

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБДОУ
№ 147 г. Пензы «Золотая рыбка»
Протокол №2 от 1марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 147
г. Пензы «Золотая рыбка»
_____ Н.В. Козлова
Приказ № 27 от 01 марта 2021 г.

Учтено мнение родителей (законных
представителей) воспитанников МБДОУ
№ 147 г. Пензы «Золотая рыбка»
Протокол № 2 от 1 марта 2021 г.

**ПОРЯДОК ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 147 Г. ПЕНЗЫ «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №147 г. Пензы «Золотая рыбка» (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 147 г. Пензы «Золотая рыбка» (далее - Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права жителей муниципального образования - города Пензы на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, обеспечивает прием в Учреждение граждан в соответствии со следующими законодательными, нормативно-правовыми актами и рекомендательными документами:
 - Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
 - Приказ Управления образования города Пензы от 21.10.2019 № 168 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
 - Устав Учреждения.

2. Порядок приёма граждан в Учреждения

- 2.1. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.2. Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
 - 2.2.1. Учреждение закреплено за следующей территорией:

| | |
|-------------|--|
| Терновского | № 160,166,170,172,174,176,180,182,186,190,192,201,203, 205,207,209,211 |
| Ивановская | № 71,143-147,150-170 |
| Сухумская | № 11 |

- 2.2.2. Для детей местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) детей осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).
- 2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в Учреждении уже обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.4.1. Отсутствие у ребёнка регистрации по месту жительства или пребывания на закреплённой территории не даёт руководителю Учреждения право на отказ ребёнку в приёме в Учреждение при наличии свободных мест в Учреждении.
- 2.4.2. Отказ в приёме ребёнка в Учреждение направляется родителям (законным представителям) в течение 7 рабочих дней с момента обращения в Учреждение письменно на бланке Учреждения за подписью руководителя с указанием мотивированных причин отказа (**Приложение № 1**).
- 2.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 2.18-2.23 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.7. В целях обеспечения правил приёма в Учреждение Управление образования города Пензы не позднее 1 апреля текущего года издаёт и размещает приказ о закреплении за каждым Учреждением территории города Пензы (далее по тексту - закреплённая территория).
- 2.8. Копии настоящего Порядка и приказа Управления образования города Пензы о закреплённой территории Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.11. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.12. Документы о приеме подаются в Учреждение на основании полученного направления в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (*Приложение № 2*).
- 2.13. Управлением образования города Пензы и (или) руководителем Учреждения родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:
 - 2.13.1. о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 - 2.13.2. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
 - 2.13.3. о последовательности предоставления места в Учреждении;
 - 2.13.4. о документе о предоставлении места в Учреждении;
 - 2.13.5. о документе о зачислении ребенка в Учреждение.
- 2.14. Информирование родителей (законных представителей), дети которых вошли в список для зачисления в группы общеразвивающей направленности, производится руководителем Учреждения по телефону или путем направления уведомления по электронному адресу заявителя при наличии данных E-mail (*Приложение № 3*).
- 2.15. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.16. Заявление для направления в Учреждение представляется в Управление образования города Пензы на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- 2.17. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- 2.18. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - 2.18.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - 2.18.2. дата рождения ребенка;
 - 2.18.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - 2.18.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - 2.18.5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 2.18.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка;

- 2.18.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 2.18.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 2.18.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 2.18.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 2.18.11. о направленности дошкольной группы;
- 2.18.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 2.18.13. о желаемой дате приема на обучение.
- 2.19. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
- 2.20. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.
- 2.21. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
 - 2.21.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
 - 2.21.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - 2.21.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - 2.21.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - 2.21.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - 2.21.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 2.22. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.23. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют

- в образовательную организацию медицинское заключение.
- 2.24. Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (*Приложение № 4*).
 - 2.25. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.
 - 2.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (*Приложение № 5*).
 - 2.27. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
 - 2.28. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение № 6*).
 - 2.29. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (*Приложение № 7*).
 - 2.30. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение № 8*).
 - 2.31. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.18-2.23 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
 - 2.32. После приема документов, указанных в пунктах 2.18-2.23 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (*Приложение № 9*).
 - 2.33. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе: документ, подтверждающий право одного из родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места для ребёнка в Учреждении.
 - 2.34. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.
 - 2.35. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.
 - 2.36. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), и контроля движения контингента детей в Учреждении (*Приложение № 10*).
 - 2.37. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта,

- наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.38. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
- 2.39. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Положение регулирования спорных вопросов

- 3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией Учреждения, разрешаются Учредителем.
- 3.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 3.3. Контроль за комплектованием Учреждения и соблюдением данного Порядка осуществляет Управление образования города Пензы.

