**СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

Главный специалист Заведующая МБДОУ

Управления образования детского сада№147 г. Пензы

г. Пензы «Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 города Пензы**

**«Золотая рыбка»**

**(план- график)**

**на 2018 – 2019 учебный год**

**План принят на заседании педагогического совета МБДОУ детского сада комбинированного вида № 147 г. Пензы**

**Протокол \_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.**

**Сведения о ДОУ**

***Организационно - правовая форма:*** муниципальное учреждение

***Тип*:** дошкольное образовательное учреждение.

***Вид*:** детский сад общеразвивающего вида.

***Статус юридического лица*:** муниципальный

***Юридический адрес:*** 440068 Россия, Пензенская область, г. Пенза,

ул. Терновского , 178

***Телефон:*** 8(412)935029

***Адрес сайта:*** detsad147.ru

***Адрес электронной почты:*** ds147@sura.ru

***Учредитель детского сада:*** Управление образования г. Пензы

***Режим работы*** *МБДОУ****:*** 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №147 г. Пензы «Золотая рыбка» основан заводом вычислительной техники и принят в эксплуатацию  решением исполнительного комитета Пензенского городского совета народных депутатов от  03.07.1989 г. №  258 «Об утверждении акта государственной комиссии о приеме в эксплуатацию детского сада».

В 2016 году МБДОУ детский сад №147 получил бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности 58Л01 №0000692 регистрационный № 11877 от 18 мая 2016г.

МБДОУ представляет собой отдельно стоящее здание, имеет централизованное отопление, водоснабжение (холодное и горячее), канализацию.

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующего,

- кабинет заместителя заведующего, в котором находится методическая литература, учебные и методические пособия, раздаточный и демонстрационный материал;

- медицинский кабинет;

- музыкальный и спортивный залы ;

- спортивная площадка на улице;

- прогулочные площадки для игровой, познавательно – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;

- цветники;

- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;

**-** помещения, обеспечивающие быт.

**Филиал №1** «Красная шапочка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №147 города Пензы «Золотая рыбка»

Адрес: 440068, г. Пенза, Петровская, 21.

Телефон: 20-05-21, 20-05-22

Филиал №1 «Красная шапочка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №147 города Пензы «Золотая рыбка» осуществляет свою деятельность с 13.07.2009 года.

В филиале №1 МБДОУ функционирует 14 групп, из них: 2 группы раннего возраста, 3 группы младшего возраста, 3 группы среднего возраста, 3 группы старшего возраста, 3 подготовительные группы.

Списочный состав: 465 человек.

Фактическое посещение: 325 человек.

Из них: 2 группы раннего возраста

12 дошкольных групп общеобразовательной направленности

На участке ДОУ имеются спортивные и групповые площадки в хорошем состоянии, оснащенные современным игровым оборудованием.

**Филиал №2** "Ромашка" Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 города Пензы "Золотая рыбка"

Адрес: 440003, г. Пенза, ул.Пограничная/Осоавиахимовская, 25/18

Телефон: 36-14-46.

Филиал № 2 "Ромашка" Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 города Пензы "Золотая рыбка" осуществляет свою деятельность с 1965 года.

В ф-2 МБДОУ № 147 функционирует 6 групп, из них: 2 группы раннего возраста, 1 группа младшего возраста, 1 группа среднего возраста, 1 группа старшего возраста, 1 подготовительная группа.

Списочный состав: 155 человек.

Фактическое посещение: 110 человек.

Из них: 2 группы раннего возраста

4 дошкольных группы общеобразовательной направленности

**Кадровое обеспечение**

Администрация:  
 1.**Заведующая – Козлова Нина Васильевна**

Имеет высшее педагогическое образование. Окончила Ульяновский государственный педагогический институт им. И.Н.Ульянова 1985г. Стаж педагогической работы 43 года, в данной должности 13 лет.

2. Заместитель заведующей по ВиМР - Евстегнеева Ольга Анатольевна

3. Заместитель заведующей по АХР – Шумилова Людмила Ивановна

*Сотрудники:*  
Общее число педагогов – 35, из которых 28 – воспитателей, 3- музыкальных руководителя, 2- учителя – логопеда, 1 педагог-психолог, 1- инструктор по физической культуре.

Информация о педагогическом составе:

Образовательный уровень педагогов:

среднее специальное имеют 15 педагогов, что составляет – 40%

высшее образование имеют 22 педагог, что составляет – 60%

Квалификационный уровень педагогов:

1 категория - 25 педагога – 70 %

Высшая категория – 2 педагога – 6 %

С.З.Д. 4- педагога – 12%

Без категории – 4 педагога – 12%

Общий педагогический стаж работы:  
имеют стаж работы от 5 лет до 10 лет – 10 человек;   
имеют стаж работы от 10 лет до 20 лет – 9 человек;

имеют стаж работы от 20 и выше - 17 человек.

Детский сад педагогическими кадрами обеспечен полностью, вакансий нет. Коллектив МБДОУ № 147 стабильный, текучести кадров нет.

В отчетном году весь педагогический состав прошёл курсы повышения квалификации по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

В течение учебного года МБДОУ было укомплектовано педагогическими и обслуживающим персоналом кадрами на 100 %

**Сведения о кадрах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Занимаемая должность** | **Образование** | **Возраст** | **Стаж работы** | **Катего -**  **рия** |
|  | Кзлова Нина Васильевна | заведующая | высшее | 61 | 45 | С.З.Д. |
|  | Евстегнеева Ольга Анатольевна | Зам зав по ВМР | высшее | 55 | 32 | С.З.Д. |
|  | Егорова Елена Александровна | воспитатель | высшее | 34 | 2 | - |
|  | Афтаева Светлана Александровна | учитель - логопед | высшее | 45 | 21 | В |
|  | Белова Елена Ивановна | воспитатель | высшее | 41 | 10 | I |
|  | Селиверстова Ольга Петровна | воспитатель | высшее | 30 | 6 | I |
|  | Джаббарова Халида Хафизвна | воспитатель | высшее | 59 | 38 | I |
|  | Евсеева Галина Николаевна | воспитатель | среднее - специальное | 65 | 44 | - |
|  | Зимина Ольга Александровна | воспитатель | высшее | 35 | 11 | I |
|  | Пиканова Ольга Анатольевна | воспитатель | высшее | 29 | 7 | I |
|  | Бумажнова Анжела Игоревна | воспитатель | высшее | 29 | 6 | I |
|  | Кочеткова Ирина Николаевна | воспитатель | среднее - специальное | 53 | 33 | I |
|  | Карнушина Нина Петровна | воспитатель | высшее | 60 | 39 | В |
|  | Колганова Нина Васильевна | воспитатель | среднее - специальное | 63 | 41 | I |
|  | Козлова Ирина Олеговна | воспитатель | среднее - специальное | 41 | 23 | I |
|  | Крылова Галина Николаевна | воспитатель | высшее | 48 | 22 | I |
|  | Полякова Светлана Валентиновна | инструктор по физкультуре | среднее - специальное | 41 | 16 | I |
|  | Ящук Анастасия Олеговна | воспитатель | среднее - специальное | 19 | 0 | - |
|  | Батляева Оксана Петровна | воспитатель | среднее - специальное | 37 | 8 | I |
|  | Парфенова Вера Александровна | воспитатель | высшее | 50 | 17 | I |
|  | Потапова Надежда Александровна | воспитатель | среднее - специальное | 61 | 38 | I |
|  | Погорельская Татьяна Вячеславовна | воспитатель | высшее | 31 | 10 | I |
|  | Солоницына Светлана Анатольевна | воспитатель | среднее - специальное | 45 | 15 | С.З.Д. |
|  | Степанова Елена Станиславовна | музыкальный руководитель | среднее - специальное | 58 | 35 | I |
|  | Павленко Елена Александровна | воспитатель | высшее | 43 | 20 | I |
|  | Рахимова Гульнара Сулеймановна | воспитатель | среднее - специальное | 35 | 1 | - |
|  | Фетисова Ольга Вячеславовна | воспитатель | среднее - специальное | 43 | 22 | I |
|  | Хлопина Валентина Сергеевна | воспитатель | высшее | 53 | 31 | I |
|  | Цытрикова Анна Викторовна | воспитатель | среднее - специальное | 51 | 30 | I |
|  | Чибрикова Любовь Анатольевна | музыкальный руководитель | высшее | 43 | 23 | I |
|  | Шильчикова Ольга Анатольевна | Учитель - логопед | высшее | 58 | 36 | I |
|  | Школьникова Валентина Васильевна | воспитатель | высшее | 39 | 15 | I |
|  | Баландина Ольга Владимировна | воспитатель | высшее | 61 | 35 | I |
|  | Буланова Любовь Николаевна | воспитатель | среднее - специальное | 62 | 36 | I |
|  | Петрова Кристина Геннадьевна | воспитатель | высшее | 28 | 5 | I |
|  | Щербакова Юлия Николаевна | Педагог-психолог | высшее | 42 | 5 | высш |
|  | Будникова Марина Юрьевна | музыкальный руководитель | высшее | 42 | 3 | I |

