

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист отдела
общего образования Управления
образования города Пензы

 Т.А. Фрольцова

«26» июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 147 г. Пензы



 Н.В. Козлова

«01» сентября 2022 г.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 147 города Пензы
«Золотая рыбка»
(план- график)
на 2022– 2023 учебный год

План принят на заседании педагогического совета МБДОУ № 147 г. Пензы

Протокол № 1 «01» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО»

Главный специалист
Управления образования
г. Пензы

« » 2022г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МБДОУ
детского сада №147 г. Пензы
«Золотая рыбка»

Н.В.Козлова
« » 2022г.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 147 города Пензы
«Золотая рыбка»
(план- график)
на 2022– 2023 учебный год**

**План принят на заседании педагогического совета МБДОУ детского сада комбинированного
вида № 147 г. Пензы**

Протокол _____ « » 2022г.

Сведения о ДОУ

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 440068 Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Терновского, 178

Телефон: 8(412)935029

Адрес сайта: detsad147.ru

Адрес электронной почты: ds147@sura.ru

Учредитель детского сада: Управление образования г. Пензы

Режим работы МБДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №147 г. Пензы «Золотая рыбка» основан заводом вычислительной техники и принят в эксплуатацию решением исполнительного комитета Пензенского городского совета народных депутатов от 03.07.1989 г. № 258 «Об утверждении акта государственной комиссии о приеме в эксплуатацию детского сада».

В 2016 году МБДОУ детский сад №147 получил бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности 58Л01 №0000692 регистрационный № 11877 от 18 мая 2016г.

МБДОУ представляет собой отдельно стоящее здание, имеет централизованное отопление, водоснабжение (холодное и горячее), канализацию.

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующего,
- кабинет заместителя заведующего, в котором находится методическая литература, учебные и методические пособия, раздаточный и демонстрационный материал;
- медицинский кабинет;
- музыкальный и спортивный залы ;
- спортивная площадка на улице;
- прогулочные площадки для игровой, познавательно – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;
- цветники;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;
- помещения, обеспечивающие быт.

Списочный состав: 472 ребенка.

Из них: 2 группы раннего возраста;

11 дошкольных групп общеобразовательной направленности;

1 группа компенсирующей направленности

На участке ДОУ имеются спортивные и групповые площадки в хорошем состоянии, оснащенные современным игровым оборудованием.

Филиал №1 «Красная шапочка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №147 города Пензы «Золотая рыбка»

Адрес: 440068, г. Пенза, Петровская, 21.

Телефон: 20-05-21, 20-05-22

Филиал №1 «Красная шапочка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №147 города Пензы «Золотая рыбка» осуществляет свою деятельность с 13.07.2009 года.

В филиале №1 МБДОУ функционирует 14 групп, из них: 3 группы раннего возраста, 2 группы младшего возраста, 3 группы среднего возраста, 3 группы старшего возраста, 3 подготовительные группы.

Списочный состав: 462 человек.

Из них: 3 группы раннего возраста

11 дошкольных групп общеобразовательной направленности

На участке ДОУ имеются спортивные и групповые площадки в хорошем состоянии, оснащенные современным игровым оборудованием.

Филиал №2 "Ромашка" Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 города Пензы "Золотая рыбка"

Адрес: 440003, г. Пенза, ул. Пограничная/Осоавиахимовская, 25/18

Телефон: 36-14-46.

Филиал № 2 "Ромашка" Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 города Пензы "Золотая рыбка" осуществляет свою деятельность с 1965 года.

В ф-2 МБДОУ № 147 функционирует 5 групп, из них: 1 группа раннего возраста, 1 группа младшего возраста, 1 группа среднего возраста, 1 группа старшего возраста, 1 подготовительная группа.

Списочный состав: 108 человек.

Из них: 1 группа раннего возраста

3 дошкольных группы общеобразовательной направленности

1 дошкольная группа компенсирующей направленности (логопедическая)

Кадровое обеспечение

Администрация:

1. Заведующая – Козлова Нина Васильевна

Имеет высшее педагогическое образование. Окончила Ульяновский государственный педагогический институт им. И.Н. Ульянова 1985г. Стаж педагогической работы 46 лет, в данной должности 16 лет.

2. Заместитель заведующей по ВиМР - Евстегнеева Ольга Анатольевна

3. Заместитель заведующей по АХР – Шумилова Людмила Ивановна

Сотрудники:

Общее число педагогов – 35, из которых 28 – воспитателей, 3- музыкальных руководителя, 2- учителя – логопеда, 1 педагог-психолог, 1- инструктор по физической культуре.

Информация о педагогическом составе:

Образовательный уровень педагогов:

среднее специальное имеют 12 педагогов, что составляет – 34%

высшее образование имеют 23 педагога, что составляет – 66%

Квалификационный уровень педагогов:

1 категория - 27 педагога – 77 %

Высшая категория – 3 педагога – 8,5 %

С.З.Д. 5- педагогов – 14,5%

Общий педагогический стаж работы:

имеют стаж работы от 5 лет до 10 лет – 4 человека;

имеют стаж работы от 10 лет до 20 лет – 13 человек;

имеют стаж работы от 20 и выше - 18 человек.

Детский сад педагогическими кадрами обеспечен полностью, вакансий нет.

Коллектив МБДОУ № 147 стабильный, текучести кадров нет.

В отчетном году весь педагогический состав прошёл курсы повышения квалификации по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

В течение учебного года МБДОУ было укомплектовано педагогическими и обслуживающим персоналом кадрами на 100 %

Сведения о кадрах

№	ФИО педагога	Занимаемая должность	Образование	Возраст	Стаж работы	Категория
1.	Кзлова Нина Васильевна	заведующая	высшее	65	49	С.З.Д.
2.	Евстегнеева Ольга Анатольевна	Зам зав по ВМР	высшее	59	36	С.З.Д.
3.	Батляева Оксана Петровна	воспитатель	среднее - специальное	41	15	I
4.	Афтаева Светлана Александровна	учитель - логопед	высшее	49	24	В
5.	Белова Елена Ивановна	воспитатель	высшее	45	14	I
6.	Селиверстова Ольга Петровна	воспитатель	высшее	34	12	I
7.	Джаббарова Халида Хафизвна	воспитатель	высшее	63	39	I
8.	Нугаева Альбина Ахметшановна	воспитатель	высшее	32	5	С.З.Д.
9.	Зими́на Ольга Александровна	воспитатель	высшее	39	13	I
10.	Пиканова Ольга Анатольевна	воспитатель	высшее	33	10	I
11.	Барскова Наталья Анатольевна	воспитатель	среднее - специальное	47	21	I
12.	Кочеткова Ирина Николаевна	воспитатель	среднее - специальное	57	37	I
13.	Карнушина Нина Петровна	воспитатель	высшее	64	42	I
14.	Колганова Нина Васильевна	воспитатель	среднее - специальное	67	44	I