4. Заключительные положения

- 4.1. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Порядка и ежемесячно предоставляет в отдел дошкольного образования и воспитания Управления образования города Пензы информацию о движении контингента детей Учреждениях, занятых и свободных местах, а также о количестве детей, числящихся на очереди для приёма в Учреждение.
- 4.2. Управление образования города Пензы в рамках своей компетенции:
- 4.1.1. осуществляет закрепление определённой территории за конкретным Учреждением;
- 4.1.2. осуществляет учет детей, нуждающихся в дошкольных образовательных услугах;
- 4.1.3. изучает потребность населения в предоставлении мест в Учреждениях, формирует Банк данных об очередности по устройству детей в Учреждения города Пензы, осуществляет;
- 4.1.4. контролирует ведение документации в части комплектования Учреждений детьми в соответствии с настоящим Порядком;
- 4.1.5. рассматривает спорные вопросы по приёму детей в Учреждения и постановке на очередь для приёма в Учреждения, комплектованию детей в соответствии с настоящим Порядком, принимает меры по оперативному пресечению выявленных нарушений, в случае отказа Учреждения в предоставлении ребёнку места рассматривает обращения родителей (законных представителей) об устройстве ребёнка в другое Учреждение;
- 4.1.6. информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в Учреждениях города, размещая сведения на сайте Управления образования города Пензы.
- 4.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения.
- 4.4. Срок действия данного Порядка не ограничен.
- 4.5. Порядок действует до принятия нового Порядка.

Приложение № 1

к Порядку приёма на обучение по образовательным программам
МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»

Управление образования г. Пензы; 440000, обл. Пензенская, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5; Т.: 8412560220, E-MAIL:
info@guoedu.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____
об отказе в предоставлении места
в дошкольной образовательной организации (ДОО)
в связи с отсутствием мест**

Настоящим уведомляется заявитель

Паспорт гражданина РФ

серия:

номер:

дата выдачи:

кем выдан:

Контактный телефон:

Е

mail:

о том, что Ваш

ребенок _____

дата рождения _____

Свидетельство о рождении:

в соответствии с решением Комиссии по комплектованию образовательных организаций в муниципальном образовании г. Пенза не получает место в заявленной(ых) образовательной(ых) организации(ях) с 01.09.20 _ по причине отсутствия свободных мест (на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.67 п.4).

| № | Наименование ДОО |
|----|---|
| 1. | МБДОУ детский сад №147 г. Пензы 'Золотая рыбка' |
| 2. | |
| 3. | |

/

подпись

Выдал

/

/

расшифровка подписи

МБДОУ ДС №147 г. Пензы
'Золотая рыбка» 8412371536

Приложение 2
к Порядку приёма на обучение по образовательным программам
МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»»

Управление образования г. Пензы; 440000, обл. Пензенская, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5; Т. 8412560220,
E-MAIL: info@guoedu.ru

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от _____
для предоставления места
в дошкольной образовательной организации (ДОО)

утверждено ПРОТОКОЛОМ __ от _____
заявитель
серия: _____ номер: _____
кем выдан: _____
Настоящим
уведомляется
Паспорт
гражданина РФ
дата выдачи:
Контактный телефон:
Е-mail:
о том, что Ваш
ребенок
дата рождения
Свидетельство о рождении:

направлен(а) для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании г. Пенза

| ДОО | Направленность группы | Режим работы | Возрастная категория | Учебный год |
|--|-----------------------|--------------|----------------------|-------------|
| МБДОУ ДС №147 г. Пензы 'Золотая рыбка' | | | | |

Направление действительно в течение 15 календарных дней.