**Имеют образование:**

Высшее - 22 педагогов (60%)

Среднее – специальное – 15 педагогов (40 %)

**Филиал №1**

Филиалом руководит заместитель заведующего Елизарова Н.Е. Имеет высшее педагогическое образование. Окончила ПГУ им. В.Г. Белинского 2004г. Стаж педагогической работы 25 лет, в данной должности 13 лет. Имеет высшую квалификационную категорию.

Зам. зав. по ВМР – Веряскина Наталья Анатольевна

- образование высшее

* педагогический стаж – 20 лет
* стаж в должности заместителя заведующей по ВМР – 7 лет
* первая квалификационная категория

**Информация о кадрах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Должность** | **Образо-вание** | **Возраст** | **Стаж работы** | **Категория** |
| 1. | Елизарова Н.Е. | Зам. зав. по ВМР | Высшее | 44 | 25 | Высшая |
| 2. | Веряскина Н.А. | Зам. зав. по ВМР | Высшее | 39 | 20 | Первая |
| 3. | Барышникова О.В. | Муз. руководитель | Высшее | 61 | 40 | Высшая |
| 4. | Маршева Я.В. | Муз. руководитель | Высшее | 42 | 14 | Высшая |
| 5. | Махмудова Н.Н. | Инструктор по ФК | Высшее | 40 | 11 | Первая |
| 6. | Стенцова Т.А. | Воспитатель | Высшее | 46 | 19 | Высшая |
| 7. | Добрышкина С.Н. | Учитель - логопед | Высшее | 43 | 13 | Высшая |
| 8. | Стариченкова Т.В. | Педагог - психолог | Высшее | 29 | 2 | Первая |
| 9. | Мялкина Е.М. | Воспитатель | Высшее | 32 | 7,5 | Первая |
| 10. | Новикова Е.А. | Воспитатель | Высшее | 31 | 10 | Первая |
| 11. | Боблинюк Т.М. | Воспитатель | среднее - специальное | 53 | 31 | Первая |
| 12. | Гуськова Н.В. | Воспитатель | среднее - специальное | 42 | 5 | Первая |
| 13. | Данилина И.В. | Воспитатель | среднее - специальное | 40 | 6 | Первая |
| 14. | Польдяева Н.В. | Воспитатель | Высшее | 34 | 6 | Первая |
| 15. | Замараева С.А. | Воспитатель | Высшее | 52 | 26 | Высшая |
| 16. | Евграфова Е.М. | Воспитатель | Высшее | 30 | 6 | Первая |
| 17. | Басова Ю.А. | Воспитатель | среднее - специальное | 22 | 1,2 | - |
| 18. | Исакина Н.В. | Воспитатель | Высшее | 37 | 15,5 | Первая |
| 19. | Барашева Н.А. | Воспитатель | Высшее | 37 | 11,5 | Первая |
| 20. | Каргина С.А. | Воспитатель | Высшее | 47 | 6 | Первая |
| 21. | Рамазанова А.А. | Воспитатель | Высшее | 35 | 2 | - |
| 22. | Кулик О.А. | Воспитатель | Высшее | 31 | 7,5 | Первая |
| 23. | Коляганова М.М. | Воспитатель | Высшее | 53 | 16 | Первая |
| 24. | Каширина О.А. | Воспитатель | Высшее | 33 | 7,5 | Первая |
| 25. | Ермишова О.Н. | Воспитатель | Высшее | 32 | 6 | Первая |
| 26. | Манакова Е.В. | Воспитатель | Высшее | 41 | 17 | Первая |
| 27. | Чулкова Д.В. | Воспитатель | среднее - специальное | 34 | 6 мес | - |
| 28. | Потапова А.А. | Воспитатель | Высшее | 36 | 7,5 | Первая |
| 29. | Лазарева Т.А. | Воспитатель | Высшее | 33 | 6 | - |
| 30. | Макаров И.С. | Инструктор по плаванию | среднее - специальное | 23 | 2 | - |
| 31. | Сорокина Е.Ю. | Воспитатель | Высшее | 34 | 9 | Первая |
| 32. | Ягудина А.И. | Воспитатель | среднее - специальное | 22 | 1,2 | - |
| 33. | Атясова В.Г. | Воспитатель | Высшее | 33 | 7 | Первая |
| 34. | Лыжина Е.А. | Воспитатель | Высшее | 32 | 9 | - |
| 35. | Луканина И.Н. | Муз. руководитель | Высшее | 58 | 37 | Высшая |

**Имеют образование:**

Высшее - 28 педагогов (80%)

Среднее – специальное – 7 педагогов (20 %)

**Имеют категории**

Высшую 7 педагогов (20%)

Первую 21педагог (60%)

Не имеют 7 педагогов (20 %)

**Филиал №2**

Филиалом руководит заместитель заведующей Т.А.Абрашина. Имеет высшее педагогическое образование. Окончила Саратовский государственный педагогический университет им. К.А.Федина в 1987 г. Стаж педагогической работы 29 лет, в данной должности 16 лет. Имеет первую квалификационную категорию.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Занимаемая должность** | **Образование** | **Возраст** | **Стаж работы** | **Катего -**  **рия** |
|  | Абрашина Татьяна Александровна | Заместитель заведующей | Высшее | 52 | 28 | I |
|  | Базуева Марина Владимировна | Воспитатель | Средне-специальное | 46 | 14 | I |
|  | Гришина Елена Викторовна | Воспитатель | Средне-специальное | 39 | 15 | I |
|  | Демьянова Анастасия Сергеевна | Воспитатель | Высшее | 32 | 6 | I |
|  | Дергунова Елена Леонидовна | Воспитатель | Средне-специальное | 47 | 23 | I |
|  | Зимина Ольга Алексеевна | Педагог-психолог | Высшее | 42 | 17 | С.З.Д. |
|  | Минеева Ольга Анатольевна | Музыкальный руководитель | Средне-специальное | 60 | 38 | I |
|  | Морозова Надежда Сергеевна | Воспитатель | Высшее | 39 | 1 | - |
|  | Патеева Наталья Владимировна | Воспитатель | Средне-специальное | 42 | 20 | I |
|  | Пижонкова Людмила Владимировна | Воспитатель | Средне-специальное | 56 | 37 | I |
|  | Поршнёва Татьяна Викторовна | Воспитатель | Средне-специальное | 53 | 27 | I |
|  | Рак Ольга Михайловна | Воспитатель | Высшее | 39 | 9 | I |
|  | Селивёрстова Галина Петровна | Воспитатель | Средне-специальное | 61 | 42 | высшая |
|  | Сидорова Ольга Ивановна | Воспитатель | Средне-специальное | 45 | 11 | I |
|  | Смирнова Любовь Владимировна | Воспитатель | Высшее | 41 | 23 | I |
|  | Тихонова Ольга Васильевна | Учитель-логопед | Высшее | 58 | 23 | С.З.Д. |

**Имеют образование:**

Высшее - 7 педагогов (44%)

Среднее – специальное – 9 педагогов (56 %)

**Имеют категории**

Высшую 1 педагога (6 %)

Первую 24 педагогов(76%)

С.З.Д. 2 педагога (12 %)

Не имеют 1 педагога (6 %)

**Образовательная программа**

***Основная общеобразовательная программа МБДОУ №147г. Пензы***

Основная общеобразовательная программа дошкольной организации (ООП ДО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ( ФГОС ДО ) , Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года, и предназначена для использования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №147 г. Пензы «Золотая рыбка» ,является нормативным документом, обеспечивающим построение в дошкольном учреждении целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие детей в возрасте от 2 года до 7 лет.