15.	Козлова Ирина Олеговна	воспитатель	среднее - специальное	45	27	I
16.	Крылова Галина Николаевна	воспитатель	высшее	53	32	I
17.	Полякова Светлана Валентиновна	инструктор по физкультуре	среднее - специальное	45	19	I
18.	Павленко Елена Александровна	воспитатель	высшее	47	23	I
19.	Рахимова Гульнара Сулеймановна	воспитатель	высшее	40	4	С.З.Д.
20.	Парфенова Вера Александровна	воспитатель	высшее	54	21	I
21.	Хичина Светлана Геннадьевна	воспитатель	среднее - специальное	31	7	I
22.	Мозговая Светлана Владимировна	воспитатель	высшее	43	19	I
23.	Солоницына Светлана Анатольевна	воспитатель	среднее - специальное	49	18	I
24.	Степанова Елена Станиславовна	музыкальный руководитель	среднее - специальное	62	36	I
25.	Бумажнова Анжела Юрьевна	воспитатель	высшее	33	10	I
26.	Егорова Елена Александровна	воспитатель	высшее	38	5	I
27.	Фетисова Ольга Вячеславовна	воспитатель	среднее - специальное	47	26	I
28.	Хлопина Валентина Сергеевна	воспитатель	высшее	57	34	I
29.	Цытрикова Анна Викторовна	воспитатель	среднее - специальное	55	34	I
30.	Чибрикова Любовь Анатольевна	музыкальный руководитель	высшее	47	26	I
31.	Шильчикова Ольга Анатольевна	Учитель - логопед	высшее	61	38	B
32.	Школьникова Валентина Васильевна	воспитатель	высшее	43	17	I
33.	Баландина Ольга Владимировна	воспитатель	высшее	65	34	I
34.	Богдалова Юлия Фанауевна	музыкальный руководитель	среднее - специальное	47	12	С.З.Д.
35.	Киселёва Наталия Станиславовна	воспитатель	высшее	37	5	С.З.Д.
36.	Захарова Екатерина Федоровна	воспитатель	высшее	35	12	С.З.Д.
37.	Щербакова Юлия Николаевна	Педагог-психолог	высшее	46	18	B

Филиал №1

Филиалом руководит заместитель заведующего Елизарова Н.Е. Имеет высшее педагогическое образование. Окончила ПГУ им. В.Г. Белинского 2004г. Стаж педагогической работы 28 лет, в данной должности 16 лет.

Зам. зав. по ВМР – Веряскина Наталья Анатольевна

- образование высшее
- педагогический стаж – 25 лет
- стаж в должности заместителя заведующей по ВМР – 12 лет

Информация о кадрах

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Образование	Возраст	Стаж работы	Категория
1.	Елизарова Н.Е.	Зам. зав. по ВМР	Высшее	48	28	СЗД
2.	Веряскина Н.А.	Зам. зав. по ВМР	Высшее	43	25	СЗД
3.	Барышникова О.В.	Муз. руководитель	Высшее	64	43	Первая
4.	Маршева Я.В.	Муз. руководитель	Высшее	46	17	Высшая
5.	Махмудова Н.Н.	Инструктор по ФК	Высшее	43	14	Первая
6.	Стенцова Т.А.	Воспитатель	Высшее	49	22	Высшая
7.	Добрышкина С.Н.	Учитель - логопед	Высшее	46	16	Высшая
8.	Стариченкова Т.В.	Педагог - психолог	Высшее	32	5	Первая
9.	Мялкина Е.М.	Воспитатель	Высшее	35	10	Первая
10.	Новикова Е.А.	Воспитатель	Высшее	34	13	Первая
11.	Боблинюк Т.М.	Воспитатель	среднее - специальное	56	34	Первая
12.	Гуськова Н.В.	Воспитатель	среднее - специальное	45	8	Первая
13.	Данилина И.В.	Воспитатель	Высшее	43	9	Первая
14.	Польдяева Н.В.	Воспитатель	Высшее	37	9	Первая
15.	Замараева С.А.	Воспитатель	среднее - специальное	55	29	Первая
16.	Чиркова Н.А.	Воспитатель	Высшее	37	13	Первая
17.	Басова Ю.А.	Воспитатель	Высшее	25	4	Первая
18.	Исакина Н.В.	Воспитатель	Высшее	40	18	Первая
19.	Барашева Н.А.	Воспитатель	Высшее	40	14	Первая
20.	Каргина С.А.	Воспитатель	Высшее	50	9	Первая
21.	Борисова Е.В.	Воспитатель	Высшее	38	5	Первая
22.	Кулик О.А.	Воспитатель	Высшее	34	10	Первая
23.	Коляганова М.М.	Воспитатель	Высшее	56	19	Первая
24.	Каширина О.А.	Воспитатель	Высшее	36	10	Первая

25.	Ермишова О.Н.	Воспитатель	Высшее	35	9	Первая
26.	Манакова Е.В.	Воспитатель	Высшее	44	20	Высшая
27.	Луканина И.Н.	Муз. руководитель	Высшее	61	40	Высшая
28.	Потапова А.А.	Воспитатель	Высшее	39	10	Первая
29.	Лазарева Т.А.	Воспитатель	Высшее	36	9	Первая
30.	Черенкова Ю.А.	Воспитатель	Высшее	24	4	СЗД
31.	Родикова Я.И.	Воспитатель	Высшее	35	9	СЗД
32.	Ягудина А.И.	Воспитатель	Высшее	25	4	Первая
33.	Атясова В.Г.	Воспитатель	Высшее	36	11	Первая
34.	Лыжина Е.А.	Воспитатель	Высшее	35	12	Первая
35.	Чикиткина Т.А.	Воспитатель	Высшее	33	3	СЗД
36.	Гордеева Т.О.	Воспитатель	Высшее	24	4	СЗД

Имеют образование:

Высшее - 33 педагога (92%)

Среднее – специальное – 3 педагога (8 %)

Имеют категории

Высшую 5 педагогов (14%)

Первую 25 педагогов (69%)

СЗД 6 педагогов (17 %)

Филиал №2

Филиалом руководит заместитель заведующей Т.А.Абрашина. Имеет высшее педагогическое образование. Окончила Саратовский государственный педагогический университет им. К.А.Федина в 1987 г. Стаж педагогической работы 3 года, в данной должности 17 лет.

№	ФИО педагога	Занимаемая должность	Образование	Возраст	Стаж работы	Категория
1.	Абрашина Татьяна Александровна	Заместитель заведующей	Высшее	56	33	СЗД
2.	Базуева Марина Владимировна	Воспитатель	Средне-специальное	50	20	I
3.	Бутылкина Татьяна Николаевна	Воспитатель	Высшее	23	1	-

4.	Гришина Елена Викторовна	Воспитатель	Средне-специальное	42	18	I
5.	Дергунова Елена Леонидовна	Воспитатель	Средне-специальное	50	26	I
6.	Зими́на Ольга Алексеевна	Педагог-психолог	Высшее	46	21	I
7.	Козловская Елена Валерьевна	Воспитатель	Высшее	36	12	I
8.	Минеева Ольга Анатольевна	Музыкальный руководитель	Средне-специальное	64	42	Высшая
9.	Морозова Надежда Сергеевна	Воспитатель	Высшее	43	5	I
10.	Патеева Наталья Владимировна	Воспитатель	Средне-специальное	46	24	I
11.	Поршнёва Татьяна Викторовна	Воспитатель	Средне-специальное	57	31	I
12.	Сидорова Ольга Ивановна	Воспитатель	Средне-специальное	49	15	I
13.	Смирнова Любовь Владимировна	Воспитатель	Высшее	45	27	I
14.	Тихонова Ольга Васильевна	Учитель-логопед	Высшее	62	26	I

Имеют образование:

Высшее - 7 педагогов (50 %)

Среднее – специальное – 7 педагогов (50 %)

Имеют категории

Высшую 1 педагога (7 %)

Первую 11 педагогов (79 %)

СЗД 1 педагог (7 %)

Не имеют 1 педагог (7 %)

Образовательная программа

Основная общеобразовательная программа МБДОУ №147г. Пензы

Основная общеобразовательная программа дошкольной организации (ООП ДО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года, и предназначена для использования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №147 г. Пензы «Золотая рыбка» ,является нормативным документом, обеспечивающим построение в дошкольном учреждении целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие детей в возрасте от 2 года до 7 лет.