/ _____
подпись _____
Выдал _____
расшифровка подписи _____

Сохраняйте это уведомление!

В случае отказа или неявки заявителя в ДОО для подтверждения согласия на выданное направление в срок его действия, направление утрачивает силу.

В случае отказа или неявки заявителя в ДОО по всем выданным направлениям в период комплектования (с 01 апреля по 31 августа) ребенок будет включен в список будущих воспитанников ДОО на период доукомплектования (со 2 сентября нового учебного года и далее) с сохранением даты постановки на учет и будет зачислен в выбранные ДОО в случае высвобождения или создании новых мест.

В случае отказа или неявки заявителя в ДОО по всем выданным направлениям в течении двух лет ребенок с учета снимается и исключается из электронного списка будущих воспитанников ДОО. После зачисления ребенка в одну из выбранных ДОО заявитель в праве повторно поставить ребенка на учет, как желающего сменить ДОО с новой датой постановки на учет.

Приложение 4
к Порядку приёма на обучение по
образовательным программам
МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»»

Начальнику
Управления образования города Пензы
Чащиной Лилии Валерьевне в лице
заведующего МБДОУ ДС №147 г. Пензы
'Золотая рыбка'
Козловой Нины Васильевны
родителя (законного
представителя)

заявление.

Прошу предоставить место в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в муниципальном образовании "г. Пенза" для моего ребенка.

1. Ребенок

ФИО:

Пол:

Дата рождения:

Свидетельство о рождении:

СНИЛС: _____

1. Адреса ребенка _____

Адрес регистрации:

Документ, подтверждающий
регистрацию:

Реквизиты документа:

Вид регистрации:

Дата окончания временной
регистрации:

Фактический адрес:

2. Представитель

Вид представителя:

ФИО:

Пол:

Гражданство:

Дата рождения:

СНИЛС: _____

Вид документа, удостоверяющего личность:

Паспорт гражданина РФ Серия: Номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Контактный телефон:

E-mail:

3. Выбранные образовательные организации в порядке убывания приоритетов сверху вниз

1. МБДОУ ДС №147 г. Пензы "Золотая рыбка"

- 2.
- 3.

Дата постановки на учет:
ИДЕНТИФИКАТОР:
Дата желаемого зачисления:
Тип заявления:
Способ подачи:
Льгота на зачисление:
Документ, подтверждающий льготу:
Серия: Номер: Дата выдачи:
Кем выдан:
Срок действия:
ОВЗ:
Документ, подтверждающий ОВЗ
Серия: Номер:
Кем выдан: Заключение ПМПК
Срок действия: Дата выдачи:
Режим пребывания:
Направленность группы:
Родной язык:
Согласие на общеразвивающую группу при выборе
спецгруппы:
Согласие на группу кратковременного
пребывания:
В случае отсутствия мест в выбранных детских садах предлагать другие варианты
(альтернативную ДОО): _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Обязуюсь, в случае изменения моих данных и данных ребенка, предоставить информацию об изменениях в Управление образования г. Пензы.

Дата подачи заявления:
Идентификатор заявления

| | | |
|------------------|-----------|-----------------|
| заявитель | (подпись) | _____ / _____ / |
| заявление принял | (подпись) | _____ / _____ / |

Приложение 6
к Порядку приёма на обучение по образовательным программам
МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»

В ПРИКАЗ

от « »

20

Заведующему МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая
рыбка»
Козловой Н.В.

№

ФИО родителя (законного представителя)
Контактный телефон
E-mail

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии ребенку рекомендовано обучение и воспитание по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для детей с _____.

Заявление

Прошу принять
моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

(дата рождения ребенка)

(место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____,
в МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности, _____.

(№ группы)

Язык образования- _____, родной язык из числа народов России- _____.

Дата

Подпись

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка» ознакомлен(а).

Дата

Подпись

(расшифровка подписи)

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(когда и кем выдан)

паспорт _____ выдан

(серия, номер)

являясь _____

несовершеннолетнего(й) _____

(ФИО ребенка)

св-во о рождении _____ выдано _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдано)

Зарегистрированного(й) по адресу: _____,
даю согласие МБДОУ №147 г. Пензы «Золотая рыбка», зарегистрированному по адресу г. Пенза, ул. Терновского, 178 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования. Я проинформирован(а), что МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах
своего несовершеннолетнего ребенка.