ООП ДО создана на базе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой и дополнена дополнительными программами, рекомендованными авторами Примерной программы- « Безопасность» Н.Н. Авдеевой ,О.М. Князевой, Р. Б. Стеркиной,в качестве регионального компонента программы используется «Человек на родной земле».Парциальная программа, под редакцией Е.Ф. Купецковой, автор-составитель В.Ф.Купецкова. ГАОУ ДПО ИРР ПО, 2015г. «Приобщение детей дошкольного возраста к художественной литературе». Парциальная программа, автор-составитель В.Ф. Купецкова ГАОУ ДПО ИРР ПО, 2015г., и рядом технологий, позволяющих реализовать программу в соответствии с ФГОС ДО.

Ведущие цели Программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

* патриотизм;
* активная жизненная позиция;
* творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;
* уважение к традиционным ценностям.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Для достижения целей Программы первостепенное значение имеют:

* забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
* создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
* максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
* творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;
* вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
* уважительное отношение к результатам детского творчества;
* единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
* соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

Решение обозначенных в Программе целей и задач воспитания возможно только при систематической и целенаправленной поддержке педагогом различных форм детской активности и инициативы, начиная с первых дней пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении. От педагогического мастерства каждого воспитателя, его

культуры, любви к детям зависят уровень общего развития, которого достигнет ребенок, степень прочности приобретенных им нравственных качеств. Заботясь о здоровье и всестороннем воспитании детей, педагоги дошкольных образовательных учреждений совместно с семьей должны стремиться сделать счастливым детство каждого ребенка.

В основу приоритетов деятельности детского сада были положены следующие факторы:

* учет государственной политики;
* особенности контингента детей и кадрового состава дошкольного учреждения;
* учет запроса родителей;
* особенности региона.

***Задачи ДОУ на***

***2018 – 2019 учебный год.***

**1. Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.**

**2. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине», через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента**

**3. Повышать эффективность использования средств ИКТ в образовательном процессе ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО с целью повышения квалификации педагогических кадров.**

**Организация педагогической деятельности**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Режим | Форма проведения | Сроки | ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | **Педсовет №1**  Тема: «**Планирование работы ДОУ на 2018– 2019 уч. год.»**  1.Анализ работы за летний оздоровительный период.  2. Ознакомление педагогов с годовым планом ДОУ  на 2018– 2019 уч. год.  3. Аннотация программы и технологий, используемых в работе ДОУ.  4. Обсуждение сеток занятий, учебных планов, графиков музыкальных и физкультурных занятий, планов кружковой работы с детьми.  5. Обсуждение тематики родительских собраний  6.Обсуждение расстановки кадров по группам. | Ф | Традиционный | Сентябрь | Заведующая  Зам. зав  Зам. зав.  Зам. зав  Заведующая  Заведующая |  |
| 2 | **Пед. совет №2**  **«Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»**   1. Актуальность темы педсовета. Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО 2. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры. 3. Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников. 4. Итоги тематической проверки на тему: «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». 5. Практическая часть:   - Деловая игра «Слабое звено»  - Презентация педагогических проектов по гражданско-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах.   1. Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме. 2. Подведение итогов. | Р | Тематический | ноябрь | Заведующая  Зам. зав  Муз. Рук.  Заведующая  Зам. зав  Воспитатели  Зам. зав |  |
| 3 | **Педсовет №3**  **«Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста через использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с родителями»**  1 Отчет об выполнении решения педагогического совета»  2. «Значение здорового образа жизни  3. Аналитический отчет по тематическому контролю «Состояние работы в ДОУ по воспитанию культуры здоровья дошкольников».  4. Деловая игра в форме игры «Умники и умницы» —5. Подведение итогов игры, награждение победителей.  6. Решение педсовета. | Ф | Тематический | январь | Заведующая  Зам. зав  Зам. зав  Воспитатели  Заведующая |  |
| 4 | **Педсовет №4**  **«Компьютер и детство». Использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ**  **»**  1. Теоретическая справка:  - актуальность темы педагогического совета;  - определение ИКТ;  -возможные формы работы с использованием ИКТ;  -достоинства и недостатки ИКТ;  -требования безопасности при использовании ИКТ.  2. Презентация интернет-ресурсов и форм работы с использованием ИКТ.  3. Подведение итогов игры, награждение победителей.    4. Решение педсовета. | Р | Деловая игра | март | Заведующая  Зам. зав  Зам. зав  Заведующая |  |
| 5 | **Педсовет №5**  Тема: **«Итоги работы учреждения за 2017 – 2018 уч. год»**  1. О выполнении годовых задач текущего года.  2. Завершение работы ДОУ по программе развития.  3. Отчет воспитателей групп о проведенной работе за год.  4. Отчет специалистов ДОУ о проведенной работе за год.  5. Анализ заболеваемости детей.  6 Обсуждение плана работы на летний период. | Ф | Традиционный | май | Заведующая  Воспитатели  Специалисты ДОУ  Ст мед. сестра    Заведующая |  |

**Консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Режим | Тема | Ответственный | Отметка о выполнении |
| сентябрь | Ф | Особенности планирования в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО | Зам. зав |  |
| октябрь | Р | Реализация регионального компонента в системе образовательной работы с дошкольниками. | Воспитатель |  |
| ноябрь | Р | Особенности патриотического воспитания дошкольника на современном этапе. | Воспитатель |  |
| декабрь | Ф | Безопасность жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста как одно из направлений здоровье сберегающих технологий | Воспитатель |  |
| январь | Р | Формирование здорового образа жизни у дошкольников. | Инструктор по физической культуре |  |
| февраль | Р | Система закаливания в ДОУ | Воспитатель |  |
| март | Р | Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в воспитательно-образовательном процессе ДОУ | Зам. зав |  |
| апрель | Ф | "Технология группового сбора" (презентация) | Зам. зав |  |
| май | Ф | Организация работы с детьми в летний период. | Зам. зав |  |

**Коллективные открытые просмотры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Форма организации, вид деятельности | Возрастная группа | Ответственный | Отметка о выполнении |
| октябрь | Патриотическое воспитание | Совместная деятельность | подготовительная | Воспитатель |  |
| декабрь | ОБЖ в ДОУ | НОД | старшая | Воспитатель |  |
| март | Внедрение ИКТ технологий в образовательный процесс ДОУ | Совместная деятельность | подготовительная | Воспитатель |  |

**Выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Режим | Тема | Ответственный | Отметка о выполнении |
| сентябрь | Р. | Детского рисунка  «Мой любимый детский сад» | Воспитатель |  |
| октябрь |  | Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени» | Воспитатель |  |
| ноябрь | Ф. | Творческих работ, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове…» | Воспитатель |  |
| декабрь | Ф. | Семейных творческих работ «Новогодняя фантазия» | Воспитатель |  |
| январь |  | Выставка рисунков «Мой любимый персонаж» | Воспитатель |  |
| февраль | Р. | Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фотоколлаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) | Воспитатель |  |
| март |  | Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника). | Воспитатель |  |
| апрель | Р. | Фотовыставка «Улыбки детей» | Воспитатель |  |
| май | Ф. | Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы» | Зам.зав |  |