ООП ДО создана на базе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой и дополнена дополнительными

программами, рекомендованными авторами Примерной программы- «Безопасность» Н.Н. Авдеевой, О.М. Князевой, Р. Б. Стеркиной, в качестве регионального компонента программы используется «Человек на родной земле». Парциальная программа, под редакцией Е.Ф. Купецковой, автор-составитель В.Ф.Купецкова. ГАОУ ДПО ИРР ПО, 2015г. «Приобщение детей дошкольного возраста к художественной литературе». Парциальная программа, автор-составитель В.Ф. Купецкова ГАОУ ДПО ИРР ПО, 2015г., и рядом технологий, позволяющих реализовать программу в соответствии с ФГОС ДО.

Ведущие цели Программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

- патриотизм;
- активная жизненная позиция;
- творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;
- уважение к традиционным ценностям.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Для достижения целей Программы первостепенное значение имеют:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

Решение обозначенных в Программе целей и задач воспитания возможно только при систематической и целенаправленной поддержке педагогом различных форм детской активности и инициативы, начиная с первых дней пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении. От педагогического мастерства каждого воспитателя, его

культуры, любви к детям зависят уровень общего развития, которого достигнет ребенок, степень прочности приобретенных им нравственных качеств. Заботясь о здоровье и всестороннем воспитании детей, педагоги дошкольных образовательных учреждений совместно с семьей должны стремиться сделать счастливым детство каждого ребенка.

В основу приоритетов деятельности детского сада были положены следующие факторы:

- учет государственной политики;
- особенности контингента детей и кадрового состава дошкольного учреждения;
- учет запроса родителей;
- особенности региона.

Задачи ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.

- 1. Совершенствовать работу по созданию единого здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ и семьи через проектную деятельность.**
- 2. Совершенствовать работу ДОУ по трудовому воспитанию детей путем применения современных форм и методов работы в соответствии с ФГОС ДО.**
- 3. Активизировать работу педагогов по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театральную-игровую деятельность.**

Организация педагогической деятельности.

№	Мероприятия	Режим	Форма проведения	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	<p><u>Педсовет №1</u> Тема: «Планирование работы ДОУ на 2022– 2023 уч. год.»</p> <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Ознакомление педагогов с годовым планом ДОУ на 2022– 2023 уч. год.</p> <p>3. Аннотация программы и технологий, используемых в работе ДОУ.</p> <p>4. Обсуждение сеток занятий, учебных планов, графиков музыкальных и физкультурных занятий, планов кружковой работы с детьми.</p> <p>5. Обсуждение тематики родительских собраний</p> <p>6. Обсуждение расстановки кадров по группам.</p>	Ф	Традиционный	Сентябрь	<p>Заведующая</p> <p>Зам. зав</p> <p>Зам. зав.</p> <p>Зам. зав</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p>	
2	<p><u>Педсовет №2</u> «Создание единого здоровьесберегающего пространства в ДОУ и семье»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Вступительное слово «Анализ составляющих культуры здоровья и ее влияния на образовательный процесс».</p> <p>3. Изучение и обобщение опыта работы педагогов по формированию культуры здоровья у детей»</p> <p>4. Взаимодействие с родителями воспитанников по здоровьесбережению (из опыта работы).</p> <p>4. Применение метода проектов в реализации здоровьесберегающих технологий.</p>	Р	Деловая игра	ноябрь	<p>Зам. зав</p> <p>Заведующая</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. зав</p>	

	5. Принятие проекта решения педагогического совета.				Заведующая	
3	<p><u>Педсовет №3</u> «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета 2. Вступительное слово. «Актуальность, задачи, методы трудового воспитания дошкольников» Педагогический блиц-опрос 3. «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО»(презентация) 4. Сообщение опыта работы «Влияние художественной литературы, фольклора на трудовое воспитание детей младшей группы» 5. «Взаимодействие ДОУ и семьи по трудовому воспитанию дошкольников» 6. Деловая игра «Биржа педагогических идей» 7. Итоги тематической проверки «Организация работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста» 8. Принятие решения. 	Р	Тематический	январь	<p>Заведующая</p> <p>Зам. зав</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Зам. зав</p> <p>Зам. зав.</p>	
4	<p><u>Педсовет №4</u> «Развитие творческих, речевых способностей детей через театрально-игровую деятельность»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета 	Ф	Тематический	март	<p>Заведующая</p>	

	<p>2. Слайд-беседа «Театрализованная деятельность в развитии творческих, коммуникативных и речевых способностей»</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ»</p> <p>4. Педагогическая импровизация «Драматизация сказок»</p> <p>5. Презентация атрибутов театрализованной деятельности</p> <p>6. Использование средств театрализованной деятельности с детьми из опыта работы</p> <p>7. Игра КВН «Театрально-игровая деятельность в ДОУ»</p> <p>8.. Решение педсовета</p>				<p>Зам. зав</p> <p>Зам. зав</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. зав</p>	
5	<p><u>Педсовет №5</u> <u>Тема: «Итоги работы учреждения за 2022 – 2023 уч. год»</u></p> <p>1. О выполнении годовых задач текущего года.</p> <p>2. Завершение работы ДОУ по программе развития.</p> <p>3. Отчет воспитателей групп о проведенной работе за год.</p> <p>4. Отчет специалистов ДОУ о проведенной работе за год.</p> <p>5. Анализ заболеваемости детей.</p> <p>6 Обсуждение плана работы на летний период.</p>	Ф	Традиционный	май	<p>Заведующая</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты ДОУ</p> <p>Ст мед. сестра</p> <p>Заведующая</p>	

Консультации

Сроки	Режим	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	Р	«Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ и семье»	Воспитатель	
октябрь	Р	«Здоровьесберегающие технологии, как средство приобщения детей к здоровому образу жизни»	Воспитатель	
ноябрь	Р	«Интерактивные и инновационные методы работы с родителями по организации работы по здоровьесбережению»	Воспитатель	
декабрь	Ф	«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»	Воспитатель	
январь	Ф	«Взаимодействие с семьей по вопросам трудового воспитания дошкольников».	Воспитатель	
февраль	Р	«Роль театральной деятельности в развитии речи детей»	Воспитатель	
март	Р	«Интеграция театрализованной деятельности в ДОУ»	Воспитатель	
апрель	Ф	«Психологический комфорт ребенка в детском саду»	психолог	
май	Ф	«Использование игровых педагогических технологий в летний период»	Воспитатель	

Коллективные открытые просмотры

Сроки	Тема	Форма организации, вид деятельности	Возрастная группа	Ответственный	Отметка о выполнении
октябрь	Открытое занятие с использованием здоровьесберегающих технологий.	НОД	Средняя	Воспитатель	
декабрь	Трудовая деятельность и хозяйственно-бытовой труд.	Совместная деятельность	Подготовительная	Воспитатель	
март	Коммуникативная и театральная деятельность «Школа театральной мастерской»	НОД	Подготовительная	Воспитатель	

Выставки

Сроки	Режим	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	Р.	Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»	Воспитатель	
октябрь		Детского рисунка «Мой любимый вид спорта»	Воспитатель	
ноябрь	Ф.	Творческих работ, посвященный «Дню матери»	Воспитатель	
декабрь	Ф.	Семейных творческих работ «Новогодний калейдоскоп»	Воспитатель	
январь		Выставка рисунков «Как я помогаю маме»	Воспитатель	
февраль	Р.	Выставка рисунков "Мой папа – защитник Родины".	Воспитатель	
март		Детских поделок и рисунков «Мама – солнышко моё!»	Воспитатель	
апрель	Р.	Рисунков «Космические дали»	Воспитатель	
май	Ф.	Детского рисунка «Мы за мир!»	Зам.зав	

Конкурсы

Сроки	Режим	Тема	Цель	Ответственный	Отметка о выполнении
декабрь	Р.	На лучшую стенгазету для родителей «Как сберечь здоровье наших детей»	Выявить наиболее удачные педагогические проекты по совместной работе педагогов и родителей.	Зам зав по ВиМР	
март	Ф.	Смотр-конкурс театральных уголков для дошкольников	Формирование предметного содержания РППС в соответствии с ФГОС ДО	Зам зав по ВиМР	