Дата

Подпись (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку приёма на обучение по образовательным программам,
МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) воспитанника

Руководителю (Директору)
МБДОУ ДС №147 г. Пензы 'Карусель'
Козловой Нине Васильевне
Юридический адрес:
440008, Пензенская обл, Пенза г, Терновского ул., 178
От

паспорт серия _____, № _____, выдан

дата выдачи: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (ПДн)

Я, _____,
_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия моему ребенку (детям):

Таблица 1. Данные, удостоверяющие личность ребенка (воспитанника)

| № п/п | ФИО ребенка (воспитанника/обучающегося) | Серия, номер и дата выдачи паспорта(при наличии) или свидетельства о рождении ребенка (воспитанника/обучающегося) |
|-------|--|---|
| 1. | | |

в обучении, обеспечения его (их) личной безопасности, контроля качества обучения, даю свое согласие на:

Таблица 2. Действия с ПДн ребенка (воспитанника/обучающегося), на совершение которых дается

| № | Действия с ПДн ребенка (воспитанника) | * Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия) |
|-----|---|---|
| 12. | Удаление | |
| 13. | Уничтожение | |
| 14. | Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40) | |

согласие

| № | Действия с ПДн ребенка (воспитанника) | * Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия) |
|-----|--|---|
| 1. | Сбор | |
| 2. | Запись | |
| 3. | Систематизацию | |
| 4. | Накопление | |
| 5. | Хранение | |
| 6. | Уточнение (обновление, изменение) | |
| 7. | Извлечение | |
| 8. | Использование | |
| 9. | Передачу (распространение, предоставление, доступ) | |
| 10. | Обезличивание | |
| 11. | Блокирование | |

* **Примечание:** Действия с ПДн (пункты таблицы 2 и таблицы 3) и/или персональные данные (пункты таблицы 4 и таблицы 5), перечисленные в рамках настоящего согласия, на совершение (действие) и/или обработку (ПДн)

которых субъект ПДн (родитель, законный представитель) не дает свое согласие, вычеркиваются собственноручно субъектом ПДн по пунктам и напротив каждого вычеркнутого пункта субъект ПДн ставит свою заверительную подпись.

ПДн, моего ребенка (детей) и на:

| № | Действия с ПДн родителя (законного представителя) | * Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия) |
|-----|---|---|
| 12. | Удаление | |
| 13. | Уничтожение | |
| 14. | Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской | |

Таблица 3. ПДн родителя (законного представителя), на совершение которых дается согласие

| № | Действия с ПДн родителя (законного представителя) | * Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия) |
|----|--|---|
| 1. | Сбор | |
| 2. | Запись | |
| 3. | Систематизацию | |
| 4. | Накопление | |
| 5. | Хранение | |
| 6. | Уточнение (обновление, изменение) | |
| 7. | Извлечение | |
| 8. | Использование | |
| 9. | Передачу (распространение, предоставление, доступ) | |

| | | |
|-----|---------------|--|
| 10. | Обезличивание | |
| 11. | Блокирование | |

области» (юридический адрес: 440049
г. Пенза, ул. Попова, д.40)

моих ПДн, как способом автоматизированной обработки, так и без использования средств автоматизации, касающихся:

| № | ПДн ребенка (обучающегося) | * Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия |
|-----|---|---|
| 13. | Сведений о состоянии здоровья: результатов медицинского обследования на предмет годности к обучению | |
| 14. | Информации о посещении занятий, дополнительных кружков | |
| 15. | Участия в различных мероприятиях | |
| 16. | Фото- и видеоматериалов, отражающих участие в образовательных процессах | |
| 17. | Сведений, направляемых в органы статистики | |
| 18. | Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО) | |

