

Мнение профсоюзного комитета
учтено

Протокол № ____ заседания от
«11» ноября 2015 г

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ №147

_____/Козлова Н.В./

«__11__» ноября 2015 г.

Мнение коллектива учтено

Протокол №____ общего собрания
трудоового коллектива МБДОУ № 147
от 11.11. 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале № 1 «Красная шапочка»

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»**

Пенза

2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал № 1 «Красная шапочка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 г. Пензы «Золотая рыбка» (далее - филиал) - это обособленное подразделение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 г. Пензы «Золотая рыбка» (далее - образовательное учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Филиал с согласия руководителя образовательного учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал создан для ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода.

2.3. Наименование филиала: филиал № 1 «Красная шапочка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 г. Пензы «Золотая рыбка». Сокращенное название: филиал № 1 «Красная шапочка» МБДОУ № 147 г. Пензы.

2.4.2.4 Место нахождения филиала № 1: улица Петровская, 21, г. Пенза, Российская Федерация, 440068.

2.5. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты и иные распорядительные документы учредителя вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.6. Филиал может иметь в своей структуре подразделения, отделения и группы.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель заведующей по ВМР, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

3.3. Заместитель заведующей по ВМР осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал, осуществляющий дошкольную образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ.

4.2. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования

4.3. Организация приема детей в филиал осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение.

4.4. Образовательное учреждение и его филиал обязаны ознакомить родителей (законных представителей) детей, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.5. Образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

4.6. Зачисление в состав воспитанников филиала осуществляется приказом заместителя заведующей по ВМР.

4.7. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающего для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- по обстоятельства, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заместителя заведующей по ВМР об отчислении воспитанника из филиала.

V. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении образовательного учреждения и учитывается отдельно от другого имущества образовательного учреждения на балансе филиала.

5.2. Работники филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций, средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала определяется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.5. Иные вопросы, не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и нормативными правовыми актами образовательного учреждения.