План работы с родителями ДОУ №147

Срок	Тема	Форма организации	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	1. Знакомство с образовательной деятельностью ДОУ. 2. Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами ДОУ. Заключение договоров с родителями.	Групповые родительские собрания Знакомство с нормативными документами	Воспитатели групп Заведующая	
октябрь	«Путь к здоровью ребенка лежит через семью».	Консультация	Старшая медсестра	
ноябрь	1. «В здоровом теле – здоровый дух!» 2. День открытых дверей.	Семейный клуб	Зам зав по ВиМР Заведующая	
декабрь	1. «Роль семьи в трудовом воспитании дошкольников» 2. Папка передвижка «Как научить ребенка трудиться»	Общее родительское собрание	Заведующая	
январь	1. Оценка деятельности ДОУ. 2. «Особенности мышления, восприятия и внимания дошкольников».	Анкетирование Консультация	Зам зав по ВиМР Психолог	
февраль	1. «Значение театрализованной деятельности на развитие речи ребенка» 2. «Безопасное детство»	Групповые родительские собрания Онлайн - конференция	воспитатели Зам зав по ВиМР	
март	1. «Развитие инициативности и самостоятельности дошкольников через креативную игру-драматизацию»	Мастер-класс	Зам зав по ВиМР Заведующая	

	2. Родительская витрина «Театр в жизни малышей!»		воспитатели	
апрель	1. Модель жизни родителей – модель жизни ребенка»	Консультация	Психолог	
май	1. «Оздоровление детей летом»	Консультация	Воспитатели	

Самообразование педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Перспектива
1	Козлова Нина Васильевна	заведующая	Делопроизводство в ДОУ	Привести в соответствие номенклатуру дел в связи с новыми требованиями
2	Евстегнеева Ольга Анатольевна	Зам Зав по ВМР	Организация методической работы	Повысить уровень методической работы в ДОУ
3	Барскова Наталья Анатольевна	воспитатель	Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	Составление перспективного плана
4	Афтаева Светлана Александровна	учитель - логопед	Использование здоровьесберегающих технологий в коррекционно – развивающей работе	Участие в городской психолого – педагогической комисси
5	Белова Елена Ивановна	воспитатель	Влияние природы на развитие связной речи у дошкольников	Повысить образовательный уровень
6	Селиверстова Ольга Петровна	воспитатель	Духовно – нравственное воспитание дошкольников	Повысить образовательный уровень
7	Джаббарова Халида Хафизвна	воспитатель	Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с живой природой	Повысить образовательный уровень
8	Хичина Светлана Геннадьевна	воспитатель	Формирование основ безопасности жизнедеятельности	Повысить образовательный уровень
9	Зимица Ольга Александровна	воспитатель	Театр – как один из видов детского творчества	Повысить образовательный уровень

10	Пиканова Ольга Анатольевна	воспитатель	Детско – родительские отношения и их влияние на формирование личности ребенка	Повысить образовательный уровень
11	Нугаева Альбина Ахметшановна	воспитатель	Возрождение традиций русского народа	Повысить образовательный уровень
12	Кочеткова Ирина Николаевна	воспитатель	Социально – эмоциональное развитие дошкольников	Повысить образовательный уровень
13	Карнушина Нина Петровна	воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников	Составление перспективного плана
14	Колганова Нина Васильевна	воспитатель	Формирование первоначальных экологических представлений у дошкольников	Составление перспективного плана
15	Козлова Ирина Олеговна	воспитатель	Развитие связной речи у дошкольников	Составление перспект. плана
16	Крылова Галина Николаевна	воспитатель	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста	Повысить образовательный уровень
17	Полякова Светлана Валентиновна	инструктор по физкультуре	Корректирующая гимнастика как основа здоровья дошкольников	Работа руководителем кружка по корректирующей гимнастике
18	Павленко Елена Александровна	воспитатель	Применение здоровье сберегающих технологий	Повысить образовательный уровень
19	Рахимова Гульнара Сулеймановна	воспитатель	Роль игры в развитии речи дошкольника	Повысить образовательный уровень
20	Парфенова Вера Александровна	воспитатель	Подвижные игры для дошкольников	Составление картотеки игр
21	Батляева Оксана Петровна	воспитатель	Ознакомление дошкольников с Пензенским краем	Составление перспективного плана
22	Киселева Наталья Станиславовна	воспитатель	Закаливание детей дошкольного возраста	Повысить образовательный уровень
23	Солоницына Светлана Анатольевна	воспитатель	Роль игры в развитии речи дошкольника	Повысить образовательный уровень
24	Степанова Елена Станиславовна	музыкальный руководитель	Формирование основ музыкального сознания в процессе восприятия – слушания музыки	Повысить образовательный уровень
25	Бумажнова Анжела Юрьевна	воспитатель	Формирование представлений о ОБЖ у детей дошкольного возраста	Работа руководителем кружка «Безопасность»

26	Егорова Елена Александровна	воспитатель	Циклическая организация наблюдения	Составление перспективного плана
27	Фетисова Ольга Вячеславовна	воспитатель	Развивающие игры для дошкольников	Составление картотеки игр
28	Хлопина Валентина Сергеевна	воспитатель	Развитие у дошкольников музыкально – ритмических движений	Повысить образовательный уровень
29	Цытрикова Анна Викторовна	воспитатель	Особенности и трудности психического развития детей с РДА	Разработать план психокоррекционной работы
30	Чибрикова Любовь Анатольевна	музыкальный руководитель	Развитие театрализованной деятельности у дошкольников	Повысить образовательный уровень
31	Шильчикова Ольга Анатольевна	Учитель - логопед	Влияние развития тонких движений пальцев рук на уровень развития речи у дошкольников	Повысить образовательный уровень
32	Школьникова Валентина Васильевна	воспитатель	Фольклор в жизни детей раннего детства	Повысить образовательный уровень
33	Баландина Ольга Владимировна	воспитатель	Детская дизайнерская деятельность	Работа руководителем клуба «Дизайн и дети»
34	Захарова Екатерина Федоровна	воспитатель	Проектная деятельность в ДОУ	Повысить образовательный уровень
35	Павленко Елена Александровна	воспитатель	Применение здоровьесберегающих технологий	Повысить образовательный уровень
36	Щербакова Юлия Николаевна	психолог	Применение ТРИЗ технологий	Повысить образовательный уровень

Филиал №1

№ п/п	ФИО	Должность	Тема
1	Елизарова Н. Е.	Зам. зав. по ВМР	Изучение нормативно-правовых документов, научно-практической литературы
2	Веряскина Н.А.	Зам. зав. по ВМР	Система планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО
3	Стенцова Т. А.	Воспитатель	Конвенция по правам детей.
4	Исакина Н.В.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики дошкольников через нетрадиционную технику рисования.

