

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детским садом
№ 147 г. Пензы «Золотая рыбка»
Н.В. Козлова
«30» июня 2025 г.

**Отчёт о выполнении
плана мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ детском саду № 147 за 1 полугодие 2025 года**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|--------------------------------------|---|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | осуществлялся мониторинг изменений |
| 1.2. | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | по мере необходимости | по мере необходимости |
| 1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | постоянно | запланировано во 2 полугодии |
| 1.4. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | постоянно | Проведение собеседований |
| 1.5. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно | Заведующий |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей. | в течение года по мере необходимости | Протокол собрания трудового коллектива от 29.05.2025 г. Протоколы родительских групповых собраний от 15-30.05.2025 г |
| 1.9. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления | |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | по мере необходимости | |

| | | | |
|------|--|---------------------|--|
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | постоянно | Проверка при приеме на работу |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества | ноябрь-декабрь | Акты по инвентаризации от 29-30.11.2025 г. |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного | постоянно | Регулярно, по графику |
| 2.5. | Размещение обновленной информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ | постоянно | По мере необходимости |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников | по мере поступления | Не было |

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| 3.1. | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции» | Сентябрь | Распространено 250 штук |
| 3.2. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения | в течение года | Инструктаж, по выполнению Кодекса этики и служебного поведения работников |
| 3.3. | Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями | в течение года | В рамках недели противодействия коррупции, апрель |

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

| | | | |
|------|--|------------------------|---|
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | постоянно на сайте ДОУ | Информация размещена на сайте ДОУ, информирование родителей при подписании договора на обучение в ДОУ |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | ежегодно | Запланировано 2 полугодие |

| | | | |
|------|--|-----------|-------------------------------------|
| 4.3. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | постоянно | Размещены в каждой групповой ячейке |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | ежегодно | Размещены за 2024 год |

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

| | | | |
|------|---|---------------------------------|--|
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов | по мере поступления | |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | при выявлении фактов | |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе | при выявлении фактов, постоянно | |