинской документацией | Мед. осмотр детей |
| Среда  | Обход групп. Осмотр персонала групп. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Подсчет количества детей. Работа с меню. Осуществление медико – педагогического контроля. Работа с документацией. Консультация для воспитателей. |
| Четверг  | Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Подсчет количества детей. Работа с меню |
| Контроль над соблюдением противоэпидемиологического режима в группах и на пищеблоке | Занятие с техническим персоналом по программе санитарного минимума. |
| Пятница  | Работа с меню. Контроль над проведением оздоровительных процедур. Санитарно – просветительская работа с родителями. Выпуск санбюллетеня, оформление выставки. |

 Утверждаю

 Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы

 «Золотая рыбка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

**План оздоровительной работы МБДОУ № 147**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  | **Группа** | **Периодичность выполнения** | **Ответственные** | **Время**  |
| 1 | **Оптимизация режима** |
|  | Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима. | 1-14 | Ежедневно  | Воспитатели психолог врач | В течение года |
|  | Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей | 1-14 | Ежедневно | Психолог  | В течение года |
| 2 | **Организация двигательного режима** |
|  | Физкультурные занятия | 1-14 | 2 раза в неделю(1 раз на вохдухе) | Инструктор по физической культуре | В течение года |
|  | Гимнастика после дневного сна | 1-14 | Ежедневно | Воспитатели, контроль медработника | В течение года |
|  | Прогулки с включением подвижных игровых упражнений | 1-14 | Ежедневно | Воспитатели  | В течение года |
|  | Музыкально – ритмичные занятия | 1-14 | 2 раза в неделю | Музыкальный работник. Воспитатели  | В течение года |
|  | Спортивный досуг | 1-14 | 1 раз в месяц | Инструктор по физической культуре | В течение года |
|  | Гимнастика для глаз | 1-14 | Во время занятий на физкультминутках | Воспитатель, Медработник | В течение года |
|  | Пальчиковая гимнастика | 1-14 | 3-4 раза в день | Воспитатель Логопед | В течение года |
|  | Оздоровительный бег | Средняя, старшая подготовит. | Ежедневно во время прогулок | Воспитатель | С апреля по ноябрь на улице. С декабря по март в помещении. |
| 3 | **Охрана психического здоровья** |
|  | Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы | 1-14 | Ежедневно по нескольку раз в день | Воспитатель, специалисты | В течение года |
| 4 | **Профилактика заболеваемости** |
|  | Точечный массаж по методике Уманской | 1-14 | Ежедневно 1 раз в день | Воспитатель, контроль Медработник | С октября по апрель |
|  | Дыхательная гимнастика в игровой форме | 1-14 | 3 раза в деньВо время утренней гимнастики,На прогулке, после сна | Воспитатель, контроль Медработник | В течение года |
|  | Оксалиновая мазь | 1-14 | Ежедневно, 2 раза в день перед прогулкой | Медработник, воспитатели | В течение года |
| 5 | **Оздоровление фитонцидами** |
|  | Чесночно0луковые закуски | 1-14 | Перед прогулкой обедом | Медработник, воспитатели | С октября по апрель |
|  | Ароматизация помещений чесноком | 1-14 | Ежедневно в течении дня | Помощник воспитателя, контроль Медработник | В течение года |
| 6 | **Закаливание с учетом здоровья детей** |
|  | Воздушные ванны (Облегченная одежда в соответствии с сезоном) | 1-14 | Ежедневно | Воспитатели | В течение года |
|  | Прогулки на воздухе | 1-14 | Ежедневно | Воспитатели | В течение года |
|  | Хождение босиком по «дорожке здоровья» | 1-14 | Ежедневно после дневного сна | Воспитатели | В течение года |
|  | Игры с водой | 1-14 | Во время прогулки и занятий | Воспитатели | Июнь-август |
| 7 | **Витаминотерапия** |
|  | «Ревит» | 1-14 | По 1 разу в течении 10 дней | Медработник |  |
|  | Витаминизация третьего блюда | 1-14 | Ежедневно | Медсестра | С октября по март |
|  | **Физиотерапия** |
|  | Кварцевание помещений | 1-14 | Ежедневно  | Медработник, воспитатели | С октября по апрель. По мере необходимости |
| 8 | **Работа с детьми , имеющими нарушение осанки, плоскостопие**. |
|  | Корригирующая гимнастика | Старшая подготовит. гр | 2 раза в неделю по 30 мин после дневного сна | Инструктор по Физо. Медработник |  |

**ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Пополнение аудио, видео и медиатеки ДОУ по всем направлениям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | В течение годаВ течение годаВ течение годаЯнварь В течение года1 раз в кварталВ течение года | Зам.зав по ВиМР |
| 2 | Пополнение банка педагогической информации (методико-дидактический и диагностический материал по темам педсоветов – на бумажных и электронных носителях) | Зам.зав по ВиМР |
| 3 | Пополнение банка передового опыта практическими материалами аттестующихся педагогов | Зам.зав по ВиМР |
| 4 | Пополнение методической литературы по всем образовательным областям | Зам.зав по ВиМР |
| 5 | Продолжать пополнять аннотированный каталог периодической печати и новинок методической литературы | Зам.зав по ВиМР |
| 6 | Систематизация методической литературы, по разделам, реализуемым программой в соответствии с ФГОС ДО | Зам.зав по ВиМР |
| 7 | Разработка конспектов непосредственно образовательной деятельности, развлечений, досугов из опыта работы. | Воспитатели  |
| 8 | Создание детских презентаций на тему: «Моя Родина», «День защитника Отечества», «Великая Отечественная война» | воспитатели |
| 10 | Пополнение и обновление библиотечек для родителей в группах | Воспитатели |
| 11 | Подготовка пакетов аттестационных материалов «Помощь воспитателям». | Октябрь  | Зам.зав по ВиМР |
| 12 | Оформление выставок в педагогическом кабинете:* «Готовимся к педсовету»
* «Новинки методической литературы»
* «Планируем по ФГОС»,
* «ФГОС дошкольного образования»,
* «Проектная деятельность»
 | ПостоянноПостоянноВ течение года | Зам.зав по ВиМР |
| **Образовательная область «Физическое развитие»** |
| 1 | Пополнение стандартного и нетрадиционного физкультурного оборудования в физкультурном зале и группах | В течение учебного годаОктябрьВ течение годаОктябрь  | ВоспитателиИнструктор ФИЗО |
| 2 | Разработка перспективного плана по обучению детей среднего и старшего дошкольного возраста ходьбе на лыжах |
| 3 | Изготовление буклетов для родителей «Профилактика нарушений осанки», «Здоровье – главное богатство человека», «Дыхательная гимнастика» | Зам.зав по ВиМР |
| 4 | Пополнение развивающих игр по приобщению дошкольников к ЗОЖ | Воспитатели  |
| **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»** |
| 1 | Пополнение развивающих игр с учетом возраста и интереса детей и задач программы. | В течение годаНоябрь - декабрь | Воспитатели  |
| 2 | Разработка картотеки народных игр для каждой возрастной группы. | Зам.зав по ВиМР |
| 3 | Изготовление буклета для родителей «Как воспитать маленького гражданина своей страны» | Зам.зав по ВиМР |
| **Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»** |
| 1 | Оформление музыкального зала в соответствии с сезоном. | В течение года | Музыкальный руководитель |
| 2 | Изготовление музыкальных инструментов из нетрадиционных материалов. | Музыкальный руководитель |
| 3 | Пополнение уголков ИЗО материалами для нетрадиционного рисования | Воспитатели  |
| **Образовательная область «Познавательное развитие»**  |
| 1 | Пополнить детской познавательной и художественной литературой книжные уголки в группах. | В течение годаФевраль  | Воспитатели  |
| 2 | Разработать аннотированный каталог игр по образовательной области «Познание». | Зам.зав по ВиМР |
| 3. | Разработать каталог активных методов обучения дошкольников | Воспитатели  |
| **Образовательная область «Речевое развитие»** |
| 1 | Пополнить и обновить дидактические игры и атрибуты, пособия для развития речи дошкольников | В течение года | Воспитатели  |
| 2 | Пополнить Уголки краеведения этнографическим материалом и произведениями литературы народов Поволжья. | Воспитатели  |