5	Маршева Я. В.	Муз. руководитель	Музыкотерапия – эффективный способ оздоровления дошкольников
6	Макаров И.С.	Инструктор по физ. культуре	Развитие навыков владения мячом путем использования спортивных игр с мячом
7	Добрышкина С. Н.	Учитель-логопед	Нетрадиционные методы терапии в логопедической работе
8	Чернова К.Ю.	Педагог-психолог	Значение микроклимата в группе в эмоциональном состоянии дошкольников.
9	Кулик О. А.	Воспитатель	Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников.
10	Замараева С.А.	Воспитатель	Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО
11	Данилина И. В.	Воспитатель	Нетрадиционная техника рисования как способ речевого развития дошкольника
12	Потапова А. А.	Воспитатель	Роль дошкольного образовательного учреждения в формировании нравственных качеств и культуры поведения детей
13	Каширина О.А.	Воспитатель	Использование малых фольклорных жанров при организации речевого взаимодействия дошкольников

Филиал №2

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Перспектива
1	Абрашина Татьяна Александровна	Заместитель заведующей	Организация эффективной административной работы учреждения	Привести в соответствие номенклатуру дел в связи с новыми требованиями
2	Зиминая Ольга Алексеевна	Педагог-психолог	Организация методической работы	Повысить уровень методической работы в ДОУ
3	Минеева Ольга Анатольевна	Музыкальный руководитель	Использование песенного творчества в музыкально-театрализованной деятельности	Составление перспективного плана
4	Тихонова Ольга Васильевна	Учитель-логопед	Коррекционно-развивающая работа по преодолению стертой дизартрии у детей старшего дошкольного возраста	Участие в городской психолого – педагогической комиссии
5	Поршнёва Татьяна Викторовна	воспитатель	Использование двигательных игровых упражнений для преодоления общего недоразвития речи у старших дошкольников	Составление перспективного плана
6	Гришина Елена Викторовна	воспитатель	Развитие экспериментальных представлений дошкольников о предметах и явлениях природы в процессе совместной поисковой деятельности	Составление перспективного плана

7	Патеева Наталья Владимировна	воспитатель	Развитие речи и мышления детей 3-4 лет	Составление перспективного плана
8	Демьянова Анастасия Сергеевна	воспитатель	Развитие речи детей 2-3 лет в процессе ознакомления с многообразными объектами и явлениями действительности	Составление перспективного плана
9	Дергунова Елена Леонидовна	воспитатель	Развитие культурно-гигиенических навыков детей младшего дошкольного возраста	Составление перспективного плана
10	Базуева Марина Владимировна	воспитатель	Развитие мелкой моторики рук у детей 5-7 лет с нарушением речи	Составление перспективного плана
11	Козловская Елена Валерьевна	воспитатель	Развитие элементарных представлений дошкольников о предметах и явлениях природы в процессе совместной деятельности	Составление перспективного плана
12	Селивёрстова Галина Петровна	воспитатель	Формирование культуры общения у детей старшего дошкольного возраста в процессе совместной деятельности	Составление перспективного плана
13	Рак Ольга Михайловна	воспитатель	Развитие творческих способностей детей 5-7 лет через ознакомление с декоративными росписями	Составление перспективного плана

Утверждаю
 Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы
 «Золотая рыбка»
 _____ Н.В.Козлова

**План работы
 общественного инспектора по охране прав детства
 в МБДОУ № 147 г. Пензы на 2022 – 2023 уч. год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Наблюдение за дошкольниками, посещение занятий, создание представлений о детских коллективах.	В течение года.	Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М.	
2	Наблюдение за детьми в группах раннего и младшего возраста в период адаптации.	Август-сентябрь-октябрь 2022г.	Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М.	
3	Исследование особенностей развития детей с целью выявления факторов риска в развитии.	В течение года.	Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М.	
4	Психологическая профилактика.	В течение года.	Психолог Щербакова Ю.Н,	
Работа с педагогами				
1	Посещение занятий и режимных моментов во всех возрастных группах.	В течение года	Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М.	
2	Беседы с педагогами на предмет выявления детей из неблагополучных семей.	В течение года	Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М.	
3	Просветительская и консультативная работа	В течение года	Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М.	
4	Исследование стиля взаимодействия воспитателя с детьми	В течение года	Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М.	
5.	Методическая и практическая помощь в организации и проведении работы с родителями	В течение года	Зам.зав. по ВМР Евстегнеева О.А., Психолог Щербакова Ю.Н,	

Работа с родителями				
1	Социальное анкетирование родителей (выявление социального статуса семьи, условий проживания ребенка в семье, взаимоотношения ребенка с членами семьи)	Сентябрь 2022г.	Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М.	
2	Посещение семей группы риска	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М.	
3	Психологическое исследование детско – родительских отношений.	В течение года	Психолог Щербакова Ю.Н,	
4	Индивидуальная и групповая просветительская и консультативная работа	В течение года	Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М., Психолог Щербакова Ю.Н,	
Работа с социумом				
1	Взаимодействие с Управлением образования г.Пензы и Комплексным центром социальной помощи семье и детям Первомайского района г. Пензы	В течение года	Заведующая Козлова Н.В., Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М..	
Работа с документацией				
1	Изучение документации групп	Сентябрь 2022г.	Заведующая Козлова Н.В., зам.зав. по ВМР Евстегнеева О.А., Инспектор по охране прав детства Крылова Г.М.	
2.	Оформление социальных паспортов на детей	Ноябрь 2022г.	Воспитатели групп	
3	Оформление стенда « Каждый ребёнок имеет право»	Сентябрь 2022г.	Зам.зав. по ВМР Евстегнеева О.А.	
4.	Размещение почтового ящика для обратной связи с родителями	Сентябрь 2022г.	Зам.зав. по ВМР Евстегнеева О.А.	

Согласовано
Директор МОУ СОШ №69

_____ Е.В.Пикарова

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено
Заведующая МБДОУ №147
«Золотая рыбка»

_____ Н.В.Козлова

« ____ » _____ 20__ г.

План преемственности ДОУ №147 г Пензы со средней школой №69 на 2022- 2023 уч. год.

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Экскурсия детей подготовительных групп на торжественную линейку, посвященную «Дню знаний»	1 сентября	Пиканова О.А. Селиверстова О.П.	
2	Посещение учениками школы детей в детском саду с целью проведения: - кукольного спектакля; - выставки поделок, рисунков; - совместной игры в «Школу»; - изготовление поделок-сюрпризов.	В течение года	Учитель, старший воспитатель, воспитатель.	
3	Экскурсия детей подготовительных групп в школу в дни осенних и весенних каникул с целью посещения классов, библиотеки, спортзала и др.	Ноябрь, март.	Учитель, воспитатель	

Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы по преемственности ДОУ и школы	Сентябрь	Завуч, заведующая, Зам.Зав по ВМР.	
2	Посещение воспитателями подготовительных групп ДОУ уроков чтения, математики, письма в 1 классе.	Сентябрь- октябрь	Завуч, заведующая, Зам.Зав по ВМР.	
3	Посещение учителем начальных классов занятий по обучению грамоте и математике в ДОУ	Ноябрь- февраль	Завуч, ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп	
4	Консультация учителя начальных классов для воспитателей ДОУ на тему: «Единство требований и подходов в воспитании ребенка в процессе подготовки к школе»	Декабрь	Учитель Зам.Зав по ВМР.	
5	Консультация на тему: «Как подготовить ребенка к школе» (психологическая и педагогическая методика проведения обследования)	Октябрь	Зам.Зав по ВМР.	

6	Ведение учета успеваемости и проведения учеников – выпускников ДОУ.	В течении учебного года	Зам.Зав по ВМР.	
7	Совместное составление плана посещения учениками школы детей в детском саду (показ спектаклей, изготовление сувениров, игры и другое)	Сентябрь	Завуч, учитель, Зам.Зав по ВМР.	
8	Подведение итогов работы за год	Май	Завуч, заведующая, Зам.Зав по ВМР.	