**Конкурсы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Режим | Тема | Цель | Ответст-  венный | Отметка о выполнении |
| ноябрь | Р. | Смотр-конкурс «Нравственно- патриотические центры в ДОУ» | Формирование предметного содержания РППС в соответствии с ФГОС ДО | Зам зав по ВиМР |  |
| январь | Ф. | Конкурс презентаций «Работа с дошкольниками по ОБЖ в группах ДОУ» | Выявить наиболее удачные педагогические проекты по совместной работе педагогов, детей и родителей. | Зам зав по ВиМР |  |

**План работы с родителями ДОУ №147**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок | Тема | Форма организации | Ответственный | Отметка о выполнении |
| сентябрь | 1. Знакомство с образовательной деятельностью ДОУ.  2. Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами ДОУ. Заключение договоров с родителями. | Групповые родительские собрания  Знакомство с нормативными документами | Воспитатели групп  Заведующая |  |
| октябрь | «Воспитание у дошкольников самоуважения и уверенности в себе» | Консультация | Психолог |  |
| ноябрь | 1. "Патриотическое воспитание дошкольников"  2. Благотворительный бал. | Общее родительское собрание | Заведующая |  |
| декабрь | 1."Воспитание основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников"  2. День открытых дверей. | Семейный клуб | Зам зав по ВиМР  Заведующая |  |
| январь | 1. Оценка деятельности ДОУ.  2. «Современная семья – основы воспитания ребенка.» | Анкетирование  Консультация | Зам зав по ВиМР  Психолог |  |
| февраль | 1. «Мы вместе»  2. «Использование мнемотехники в работе с детьми» | Групповые родительские собрания  Семинар - практикум | воспитатели  Зам зав по ВиМР |  |
| март | 1. День открытых дверей  2. “Авторитет – основа воспитания” | Конференция | Зам зав по ВиМР  Заведующая |  |
| апрель | 1. «Познавательное семейное чтение»  2. Благотворительный бал. | Консультация | Воспитатели  Муз. руководитель |  |
| май | 1. «Исследуйте, экспериментируйте, развивайте» | Консультация | Зам зав по ВиМР |  |

**Самообразование педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Перспектива** |
| 1 | Козлова Нина Васильевна | заведующая | Делопроизводство в ДОУ | Привести в соответствие номенклатуру дел в связи с новыми требованиями |
| 2 | Евстегнеева Ольга Анатольевна | Зам Зав по ВМР | Организация методической работы | Повысить уровень методической работы в ДОУ |
| 3 | Юдина Наталья Анатольевна | воспитатель | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста | Составление перспективного плана |
| 4 | Афтаева Светлана Александровна | учитель - логопед | Использование здоровьесберегающих технологий в коррекционно – развивающей работе | Участие в городской психолого – педагогической комисси |
| 5 | Белова Елена Ивановна | воспитатель | Влияние природы на развитие связной речи у дошкольников | Повысить образовательный уровень |
| 6 | Селиверстова Ольга Петровна | воспитатель | Духовно – нравственное воспитание дошкольников | Повысить образовательный уровень |
| 7 | Джаббарова Халида Хафизвна | воспитатель | Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с живой природой | Повысить образовательный уровень |
| 8 | Евсеева Галина Николаевна | воспитатель | Формирование основ безопасности жизнедеятельности | Повысить образовательный уровень |
| 9 | Зимина Ольга Александровна | воспитатель | Театр – как одон из видов детского творчества | Повысить образовательный уровень |
| 10 | Пиканова Ольга Анатольевна | воспитатель | Детско – родительские отношения и их влияние на формирование личности ребенка | Повысить образовательный уровень |
| 11 | Ящук Анастасия Олеговна | воспитатель | Возрождение традиций русского народа | Повысить образовательный уровень |
| 12 | Кочеткова Ирина Николаевна | воспитатель | Социально –эмоциональное развитие дошкольников | Повысить образовательный уровень |
| 13 | Карнушина Нина Петровна | воспитатель | Патриотическое воспитание дошкольников | Составление перспективного плана |
| 14 | Колганова Нина Васильевна | воспитатель | Формирование первоначальных экологических представлений у дошкольников | Составление перспективного плана |
| 15 | Козлова Ирина Олеговна | воспитатель | Развитие связной речи у дошкольников | Составление перспект. плана |
| 16 | Крылова Галина Николаевна | воспитатель | Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста | Повысить образовательный уровень |
| 17 | Полякова Светлана Валентиновна | инструктор по физкультуре | Корригирующая гимнастика как основа здоровья дошкольников | Работа руководителем кружка по корригирующей гимнастике |
| 18 | Павленко Елена Александровна | воспитатель | Применение здоровье сберегающих технологий | Повысить образовательный уровень |
| 19 | Щербакова Юлия Николаевна | психолог | Применение ТРИЗ технологий | Повысить образовательный уровень |
| 20 | Парфенова Вера Александровна | воспитатель | Подвижные игры для дошкольников | Составление картотеки игр |
| 21 | Потапова Надежда Александровна | воспитатель | Ознакомление дошкольников с Пензенским краем | Составление перспективного плана |
| 22 | Погорельская Татьяна Вячеславовна | инструктор по физкультуре | Закаливание детей дошкольного возраста | Повысить образовательный уровень |
| 23 | Солоницына Светлана Анатольевна | воспитатель | Роль игры в развитии речи дошкольника | Повысить образовательный уровень |
| 24 | Степанова Елена Станиславовна | музыкальный руководитель | Формирование основ музыкального сознания в процессе восприятия – слушания музыки | Повысить образовательный уровень |
| 25 | Жаркова Анжела Юрьевна | воспитатель | Формирование представлений о ОБЖ у детей дошкольного возраста | Работа руководителем кружка «Безопасность» |
| 26 | Егорова Елена Александровна | воспитатель | Циклическая организация наблюдения | Составление перспективного плана |
| 27 | Фетисова Ольга Вячеславовна | воспитатель | Развивающие игры для дошкольников | Составление картотеки игр |
| 28 | Хлопина Валентина Сергеевна | воспитатель | Развитие у дошкольников музыкально – ритмических движений | Повысить образовательный уровень |
| 29 | Цытрикова Анна Викторовна | воспитатель | Особенности и трудности психического развития детей с РДА | Разработать план психокоррекционной работы |
| 30 | Чибрикова Любовь Анатольевна | музыкальный руководитель | Развитие театрализованной деятельности у дошкольников | Повысить образовательный уровень |
| 31 | Шильчикова Ольга Анатольевна | Учитель - логопед | Влияние развития тонких движений пальцев рук на уровень развития речи у дошкольников | Повысить образовательный уровень |
| 32 | Школьникова Валентина Васильевна | воспитатель | Фольклор в жизни детей раннего детства | Повысить образовательный уровень |
| 33 | Баландина Ольга Владимировна | воспитатель | Детская дизайнерская деятельность | Работа руководителем клуба «Дизайн и дети» |
| 34 | Буланова Любовь Николаевна | воспитатель | Проектная деятельность в ДОУ | Повысить образовательный уровень |
| 35 | Павленко Елена Александровна | воспитатель | Применение здоровье сберегающих технологий | Повысить образовательный уровень |
| 36 | Щербакова Юлия Николаевна | психолог | Применение ТРИЗ технологий | Повысить образовательный уровень |