**Ожидаемые результаты:**

1. Создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и педагогическим работникам.

**Психолого-медико-педагогический консилиум**

 **на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико–социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.****2.** | Утверждение плана работы ПМПк.Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения). | **Сентябрь** | ЗаведующаяЗам. зав.Педагог-психологУчитель-логопедСтаршая медсестра  |
| **1.****2.** | Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк.Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы. | **Декабрь** | ЗаведующаяЗам. зав.Педагог-психологУчитель-логопедСтаршая медсестра  |
| **1.** | Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы. | **Март** | ЗаведующаяЗам. зав.Педагог-психологУчитель-логопедСтаршая медсестра |
| **1.****2.** | Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год).Отчет специалистов по итогам работы. | **Май** | ЗаведующаяЗам. зав.Педагог-психолог ЛогопедПсихолог |

**Работа с молодыми педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Форма проведения** | **Ответственный** |
| **IX** | Новые формы планирования воспитательно-образовательной работы | Консультация  | О.А.Евстегнеева |
| **X** | * Понятие социализации ребенка и его значение.
* Формирование успешной социализации ребенка в игровой деятельности воспитанников.
 | Консультация с элементами практики.Просмотр прогулки в средней группе. | Воспитатель Карнушина Н.П.ВоспитательЕвсеева Г.Н. |
| **XII** | Повышение уровня коммуникативной культуры сотрудников ДОУ. | Деловая игра | Педагог – психолог |
| **I** | Защита прав и достоинства маленького ребенка. | Семинар – практикум  | Воспитатель Джаббарова Х.Х. |
| **IV** | Летнее – оздоровительная работа. | Серия консультаций | О.А.Евстегнеева |

**Коллективные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Праздник «Всероссийский урок мира» | 1 Сентября 2020 | Муз.руководительВоспитатели  |
|  Праздничный концерт, посвященный Дню дошкольного работника | Сентябрь 2020 | Муз.руководитель Воспитатели  |
| Проведение осенних праздниковПраздник урожаяПраздник «Осенины»Праздник «Здравствуй, осень золотая!»Развлечение «Осенняя ярмарка» | Октябрь 2020 | Музыкальный руководитель |
| «День народного единства»Досуг «День матери» | Ноябрь 2020 | Муз.руководитель Специалисты  |
| Красный, жёлтый, зелёный - досуг | Ноябрь 2020 | Муз.руководительВоспитатель физ.культуры |
| Тематические праздники «Новый год» | Декабрь 2020 | Музыкальный руководитель |
| Зимние забавы - развлечение | Январь 2021 | Муз.руководитель |
| Тематический досуг «День защитника Отечества» (старший возраст) | Февраль 2021 | Муз.руководительВоспитатель физ.культуры |
| Праздничное мероприятие «8 Марта» (все группы) | Март 2021 | Музыкальный руководитель |
| Проводы зимы | Март 2021 | Муз.руководитель |
| День здоровья  | Апрель 2021 | Воспитатель физ.культуреМуз.руководитель |
| Валеологический театр | Апрель 2021 | Воспитатель физ.культуры |
| Праздник посвященный дню Победы. | Май 2021 | Воспитатель физ.культуреМуз.руководительПедагоги  |
| Выпускной бал в подготовительной группе  | Май 2021 | Музыкальный руководитель Воспитатель  |