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выступление учителя начальных классов на родительских собраниях с сообщением «Нужна ли специальная подготовка ребенка к обучению в школе»	Сентябрь-октябрь	Завуч, учитель, воспитатели подготовительных групп	
2	Оформление папки – раскладушки «Будущий первоклассник» на тему: - «Эмоционально – волевая готовность к школе»; - «Первые трудности в школе»; - «Формируем усидчивость» (с учетом тем интересующих родителей)	В течение года	Воспитатели подготовительных групп	
3	Ознакомление родителей с результатами обследования готовности детей к школе.	Октябрь, февраль	Воспитатели подготовительных групп	
4	Индивидуальные консультации по итогам обследования и наблюдения за детьми	В течение года	Воспитатели подготовительных групп	

Согласовано

Утверждено

Директор «Информационно-библиотечного
центра г. Пензы»

Заведующая МДОУ №147 г. Пензы
«Золотая рыбка»

_____ Г.Л.Асеева

_____ Н.В.Козлова

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**План взаимодействия МДОУ №147 с
«Информационно- библиотечным центром г.Пензы»
На 2022-2023 уч. год (на базе ср. школы №69)**

Задачи, решаемые в совместной работе	Работа с детьми и педагогами	Срок	Ответственный
Приобщать детей к культуре, чтению художественной литературы.	1.Экскурсия в библиотеку.	Октябрь	Зам.Зав по ВМР.
	2. Знакомство детей с профессией библиотекаря, функциональное назначение библиотек.	Декабрь	Воспитатели
	3. Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями.	В течение года	Зам.Зав по ВМР. Воспитатели
	4.Организация тематических выставок художественной литературы для детей. Беседы с детьми.	Ноябрь, январь, апрель.	Библиотекарь, Зам.Зав по ВМР.
	5. Организация тематических выставок литературы для родителей.	В течение года.	Библиотекарь, Зам.Зав по ВМР.

Согласовано
Директор МОУ ДМШ №13

_____ Л.Н.Самойлина
«__» _____ 200__ г.

Утверждено
Заведующая МБДОУ №147 г. Пензы
«Золотая рыбка»

_____ Н.В.Козлова
«__» _____ 200__ г.

**План взаимодействия МБДОУ №147
с МОУДОД «Детской музыкальной школой №13»
на 2022 – 2023 учебный год.**

Задачи, решаемые в совместной работе	Работа с детьми и педагогами	Срок	Ответственный
1. Приобщать детей к мировой и национальной музыкальной культуре.	1. Концерты воспитанников детской музыкальной школы.	Декабрь, май.	Педагоги ДМШ, муз. рук. Степанова Е.С.
2. Знакомить с произведениями классической и народной музыки.	2. Оказание методической помощи педагогам ДОУ.	Октябрь	Педагоги ДМШ, Зам.Зав по ВМР.
3. Развивать представления детей о различных жанрах музыкального искусства.	3. Участие воспитанников детской музыкальной школы на музыкальных занятиях в ДОУ.	В течение года	Зам.Зав по ВМР. Педагоги ДМШ, муз. рук. Степанова Е.С.
4. Знакомить детей с различными видами музыкальных инструментов	4. Беседы педагогов ДМШ с детьми в детском саду о музыке и музыкальных инструментах.	В течение года	Педагоги ДМШ, муз. рук. Чибрикова Л.А.

Согласовано

Директор Пензенской картинной
галереи им. Савицкого

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено

Заведующая МДОУ № 147г. Пензы
«Золотая рыбка»

Н.В.Козлова

« ____ » _____ 20__ г.

**План взаимодействия МБДОУ №147 г. Пензы
с Пензенской областной картинной галереей им. Савицкого
на 2022-2023 учебный год.**

Задачи, решаемые в совместной работе	Работа с детьми и педагогами	Срок	Ответственный
1. Приобщать детей к миру искусства. 2. Знакомить с произведениями изобразительного искусства разного стиля и жанра. 3. знакомить со средствами выразительности, с возможностями различных материалов используемых художниками.	1.Посещение картинной галереи. 2. Тематические беседы сотрудников музея с дошкольниками. 3. Организация тематических и персональных выставок репродукций художников в ДОУ. 4.Организация выставок детских работ.	1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в квартал 1 раз в квартал	

Согласовано

Утверждено

Художественный руководитель

Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы

Пензенского областного театра кукол

«Золотая рыбка»

_____ О.Н.Котельникова

_____ Н.В.Козлова

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

План взаимодействия МБДОУ №147 г. Пензы

с Пензенским областным театром кукол

на 2022-2023 учебный год.

Задачи, решаемые в совместной работе	Работа с детьми и педагогами	Срок	Ответственный
1. Приобщать детей к театральной культуре.	1.Посещение детьми спектаклей в кукольном театре.	Через месяц.	Зам.Зав по ВМР.
2. Расширять у детей представления о кукольном театре, его устройстве (сцена, занавес, зрительный зал, гримерная	2.Просмотр выездных спектаклей в детском саду.	Через месяц. Декабрь.	
3. Развивать эмоциональную сферу детей.	3.Экскурсия в помещения кукольного театра. Беседы с работниками кукольного театра.	В течение года.	

Согласовано

Директор ДЮЦ «Спутник»

_____ Б.И.Пузаков

«__» _____ 20__ г.

Утверждено

Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы

«Золотая рыбка»

_____ Н.В.Козлова

«__» _____ 20__ г.

План взаимодействия МБДОУ №147 г. Пензы

МОУ ДОД ДЮЦ «Спутник»

на 2022-2023 учебный год.

Задачи, решаемые в совместной работе	Работа с детьми и педагогами	Срок	Ответственный
1. Формировать у детей представления об основах безопасности жизнедеятельности.	1. Знакомство детей с правилами безопасности на дорогах города.	В течение года	
	2. Овладение функциональными навыками оказания первой помощи пострадавшим.	В течение года	

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы
«Золотая рыбка»
_____ Н.В.Козлова

План административно – хозяйственных мероприятий

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.Очистка клумб и рабаток от старых растений 2. Посадка на клумбах многолетних цветов 3. Посадка саженцев на территории детского сада. 4 Очистка ливневок от мусора. 5. Работа по благоустройству территории. 6. Составление плана развития МТБ	Зам. зав по АХР. Заведующая	
Октябрь	1.Уборка территории от листьев. 2. Инвентаризация Д/С. 3 Заседание административного совета по охране труда, результаты обследования здания, помещений ДОУ. 4.Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Зам. зав по АХР. Зам. зав по АХР. Заведующая Заведующая	
Ноябрь	1.Подготовка инвентаря к зиме. 2. Проверка освещения. 1. Составление смет ремонтных работ.	Зам. зав по АХР. Зам. зав по АХР. Заведующая	
Декабрь	1.Заготовка материалов для ремонтных работ 2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 3.Работа по оформлению ДОУ К Новому году.	Зам. зав по АХР. Заведующая Заведующая	
Январь	1.Работа по привлечению дополнительных денежных средств 2. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ. 3. Оперативное совещание по пожарной безопасности	Заведующая ОРК Зам. зав по АХР. Заведующая	

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние охраны труда на пищеблоке. 2. Заготовка материалов для ремонтных работ 	<p>Комиссия по ОТ Зам. зав по АХР.</p>	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посадка рассады однолетних цветов для клумб 2. Заготовка бордюрного камня для замены старого. 3. Приобретение покрывал для детских кроваток. 	<p>Воспитатели Заведующая Кастелянша.</p>	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по благоустройству территории ДОУ и прилегающей территории. 2. Ремонт игрового оборудования на участках детского сада 3. Частичная замена унитазов 	<p>Зам. зав по АХР. Зам. зав по АХР. Зам. зав по АХР.</p>	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение материалов для ремонтных работ 2. Благоустройство спортивной площадки. 3. Высадка однолетних цветов. 4. Оформление клумб и рабаток. 5. Замер сопротивления изоляции 	<p>Зам. зав по АХР. Зам зав по ВМР Инструктор по физкультуре Воспитатели</p>	
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опрессовка системы отопления 2. Ремонт полов и кровли веранд 3. Прополка клумб 4. Ремонт крылец. 5. Стрижка кустарника на участках детского сада. 6. Окос территории ДОУ 	<p>Зам. зав по АХР. Зам. зав по АХР. Зам. зав по АХР.</p>	
Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Косметический ремонт общего коридора 2. Покраска фасада здания, цоколя. 3. Косметический ремонт пищеблока. 	<p>Зам. зав по АХР. Зам. зав по АХР.</p>	
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт и покраска оборудования на участках ДОУ 2. Подготовка ДОУ К новому учебному году. 	<p>Зам. зав по АХР. Воспитатели Заведующая Коллектив ДОУ</p>	