**Филиал №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проблема** | **ФИО, должность** | **Тема** | **Перспективы** |
| Управление воспитательно-образовательным процессом в соответствии с ФГОС ДО | Елизарова Н. Е.,  Зам.зав ф№1 | Изучение нормативно-правовых документов, научно-практической литературы | Повысить качество управления воспитательно-образовательным процессом |
| Методическая работа в ДОУ | Зам. зав. по ВМР  Веряскинв Н.А. | Система планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО | Повысить качество воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми |
| Правовое воспитание | Воспитатель  Стенцова Т. А. | Конвенция по правам детей. | Способствовать осознанию ответственности за свои права |
| Художественно-эстетическое воспитание | Воспитатель  Захарова Е. Ф. | Развитие мелкой моторики дошкольников через нетрадиционную технику рисования. | Продолжить развитие навыков продуктивной деятельности у дошкольников |
| Музыкальное воспитание | Муз. руководитель  Маршева Я. В. | Развитие чувства ритма у дошкольников. | Продолжить работу по использованию музыкотерапии в разных видах деятельности |
| Физическое развитие | Инструктор по физ. культуре | Оздоровительная гимнастика после дневного сна. | Создание условий для оздоровления детей |
| Развитие речи | Учитель-логопед  Добрышкина С. Н. | Нетрадиционные методы терапии в логопедической работе | Продолжить коррекционную работу над речью дошкольников |
| Психология | Педагог-психолог  Стариченкова Т. В. | Значение микроклимата в группе в эмоциональном состоянии дошкольников. | Улучшение эмоционального состояния дошкольников |
| Познавательная деятельность | Воспитатель  Кулик О. А. | Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников. | Использовать актуальные методы работы при формировании элементарных метематических представлений у дошкольников. |
| Изучение новых стандартов дошкольного образования | Воспитатель  Замараева С.А. | Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО | Повысить качество педагогической деятельности в ДОУ |
| Художественно-эстетическое воспитание | Воспитатель  Данилина И. В. | Нетрадиционная техника рисования как способ речевого развития дошкольника | Продолжить работу над речевым развитием детей методом нетрадиционной техники рисования. |
| Нравственное воспитание | Воспитатель  Потапова А. А. | Роль дошкольного образовательного учреждения в формировании нравственных качеств и культуры поведения детей | Формировать доброжелательные отношения между детьми, заботливое отношение к окружающим |
| Социально-коммуникативное воспитание | Воспитатель  Семина Н. Ф. | Использование малых фольклорных жанров при организации речевого взаимодействия дошкольников | Формировать стремление дошкольников общаться, взаимодействовать со своими сверстниками |

**Филиал №2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Перспектива** |
| 1 | Абрашина Татьяна Александровна | Заместитель заведующей | Организация эффективной административной работы учреждения | Привести в соответствие номенклатуру дел в связи с новыми требованиями |
| 2 | Зимина Ольга Алексеевна | Педагог-психолог | Организация методической работы | Повысить уровень методической работы в ДОУ |
| 3 | Минеева Ольга Анатольевна | Музыкальный руководитель | Использование песенного творчества в музыкально-театрализованной деятельности | Составление перспективного плана |
| 4 | Тихонова Ольга Васильевна | Учитель-логопед | Коррекционно-развивающая работа по преодолению стертой дизартрии у детей старшего дошкольного возраста | Участие в городской психолого – педагогической комиссии |
| 5 | Поршнёва Татьяна Викторовна | воспитатель | Использование двигательных игровых упражнений для преодоления общего недоразвития речи у старших дошкольников | Составление перспективного плана |
| 6 | Гришина Елена Викторовна | воспитатель | Развитие экспериментальных представлений дошкольников о предметах и явлениях природы в процессе совместной поисковой деятельности | Составление перспективного плана |
| 7 | Патеева Наталья Владимировна | воспитатель | Развитие речи и мышления детей 3-4 лет | Составление перспективного плана |
| 8 | Демьянова Анастасия Сергеевна | воспитатель | Развитие речи детей 2-3 лет в процессе ознакомления с многообразными объектами и явлениями действительности | Составление перспективного плана |
| 9 | Дергунова Елена Леонидовна | воспитатель | Развитие культурно-гигиенических навыков детей младшего дошкольного возраста | Составление перспективного плана |
| 10 | Базуева Марина Владимировна | воспитатель | Развитие мелкой моторики рук у детей 5-7 лет с нарушением речи | Составление перспективного плана |
| 11 | Козловская Елена Валерьевна | воспитатель | Развитие элементарных представлений дошкольников о предметах и явлениях природы процессе совместной деятельности | Составление перспективного плана |
| 12 | Селивёрстова Галина Петровна | воспитатель | Формирование культуры общения у детей старшего дошкольного возраста в процессе совместной деятельности | Составление перспективного плана |
| 13 | Рак Ольга Михайловна | воспитатель | Развитие творческих способностей детей 5-7 лет через ознакомление с декоративными росписями | Составление перспективного плана |

Утверждаю

Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы

«Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

**План работы**

**общественного инспектора по охране прав детства**

**в МБДОУ № 147 г. Пензы на 2018 - 2019 уч. год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1. | Наблюдение за дошкольниками, посещение занятий, создание представлений о детских коллективах. | В течение года. | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 2 | Наблюдение за детьми в группах раннего и младшего возраста в период адаптации. | Август-сентябрь-октябрь  2018г. | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 3 | Исследование особенностей развития детей с целью выявления факторов риска в развитии. | В течение года. | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 4 | Психологическая профилактика. | В течение года. | Психолог  Щербакова Ю.Н, |  |
| **Работа с педагогами** | | | | |
| 1 | Посещение занятий и режимных моментов во всех возрастных группах. | В течение года | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 2 | Беседы с педагогами на предмет выявления детей из неблагополучных семей. | В течение года | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 3 | Просветительская и консультативная работа | В течение года | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 4 | Исследование стиля взаимодействия воспитателя с детьми | В течение года | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 5. | Методическая и практическая помощь в организации и проведении работы с родителями | В течение года | Зам.зав. по ВМР  Евстегнеева О.А.,  Психолог  Щербакова Ю.Н, |  |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Социальное анкетирование родителей ( выявление социального статуса семьи, условий проживания ребенка в семье, взаимоотношения ребенка с членами семьи) | Сентябрь  2018г. | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 2 | Посещение семей группы риска | По мере необходи-  мости | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 3 | Психологическое исследование детско – родительских отношений. | В течение года | Психолог  Щербакова Ю.Н, |  |
| 4 | Индивидуальная и групповая просветительская и консультативная работа | В течение года | Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М.,  Психолог  Щербакова Ю.Н, |  |
| **Работа с социумом** | | | | |
| 1 | Взаимодействие с Управлением образования г.Пензы и Комплексным центром социальной помощи семье и детям Первомайского района г. Пензы | В течение года | Заведующая  Козлова Н.В.,  Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М.. |  |
| **Работа с документацией** | | | | |
| 1 | Изучение документации групп | Сентябрь  2018г. | Заведующая  Козлова Н.В.,  зам.зав. по ВМР  Евстегнеева О.А.,  Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М. |  |
| 2. | Оформление социальных паспортов на детей | Ноябрь 2018 г. | Воспитатели групп |  |
| 3 | Оформление стенда  « Каждый ребёнок имеет право» | Сентябрь 2018г. | Зам.зав. по ВМР  Евстегнеева О.А. |  |
| 4. | Размещение почтового ящика для обратной связи с родителями | Сентябрь 2018г. | Зам.зав. по ВМР  Евстегнеева О.А. |  |

Согласовано Утверждено

Директор МОУ СОШ №69 Заведующая МБДОУ №147

«Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Пикарова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План преемственности ДОУ №147 г Пензы**

**со средней школой №69 на 2018- 2019 уч. год.**

**Организационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Экскурсия детей подготовительных групп на торжественную линейку, посвященную «Дню знаний» | 1 сентября | Фетисова О.В..  Козлова И.О.  Ножкина А.И. |  |
| 2 | Посещение учениками школы детей в детском саду с целью проведения:  - кукольного спектакля;  - выставки поделок, рисунков;  - совместной игры в «Школу»;  - изготовление поделок-сюрпризов. | В течение года | Учитель, старший воспитатель, воспитатель. |  |
| 3 | Экскурсия детей подготовительных  групп в школу в дни осенних и весенних каникул с целью посещения классов, библиотеки, спортзала и др. | Ноябрь, март. | Учитель, воспитатель |  |

**Методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Утверждение плана работы по преемственности ДОУ и школы | Сентябрь | Завуч, заведующая, Зам.Зав по ВМР. |  |
| 2 | Посещение воспитателями подготовительных групп ДОУ уроков чтения, математики, письма в 1 классе. | Сентябрь- октябрь | Завуч, заведующая, Зам.Зав по ВМР. |  |
| 3 | Посещение учителем начальных классов занятий по обучению грамоте и математике в ДОУ | Ноябрь- февраль | Завуч,  ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп |  |
| 4 | Консультация учителя начальных классов для воспитателей ДОУ на тему: «Единство требований и подходов в воспитании ребенка в процессе подготовки к школе» | Декабрь | Учитель  Зам.Зав по ВМР. |  |
| 5 | Консультация на тему: «Как подготовить ребенка к школе» (психологическая и педагогическая методика проведения обследования) | Октябрь | Зам.Зав по ВМР. |  |
| 6 | Ведение учета успеваемости и проведения учеников – выпускников ДОУ. | В течении учебного года | Зам.Зав по ВМР. |  |
| 7 | Совместное составление плана посещения учениками школы детей в детском саду (показ спектаклей, изготовление сувениров, игры и другое) | Сентябрь | Завуч, учитель,  Зам.Зав по ВМР. |  |
| 8 | Подведение итогов работы за год | Май | Завуч, заведующая, Зам.Зав по ВМР. |  |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Выступление учителя начальных классов на родительских собраниях с сообщением «Нужна ли специальная подготовка ребенка к обучению в школе» | Сентябрь- октябрь | Завуч, учитель, воспитатели подготовительных групп |  |
| 2 | Оформление папки – раскладушки «Будущий первоклассник» на тему:  - «Эмоционально – волевая готовность к школе»;  - «Первые трудности в школе»;  - «Формируем усидчивость» (с учетом тем интересующих родителей) | В течение года | Воспитатели подготовительных групп |  |
| 3 | Ознакомление родителей с результатами обследования готовности детей к школе. | Октябрь, февраль | Воспитатели подготовительных групп |  |
| 4 | Индивидуальные консультации по итогам обследования и наблюдения за детьми | В течение года | Воспитатели подготовительных групп |  |

Согласовано Утверждено

Директор «Информационно-библиотечного Заведующая МДОУ №147 г. Пензы

центра г. Пензы» «Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Л.Асеева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**План взаимодействия МДОУ №147 с**

**«Информационно- библиотечным центром г.Пензы»**

**На 2018-2019 уч. год (на базе ср. школы №69)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи, решаемые в совместной работе | Работа с детьми и педагогами | Срок | Ответственный |
| Приобщать детей к культуре, чтению художественной литературы. | 1.Экскурсия в библиотеку.  2. Знакомство детей с профессией библиотекаря, функциональное назначение библиотек.  3. Использование фонда библиотеки  для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями.  4.Организация тематических выставок художественной литературы для детей. Беседы с детьми.  5. Организация тематических выставок литературы для родителей. | Октябрь  Декабрь  В течение года  Ноябрь,  январь, апрель.  В течение года. | Зам.Зав по ВМР.  Воспитатели  Зам.Зав по ВМР.  Воспитатели  Библиотекарь, Зам.Зав по ВМР.  Библиотекарь, Зам.Зав по ВМР. |

Согласовано Утверждено

Директор МОУ ДМШ №13 Заведующая МБДОУ №147 г. Пензы

«Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Самойлина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

**План взаимодействия МБДОУ №147**

**с МОУДОД «Детской музыкальной школой №13»**

**на 2018 – 2019 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи, решаемые в совместной работе | Работа с детьми и педагогами | Срок | Ответственный |
| 1. Приобщать детей к мировой и национальной музыкальной культуре. 2. Знакомить с произведениями классической и народной музыки. 3. Развивать представления детей о различных жанрах музыкального искусства. 4. Знакомить детей с различными видами музыкальных инструментов | 1.Концерты воспитанников детской музыкальной школы.  2. Оказание методической помощи педагогам ДОУ.  3. Участие воспитанников детской музыкальной школы на музыкальных занятиях в ДОУ.  4. Беседы педагогов ДМШ с детьми в детском саду о музыке и музыкальных инструментах. | Декабрь, май.  Октябрь  В течение года  В течение года | Педагоги ДМШ, муз. рук.  Степанова Е.С.  Педагоги ДМШ,  Зам.Зав по ВМР.  Зам.Зав по ВМР. Педагоги ДМШ, муз. рук. Степанова Е.С.  Педагоги ДМШ, муз. рук.  Чибрикова Л.А. |

Согласовано Утверждено

Директор Пензенской картинной Заведующая МДОУ № 147г. Пензы

галереи им. Савицкого «Золотая рыбка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План взаимодействия МБДОУ №147 г. Пензы**

**с Пензенской областной картинной галереей им. Савицкого**

**на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи, решаемые в совместной работе | Работа с детьми и педагогами | Срок | Ответственный |
| 1.Приобщать детей к миру искусства.  2. Знакомить с произведениями изобразительного искусства разного стиля и жанра.  3. знакомить со средствами выразительности, с возможностями различных материалов используемых художниками. | 1.Посещение картинной галереи.  2. Тематические беседы сотрудников музея с дошкольниками.  3. Организация тематических и персональных выставок репродукций художников в ДОУ.  4.Организация выставок детских работ. | 1 раз в квартал  1 раз в месяц  1 раз в квартал  1 раз в квартал |  |

Согласовано Утверждено

Художественный руководитель Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы

Пензенского областного театра кукол «Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Бирюков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**План взаимодействия МБДОУ №147 г. Пензы**

**с Пензенским областным театром кукол**

**на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи, решаемые в совместной работе | Работа с детьми и педагогами | Срок | Ответственный |
| 1. Приобщать детей к театральной культуре. 2. Расширять у детей представления о кукольном театре, его устройстве (сцена, занавес, зрительный зал, гримерная 3. Развивать эмоциональную сферу детей. | 1.Посещение детьми спектаклей в кукольном театре.  2.Просмотр выездных спектаклей в детском саду.  3.Экскурсия в помещения кукольного театра.  Беседы с работниками кукольного театра. | Через месяц.  Через месяц.  Декабрь.  В течение года. | Зам.Зав по ВМР. |

Согласовано Утверждено

Директор ДЮЦ «Спутник» Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы

«Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И.Пузаков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**План взаимодействия МБДОУ №147 г. Пензы**

**МОУ ДОД ДЮЦ « Спутник»**

**на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи, решаемые в совместной работе | Работа с детьми и педагогами | Срок | Ответственный |
| 1. Формировать у детей представления об основах безопасности жизнедеятельности. | 1. Знакомство детей с правилами безопасности на дорогах города.  2. Овладение функциональными навыками оказания первой помощи пострадавшим. | В течение года  В течение года |  |