Филиал 1

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.Посадка многолетних цветов. 2.Благоустройство прилегающей территории 3.Покраска металлического забора, калитки и ворот 4. Частичный ремонт забора.	Воспитатели Завхоз, дворник Завхоз	
Октябрь	1.Уборка территории ДОУ от мусора и листьев. 2.Заседание административного совета по охране труда, результаты обследования здания, помещений ДОУ 3.Выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону: проверка отопительной системы.	Завхоз, дворник Зам. зав. Завхоз	
Ноябрь	1.Благоустройство территории 2.Осмотр и подготовка хозяйственного инвентаря к зимнему периоду 3.Приобретение снегоочистительных лопат	Завхоз, дворник Завхоз Завхоз	
Декабрь	1.Подготовка к проведению новогодних праздников 2.Уборка территории от снега 3.Составление графика отпусков.	Зам. зав., Завхоз, дворник Зам. зав.	
Январь	1.Уборка территории от снега, льда, посыпка дорожек песком, очистка крыши 2.Ревизия электропроводки в ДОУ 3.Замена ламп дневного света в группах, в хозблоке, в пищеблоке, в кабинетах.	Завхоз, дворник Завхоз Завхоз	
Февраль	1.Уборка территории от снега, льда, посыпка дорожек песком, очистка крыши.	Завхоз, дворник	

	2.Проверка состояния охраны труда на пищеблоке и на прачке	Комиссия по охране труда	
Март	1.Уборка территории: рыхление снега, уборка льда 2.Обновление посуды на пищеблоке, в группах 3.Посадка рассады однолетних растений для клумб	Завхоз, дворник Зам. зав. Воспитатели	
Апрель	1.Организация субботника по проведению благоустройства территории детского сада и прилегающей территории 2.Приобретение мотыг, лопат, метел для уборки территории 3.Приобретение замков для закрытия песочниц	Зам. зав., завхоз Завхоз	
Май	1.Высадка рассады цветочных и овощных культур. 2.Оформление клумб, огорода 3.Завоз песка 4.Замер сопротивления в здании 5. Ремонт и покраска игрового оборудования	Завхоз Завхоз, воспит. Завхоз Завхоз, воспитатели	
Июнь	1.Опрессовка системы отопления. 2.Покраска полов на верандах. 3.Покос травы на территории детского сада	Завхоз Завхоз Завхоз	
Июль	1.Анализ состояния технического оборудования на пищеблоке 2.Подготовка учреждения к приему к новому учебному году 3.Покос травы на территории детского сада 4.Частичный ремонт цоколя	Завхоз Завхоз, трудовой коллектив Завхоз Завхоз	
Август	1.Рейды и осмотры по санитарному состоянию групп. 2.Работа в цветнике и на огороде	Завхоз, медсестра Завхоз, воспит. Зам. зав.	

	3.Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года		
--	---	--	--

Филиал №2

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка
Проверка условий готовности ДОУ к учебному году.	Сентябрь	Заместитель заведующей, Завхоз	
Приобретение спецодежды сотрудникам. Инвентаризация материальных ценностей ДОУ.	Сентябрь	Завхоз	
Обрезка деревьев, посадка кустарников.	Октябрь	Завхоз	
Рейд по проверке санитарного состояния групп	В течение года, раз в месяц	Заместитель заведующей, Медсестра	
Приобретение развивающих игр, игрушек, пополнение экспонатов для музея коллекций, пополнение аудиотеки, фонда детской художественной литературы.	Ноябрь	Педагог-психолог	
Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заместитель заведующей	
Ремонт и изготовление игрового оборудования для игровых участков. Приобретение краски для игрового оборудования. Посадочные работы на территории ДОУ.	Апрель Май	Заместитель заведующей, завхоз	

Частичный ремонт и покраска ограждения ДОУ. Работа на клумбах, посев газонной травы. Покраска игрового оборудования. Завоз песка.	Май	Заместитель заведующей, завхоз	
Выполнение предписаний органов пожарнадзора, Энергонадзора, ЦГСЭС, теплоснабжения.	Июнь	Заместитель заведующей, завхоз	
Ремонт веранд.	Июль	Заместитель заведующей, завхоз	
Косметический ремонт помещений ДОУ. Частичный ремонт цоколя, отмосток здания.	Июль	Заместитель заведующей, завхоз	
Приобретение посуды в группы и на пищеблок.	Август	Заместитель заведующей, завхоз	
Подготовка учреждения к новому учебному году.	Июнь - август	Трудовой коллектив	
Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения	В течение года	Завхоз	

Утверждаю
 Заведующая МБДОУ № 147г. Пензы
 «Золотая рыбка»
 _____ Н.В.Козлова

План работы старшей медсестры на месяц

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), Подсчет количества детей. Работа с меню. Регистрация справок и разнос их по картам. Приготовление основных дезинфицирующих растворов. Контроль над соблюдением противоэпидемиологического режима в группах и на пищеблоке.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Подсчет количества детей. Работа с меню			
	Работа с медицинской документацией	Прививки	Работа с медицинской документацией	Мед. осмотр детей
Среда	Обход групп. Осмотр персонала групп. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Подсчет количества детей. Работа с меню. Осуществление медико – педагогического контроля. Работа с документацией. Консультация для воспитателей.			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Подсчет количества детей. Работа с меню			
	Контроль над соблюдением противоэпидемиологического режима в группах и на пищеблоке		Занятие с техническим персоналом по программе санитарного минимума.	
Пятница	Работа с меню. Контроль над проведением оздоровительных процедур. Санитарно – просветительская работа с родителями. Выпуск санбюллетеня, оформление выставки.			

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 147г. Пензы
«Золотая рыбка»
_____ Н.В.Козлова

План оздоровительной работы МБДОУ № 147

№ п/п	Содержание	Группа	Периодичность выполнения	Ответственные	Время
1	Оптимизация режима				
	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима.	1-14	Ежедневно	Воспитатели психолог врач	В течение года
	Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	1-14	Ежедневно	Психолог	В течение года
2	Организация двигательного режима				
	Физкультурные занятия	1-14	2 раза в неделю (1 раз на вохдухе)	Инструктор по физической культуре	В течение года
	Гимнастика после дневного сна	1-14	Ежедневно	Воспитатели, контроль медработника	В течение года
	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	1-14	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Музыкально – ритмичные занятия	1-14	2 раза в неделю	Музыкальный работник. Воспитатели	В течение года
	Спортивный досуг	1-14	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре	В течение года
	Гимнастика для глаз	1-14	Во время занятий на физкультминутках	Воспитатель, Медработник	В течение года
	Пальчиковая гимнастика	1-14	3-4 раза в день	Воспитатель Логопед	В течение года
	Оздоровительный бег	Средняя, старшая подготовит.	Ежедневно во время прогулок	Воспитатель	С апреля по ноябрь на улице. С декабря по март в помещении.
3	Охрана психического здоровья				
	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	1-14	Ежедневно по несколько раз в день	Воспитатель, специалисты	В течение года

4	Профилактика заболеваемости				
	Точечный массаж по методике Уманской	1-14	Ежедневно 1 раз в день	Воспитатель, контроль Медработник	С октября по апрель
	Дыхательная гимнастика в игровой форме	1-14	3 раза в день Во время утренней гимнастики, На прогулке, после сна	Воспитатель, контроль Медработник	В течение года
	Оксалиновая мазь	1-14	Ежедневно, 2 раза в день перед прогулкой	Медработник, воспитатели	В течение года
5	Оздоровление фитонцидами				
	Чесочнолуковые закуски	1-14	Перед прогулкой обедом	Медработник, воспитатели	С октября по апрель
	Ароматизация помещений чесноком	1-14	Ежедневно в течении дня	Помощник воспитателя, контроль Медработник	В течение года
6	Закаливание с учетом здоровья детей				
	Воздушные ванны (Облегченная одежда в соответствии с сезоном)	1-14	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Прогулки на воздухе	1-14	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Хожение босиком по «дорожке здоровья»	1-14	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели	В течение года
	Игры с водой	1-14	Во время прогулки и занятий	Воспитатели	Июнь-август
7	Витаминотерапия				
	«Ревит»	1-14	По 1 разу в течении 10 дней	Медработник	
	Витаминизация третьего блюда	1-14	Ежедневно	Медсестра	С октября по март
	Физиотерапия				
	Кварцевание помещений	1-14	Ежедневно	Медработник, воспитатели	С октября по апрель. По мере необходимости
8	Работа с детьми , имеющими нарушение осанки, плоскостопие.				
	Корректирующая гимнастика	Старшая подготовит. гр	2 раза в неделю по 30 мин после дневного сна	Инструктор по Физо. Медработник	

ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Пополнение аудио, видео и медиатеки ДООУ по всем направлениям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	В течение года	Зам.зав по ВиМР
2	Пополнение банка педагогической информации (методико-дидактический и диагностический материал по темам педсоветов – на бумажных и электронных носителях)	В течение года	Зам.зав по ВиМР
3	Пополнение банка передового опыта практическими материалами аттестующихся педагогов	В течение года	Зам.зав по ВиМР
4	Пополнение методической литературы по всем образовательным областям	Январь	Зам.зав по ВиМР
5	Продолжать пополнять аннотированный каталог периодической печати и новинок методической литературы	В течение года	Зам.зав по ВиМР
6	Систематизация методической литературы, по разделам, реализуемым программой в соответствии с ФГОС ДО	1 раз в квартал	Зам.зав по ВиМР
7	Разработка конспектов непосредственно образовательной деятельности, развлечений, досугов из опыта работы.	В течение года	Воспитатели
8	Создание детских презентаций на тему: «Моя Родина», «День защитника Отечества», «Великая Отечественная война»		воспитатели
10	Пополнение и обновление библиотечек для родителей в группах		Воспитатели
11	Подготовка пакетов аттестационных материалов «Помощь воспитателям».	Октябрь	Зам.зав по ВиМР
12	Оформление выставок в педагогическом кабинете: <ul style="list-style-type: none"> • «Готовимся к педсовету» • «Новинки методической литературы» • «Планируем трудовую деятельность по ФГОС», • «ФГОС об оздоровлении детей», • «Проектная деятельность» 	Постоянно Постоянно В течение года	Зам.зав по ВиМР
Образовательная область «Физическое развитие»			
1	Пополнение стандартного и нетрадиционного физкультурного оборудования в физкультурном зале и группах	В течение учебного года	Воспитатели

2	Разработка перспективного плана по обучению детей среднего и старшего дошкольного возраста ходьбе на лыжах	Октябрь	Инструктор ФИЗО
3	Изготовление буклетов для родителей «Профилактика нарушений осанки», «Здоровье – главное богатство человека», «Дыхательная гимнастика»	В течение года Октябрь	Зам.зав по ВиМР
4	Пополнение развивающих игр по приобщению дошкольников к ЗОЖ		Воспитатели
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»			
1	Пополнение развивающих игр с учетом возраста и интереса детей и задач программы.	В течение года	Воспитатели
2	Разработка картотеки народных игр для каждой возрастной группы.	Ноябрь	Зам.зав по ВиМР
3	Изготовление буклета для родителей «Как воспитать маленького гражданина своей страны»	- декабрь	Зам.зав по ВиМР
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»			
1	Оформление музыкального зала в соответствии с сезоном.	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Изготовление музыкальных инструментов из нетрадиционных материалов.		Музыкальный руководитель
3	Пополнение уголков ИЗО материалами для нетрадиционного рисования		Воспитатели
Образовательная область «Познавательное развитие»			
1	Пополнить детской познавательной и художественной литературой книжные уголки в группах.	В течение года	Воспитатели
2	Разработать аннотированный каталог игр по образовательной области «Познание».		Зам.зав по ВиМР
3.	Разработать каталог активных методов обучения дошкольников	Февраль	Воспитатели
Образовательная область «Речевое развитие»			
1	Пополнить и обновить дидактические игры и атрибуты, пособия для развития речи дошкольников	В течение года	Воспитатели
2	Пополнить Уголки краеведения этнографическим материалом и произведениями литературы народов Поволжья.		Воспитатели

Ожидаемые результаты:

1. Создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей);

гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и педагогическим работникам.

Психолого-медико-педагогический консилиум

на 2022-2023 учебный год

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико–социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. 2.	Утверждение плана работы ПМПк. Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения).	Сентябрь	Заведующая Зам. зав. Педагог-психолог Учитель-логопед Старшая медсестра
1. 2.	Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.	Декабрь	Заведующая Зам. зав. Педагог-психолог Учитель-логопед Старшая медсестра
1.	Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы.	Март	Заведующая Зам. зав. Педагог-психолог Учитель-логопед Старшая медсестра
1. 2.	Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год). Отчет специалистов по итогам работы.	Май	Заведующая Зам. зав. Педагог-психолог Логопед Психолог

Работа с молодыми педагогами

Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственный
IX	Новые формы планирования воспитательно-образовательной работы	Консультация	О.А.Евстегнеева
X	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие социализации ребенка и его значение. - Формирование успешной социализации ребенка в игровой деятельности воспитанников. 	Консультация с элементами практики. Просмотр прогулки в средней группе.	Воспитатель Карнушина Н.П. Воспитатель Хлопина Н.В.
XII	Повышение уровня коммуникативной культуры сотрудников ДОУ.	Деловая игра	Педагог – психолог
I	Защита прав и достоинства маленького ребенка.	Семинар – практикум	Воспитатель Джаббарова Х.Х.
IV	Летнее – оздоровительная работа.	Серия консультаций	О.А.Евстегнеева

Коллективные мероприятия

Содержание	Сроки	Ответственный
Праздник «Всероссийский урок мира»	1 Сентября 2021	Муз.руководитель Воспитатели
Праздничный концерт, посвященный Дню дошкольного работника	Сентябрь 2021	Муз.руководитель Воспитатели
Проведение осенних праздников Праздник урожая Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Развлечение «Осенняя ярмарка»	Октябрь 2021	Музыкальный руководитель
«День народного единства» Досуг «День матери»	Ноябрь 2021	Муз.руководитель Специалисты
Красный, жёлтый, зелёный - досуг	Ноябрь 2021	Муз.руководитель Воспитатель физ.культуры
Тематические праздники «Новый год»	Декабрь 2021	Музыкальный руководитель
Зимние забавы - развлечение	Январь 2022	Муз.руководитель
Тематический досуг «День защитника Отечества» (старший возраст)	Февраль 2022	Муз.руководитель Воспитатель физ.культуры
Праздничное мероприятие «8 Марта» (все группы)	Март 2022	Музыкальный руководитель
Проводы зимы	Март 2022	Муз.руководитель
День здоровья	Апрель 2022	Воспитатель физ.культуре Муз.руководитель
Валеологический театр	Апрель 2022	Воспитатель физ.культуры
Праздник посвященный дню Победы.	Май 2022	Воспитатель физ.культуре Муз.руководитель Педагоги
Выпускной бал в подготовительной группе	Май 2022	Музыкальный руководитель Воспитатель