Утверждаю

Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы

«Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

**План административно – хозяйственных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Сентябрь | 1.Очистка клумб и рабаток от старых растений  2. Посадка на клумбах многолетних цветов  3. Посадка саженцев на территории детского сада.  4 Очистка ливневок от мусора.  5. Работа по благоустройству территории.  6. Составление плана развития МТБ | Зам. зав по АХР.  Заведующая |  |
| Октябрь | 1.Уборка территории от листьев.  2. Инвентаризация Д/С.  3 Заседание административного совета по охране труда, результаты обследования здания, помещений ДОУ.  4.Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | Зам. зав по АХР.  Зам. зав по АХР.  Заведующая  Заведующая |  |
| Ноябрь | 1.Подготовка инвентаря к зиме.  2. Проверка освещения.   1. Составление смет ремонтных работ. | Зам. зав по АХР.  Зам. зав по АХР.  Заведующая |  |
| Декабрь | 1.Заготовка материалов для ремонтных работ  2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.  3.Работа по оформлении ДОУ К Новому году. | Зам. зав по АХР.  Заведующая  Заведующая |  |
| Январь | 1.Работа по привлечению дополнительных денежных средств  2. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ.  3. Оперативное совещание по пожарной безопасности | Заведующая  ОРК  Зам. зав по АХР.  Заведующая |  |
| Февраль | 1.Работа по привлечению дополнительных денежных средств  2. Состояние охраны труда на пищеблоке.  3. Заготовка материалов для ремонтных работ | Заведующая  ОРК  Комиссия по ОТ  Зам. зав по АХР. |  |
| Март | 1.Посадка рассады однолетних цветов для клумб  2. Заготовка бордюрного камня для замены старого.  3. Приобретение покрывал для детских кроваток. | Воспитатели  Заведующая  Кастелянша. |  |
| Апрель | 1. Работа по благоустройству территории ДОУ и прилегающей территории.  2. Ремонт игрового оборудования на участках детского сада  3. Частичная замена унитазов | Зам. зав по АХР.  Зам. зав по АХР.  Зам. зав по АХР. |  |
| Май | 1.Приобретение материалов для ремонтных работ  2. Благоустройство спортивной площадки.  3. Высадка однолетних цветов.  4. Оформление клумб и рабаток.  5. Замер сопротивления изоляции | Зам. зав по АХР.  Зам зав по ВМР Инструктор по физкультуре  Воспитатели  Зам. зав по ВМР  Зам. зав по АХР. |  |
| Июнь | 1. Опрессовка системы отопления  2. Ремонт полов и кровли веранд  3. Прополка клумб  4. Ремонт крылец.  5. Стрижка кустарника на участках детского сада.  6. Окос территории ДОУ | Зам. зав по АХР.  Зам. зав по АХР.  Зам. зав по АХР.  Зам. зав по АХР.  Зам. зав по АХР.  Зам. зав по АХР. |  |
| Июль | 1. Косметический ремонт общего коридора  2. Покраска фасада здания, цоколя.  3. Косметический ремонт пищеблока. | Зам. зав по АХР.  Зам. зав по АХР.  Зам. зав по АХР. |  |
| Август | 1. Ремонт и покраска оборудования на участках ДОУ  2. Подготовка ДОУ К новому учебному году. | Зам. зав по АХР.  Воспитатели  Заведующая  Коллектив ДОУ |  |

**Филиал №2 Административно-хозяйственные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Проверка условий готовности ДОУ к учебному году. | Сентябрь | Заместитель заведующей,  Завхоз |  |
| Приобретение спецодежды сотрудникам.  Инвентаризация материальных ценностей ДОУ. | Сентябрь | Завхоз |  |
| Обрезка деревьев, посадка кустарников. | Октябрь | Завхоз |  |
| Рейд по проверке санитарного состояния групп | В течение года, раз в месяц | Заместитель заведующей,  Медсестра |  |
| Приобретение развивающих игр, игрушек, пополнение экспонатов для музея коллекций, пополнение аудиотеки, фонда детской художественной литературы. | Ноябрь | Педагог-психолог |  |
| Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Декабрь | Заместитель заведующей |  |
| Ремонт и изготовление игрового оборудования для игровых участков.  Приобретение краски для игрового оборудования. Посадочные работы на территории ДОУ. | Апрель Май | Заместитель заведующей, завхоз |  |
| Частичный ремонт и покраска ограждения ДОУ. Работа на клумбах, посев газонной травы. Покраска игрового оборудования. Завоз песка. | Май | Заместитель заведующей, завхоз |  |
| Выполнение предписаний органов пожнадзора, Энергонадзора, ЦГСЭС, теплоснабжения. | Июнь | Заместитель заведующей, завхоз |  |
| Ремонт веранд. | Июль | Заместитель заведующей, завхоз |  |
| Косметический ремонт помещений ДОУ. Частичный ремонт цоколя, отмосток здания. | Июль | Заместитель заведующей, завхоз |  |
| Приобретение посуды в группы и на пищеблок. | Август | Заместитель заведующей, завхоз |  |
| Подготовка учреждения к новому учебному году. | Июнь - август | Трудовой коллектив |  |
| Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения | В течение года | Завхоз |  |

Утверждаю

Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы

«Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

**План работы старшей медсестры на месяц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Мероприятии | | | |
| 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Понедельник | Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), Подсчет количества детей. Работа с меню. Регистрация справок и разнос их по картам. Приготовление основных дезинфицирующих растворов. Контроль над соблюдением противоэпидемиологического режима в группах и на пищеблоке. | | | |
| Вторник | Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Подсчет количества детей. Работа с меню | | | |
| Работа с медицинской документацией | Прививки | Работа с медицинской документацией | Мед. осмотр детей |
| Среда | Обход групп. Осмотр персонала групп. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Подсчет количества детей. Работа с меню. Осуществление медико – педагогического контроля. Работа с документацией. Консультация для воспитателей. | | | |
| Четверг | Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Подсчет количества детей. Работа с меню | | | |
| Контроль над соблюдением противоэпидемиологического режима в группах и на пищеблоке | | Занятие с техническим персоналом по программе санитарного минимума. | |
| Пятница | Работа с меню. Контроль над проведением оздоровительных процедур. Санитарно – просветительская работа с родителями. Выпуск санбюллетеня, оформление выставки. | | | |

Утверждаю

Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы

«Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлова

**План оздоровительной работы МБДОУ № 147**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Группа** | **Периодичность выполнения** | **Ответственные** | **Время** |
| 1 | **Оптимизация режима** | | | | |
|  | Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима. | 1-14 | Ежедневно | Воспитатели психолог  врач | В течение года |
|  | Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей | 1-14 | Ежедневно | Психолог | В течение года |
| 2 | **Организация двигательного режима** | | | | |
|  | Физкультурные занятия | 1-14 | 2 раза в неделю  (1 раз на вохдухе) | Инструктор по физической культуре | В течение года |
|  | Гимнастика после дневного сна | 1-14 | Ежедневно | Воспитатели, контроль медработника | В течение года |
|  | Прогулки с включением подвижных игровых упражнений | 1-14 | Ежедневно | Воспитатели | В течение года |
|  | Музыкально – ритмичные занятия | 1-14 | 2 раза в неделю | Музыкальный работник. Воспитатели | В течение года |
|  | Спортивный досуг | 1-14 | 1 раз в месяц | Инструктор по физической культуре | В течение года |
|  | Гимнастика для глаз | 1-14 | Во время занятий на физкультминутках | Воспитатель, Медработник | В течение года |
|  | Пальчиковая гимнастика | 1-14 | 3-4 раза в день | Воспитатель Логопед | В течение года |
|  | Оздоровительный бег | Средняя, старшая подготовит. | Ежедневно во время прогулок | Воспитатель | С апреля по ноябрь на улице. С декабря по март в помещении. |
| 3 | **Охрана психического здоровья** | | | | |
|  | Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы | 1-14 | Ежедневно по нескольку раз в день | Воспитатель, специалисты | В течение года |
| 4 | **Профилактика заболеваемости** | | | | |
|  | Точечный массаж по методике Уманской | 1-14 | Ежедневно 1 раз в день | Воспитатель, контроль Медработник | С октября по апрель |
|  | Дыхательная гимнастика в игровой форме | 1-14 | 3 раза в день  Во время утренней гимнастики,  На прогулке,  после сна | Воспитатель, контроль Медработник | В течение года |
|  | Оксалиновая мазь | 1-14 | Ежедневно, 2 раза в день перед прогулкой | Медработник, воспитатели | В течение года |
| 5 | **Оздоровление фитонцидами** | | | | |
|  | Чесночно0луковые закуски | 1-14 | Перед прогулкой обедом | Медработник, воспитатели | С октября по апрель |
|  | Ароматизация помещений чесноком | 1-14 | Ежедневно в течении дня | Помощник воспитателя, контроль Медработник | В течение года |
| 6 | **Закаливание с учетом здоровья детей** | | | | |
|  | Воздушные ванны (Облегченная одежда в соответствии с сезоном) | 1-14 | Ежедневно | Воспитатели | В течение года |
|  | Прогулки на воздухе | 1-14 | Ежедневно | Воспитатели | В течение года |
|  | Хождение босиком по «дорожке здоровья» | 1-14 | Ежедневно после дневного сна | Воспитатели | В течение года |
|  | Игры с водой | 1-14 | Во время прогулки и занятий | Воспитатели | Июнь-август |
| 7 | **Витаминотерапия** | | | | |
|  | «Ревит» | 1-14 | По 1 разу в течении 10 дней | Медработник |  |
|  | Витаминизация третьего блюда | 1-14 | Ежедневно | Медсестра | С октября по март |
|  | **Физиотерапия** | | | | |
|  | Кварцевание помещений | 1-14 | Ежедневно | Медработник, воспитатели | С октября по апрель. По мере необходимости |
| 8 | **Работа с детьми , имеющими нарушение осанки, плоскостопие**. | | | | |
|  | Корригирующая гимнастика | Старшая подготовит. гр | 2 раза в неделю по 30 мин после дневного сна | Инструктор по Физо. Медработник |  |

**ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Срок | Ответственный |
| 1 | Пополнение аудио, видео и медиатеки ДОУ по всем направлениям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | | В течение года  В течение года  В течение года  Январь  В течение года  1 раз в квартал  В течение года | Зам.зав по ВиМР |
| 2 | Пополнение банка педагогической информации (методико-дидактический и диагностический материал по темам педсоветов – на бумажных и электронных носителях) | | Зам.зав по ВиМР |
| 3 | Пополнение банка передового опыта практическими материалами аттестующихся педагогов | | Зам.зав по ВиМР |
| 4 | Пополнение методической литературы по всем образовательным областям | | Зам.зав по ВиМР |
| 5 | Продолжать пополнять аннотированный каталог периодической печати и новинок методической литературы | | Зам.зав по ВиМР |
| 6 | Систематизация методической литературы, по разделам, реализуемым программой в соответствии с ФГОС ДО | | Зам.зав по ВиМР |
| 7 | Разработка конспектов непосредственно образовательной деятельности, развлечений, досугов из опыта работы. | | Воспитатели |
| 8 | Создание детских презентаций на тему: «Моя Родина», «День защитника Отечества», «Великая Отечественная война» | | воспитатели |
| 10 | Пополнение и обновление библиотечек для родителей в группах | | Воспитатели |
| 11 | Подготовка пакетов аттестационных материалов «Помощь воспитателям». | | Октябрь | Зам.зав по ВиМР |
| 12 | Оформление выставок в педагогическом кабинете:   * «Готовимся к педсовету» * «Новинки методической литературы» * «Планируем по ФГОС», * «ФГОС дошкольного образования», * «Проектная деятельность» | | Постоянно  Постоянно  В течение года | Зам.зав по ВиМР |
| **Образовательная область «Физическое развитие»** | | | | |
| 1 | Пополнение стандартного и нетрадиционного физкультурного оборудования в физкультурном зале и группах | | В течение учебного года  Октябрь  В течение года  Октябрь | Воспитатели  Инструктор ФИЗО |
| 2 | Разработка перспективного плана по обучению детей среднего и старшего дошкольного возраста ходьбе на лыжах | |
| 3 | Изготовление буклетов для родителей «Профилактика нарушений осанки», «Здоровье – главное богатство человека», «Дыхательная гимнастика» | | Зам.зав по ВиМР |
| 4 | Пополнение развивающих игр по приобщению дошкольников к ЗОЖ | | Воспитатели |
| **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»** | | | | |
| 1 | Пополнение развивающих игр с учетом возраста и интереса детей и задач программы. | | В течение года  Ноябрь  -  декабрь | Воспитатели |
| 2 | Разработка картотеки народных игр для каждой возрастной группы. | | Зам.зав по ВиМР |
| 3 | Изготовление буклета для родителей «Как воспитать маленького гражданина своей страны» | | Зам.зав по ВиМР |
| **Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»** | | | | |
| 1 | Оформление музыкального зала в соответствии с сезоном. | | В течение года | Музыкальный руководитель |
| 2 | Изготовление музыкальных инструментов из нетрадиционных материалов. | | Музыкальный руководитель |
| 3 | Пополнение уголков ИЗО материалами для нетрадиционного рисования | | Воспитатели |
| **Образовательная область «Познавательное развитие»** | | | | |
| 1 | Пополнить детской познавательной и художественной литературой книжные уголки в группах. | В течение года  Февраль | | Воспитатели |
| 2 | Разработать аннотированный каталог игр по образовательной области «Познание». | Зам.зав по ВиМР |
| 3. | Разработать каталог активных методов обучения дошкольников | Воспитатели |
| **Образовательная область «Речевое развитие»** | | | | |
| 1 | Пополнить и обновить дидактические игры и атрибуты, пособия для развития речи дошкольников | В течение года | | Воспитатели |
| 2 | Пополнить Уголки краеведения этнографическим материалом и произведениями литературы народов Поволжья. | Воспитатели |

**Ожидаемые результаты:**

1. Создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и педагогическим работникам.

**Психолого-медико-педагогический консилиум**

**на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико–социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.**  **2.** | Утверждение плана работы ПМПк.  Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения). | **Сентябрь** | Заведующая  Зам. зав.  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Старшая медсестра |
| **1.**  **2.** | Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк.  Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы. | **Декабрь** | Заведующая  Зам. зав.  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Старшая медсестра |
| **1.** | Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы. | **Март** | Заведующая  Зам. зав.  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Старшая медсестра |
| **1.**  **2.** | Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год).  Отчет специалистов по итогам работы. | **Май** | Заведующая  Зам. зав.  Педагог-психолог  Логопед  Психолог |

**Работа с молодыми педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Форма проведения** | **Ответственный** |
| **IX** | Новые формы планирования воспитательно-образовательной работы | Консультация | О.А.Евстегнеева |
| **X** | * Понятие социализации ребенка и его значение. * Формирование успешной социализации ребенка в игровой деятельности воспитанников. | Консультация с элементами практики.  Просмотр прогулки в средней группе. | Воспитатель  Карнушина Н.П.  Воспитатель  Евсеева Г.Н. |
| **XII** | Повышение уровня коммуникативной культуры сотрудников ДОУ. | Деловая игра | Педагог – психолог |
| **I** | Защита прав и достоинства маленького ребенка. | Семинар – практикум | Воспитатель Джаббарова Х.Х. |
| **IV** | Летнее – оздоровительная работа. | Серия консультаций | О.А.Евстегнеева |

**Коллективные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Праздник «Всероссийский урок мира» | 1 Сентября 2018 | Муз.руководитель  Воспитатели |
| Праздничный концерт, посвященный Дню дошкольного работника | Сентябрь 2018 | Муз.руководитель  Воспитатели |
| Проведение осенних праздников  Праздник урожая  Праздник «Осенины»  Праздник «Здравствуй, осень золотая!»  Развлечение «Осенняя ярмарка» | Октябрь 2018 | Музыкальный руководитель |
| «День народного единства»  Досуг «День матери» | Ноябрь 2018 | Муз.руководитель  Специалисты |
| Красный, жёлтый, зелёный - досуг | Ноябрь 2018 | Муз.руководитель  Воспитатель физ.культуры |
| Тематические праздники «Новый год» | Декабрь 2018 | Музыкальный руководитель |
| Зимние забавы - развлечение | Январь 2019 | Муз.руководитель |
| Тематический досуг «День защитника Отечества» (старший возраст) | Февраль 2019 | Муз.руководитель  Воспитатель физ.культуры |
| Праздничное мероприятие «8 Марта» (все группы) | Март 2019 | Музыкальный руководитель |
| Проводы зимы | Март 2019 | Муз.руководитель |
| День здоровья | Апрель 2019 | Воспитатель физ.культуре  Муз.руководитель |
| Валеологический театр | Апрель 2019 | Воспитатель физ.культуры |
| Праздник посвященный дню Победы. | Май 2019 | Воспитатель физ.культуре  Муз.руководитель  Педагоги |
| Выпускной бал в подготовительной группе | Май 2019 | Музыкальный руководитель Воспитатель |