Таблица 5. ПДн родителя (законного представителя), на обработку которых дается согласие

| № | ПДн ребенка (обучающегося) | * Подпись субъекта ПДн (родителя, законного представителя) в случае не согласия |
|-----|--|---|
| 1. | Фамилии, имени, отчества | |
| 2. | Г ода, месяца, даты и места рождения | |
| 3. | Паспортных данных (данных документа, удостоверяющего личность) | |
| 4. | Номера страхового свидетельства (СНИЛС) | |
| 5. | Семейного положения | |
| 6. | Адреса проживания и регистрации | |
| 7. | Профессии (специальности) | |
| 8. | Места работы | |
| 9. | Занимаемой должности | |
| 10. | Сведений о мерах социальной защиты (поддержки) | |
| 11. | Номера личного (домашнего, мобильного) телефона | |

Таблица 4. ПДн ребенка (воспитанника), на обработку которых дается согласие

| № | ПДн ребенка (обучающегося) | * Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия |
|-----|--|---|
| 1. | Фамилии, имени, отчества | |
| 2. | Г ода, месяца, даты и места рождения | |
| 3. | Данных свидетельства о рождении | |
| 4. | Социального статуса (инвалидности) | |
| 5. | Сведений о мерах социальной защиты (поддержки) | |
| 6. | Номера страхового свидетельства (СНИЛС) | |
| 7. | Номера медицинского полиса | |
| 8. | Адреса проживания и регистрации | |
| 9. | Принадлежности к образовательному учреждению | |
| 10. | Принадлежности к учебной группе | |
| 11. | Фотографий (изображение гражданина) | |
| 12. | Информации о физическом развитии | |

Настоящее согласие действует до момента письменного отзыва мной этого согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен (ознакомлена) с правом отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных и с политикой образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных.

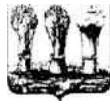
Права и обязанности в области защиты персональных данных, а также последствия в случае отзыва настоящего согласия и/или его отдельных пунктов мне разъяснены.

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г

*** Примечание:** Действия с ПДн (пункты таблицы 2) и/или персональные данные (пункты таблицы 3 и таблицы 4), перечисленные в рамках настоящего согласия, на совершение (действие) и/или обработку (ПДн) которых субъект ПДн (родитель, законный представитель) не дает свое согласие, вычеркиваются собственноручно субъектом ПДн по пунктам и напротив каждого вычеркнутого пункта субъект ПДн ставит свою заверительную подпись.

Приложение 7
к Порядку приёма на обучение по образовательным программам
МБДОУ №147 г. Пензы «Золотая рыбка»



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»**

440068, г. Пенза, ул. Терновского, 178

Тел .37-15-36

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в
МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»**

Начат: «__» __ 20 г.

Окончен: « 20 г.

»

Приложение № 8

к Порядку приёма на обучение по образовательным программам
МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»

Управление образования г. Пензы; 440000, обл. Пензенская, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5; Т. 8412560220, E-MAIL: info@guoedu.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ № 580192348-1 от 21.04.2020 о получении документов при приеме заявления о постановке на учет для предоставления места в дошкольной образовательной организации (ДОО)

Настоящим уведомляется заявитель

Паспорт гражданина РФ

серия:

номер:

дата выдачи:

кем выдан:

| № | Документ | Отметка о получении |
|---|--|---------------------|
| 1 | заявление | |
| 2 | копия свидетельства о рождении ребенка | |
| 3 | справка о регистрации (копия свидетельства) по месту жительства (месту пребывания) ребенка | |
| 4 | копия паспорта родителя (законного представителя) | |
| 5 | копия документа, подтверждающего права на льготное зачисление ребенка в ДОО | |
| 6 | заключение ПМПК (наличие показаний) | |
| 7 | копия СНИЛС | |

Контактный телефон:

E-mail:

о том, что предоставленные Вами документы к заявлению о постановке на учет: дата создания заявления идентификатор заявления

для предоставления места в образовательную(ые) организацию(ии) в муниципальном образовании

ребенок

дата рождения

Свидетельство о рождении

зарегистрированы в журнале приема документов МБДОУ ДС № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»

Перечень предоставленных документов:

Ответственный за регистрацию заявления в списке будущих воспитанников: специалист
Управления образования города Пензы

Информирование о принятом решении в отношении ребенка: отправляется на электронную почту, либо получается заявителем в МБДОУ ДС №147 г. Пензы 'Золотая рыбка'

Сроки регистрации заявления при обращении в:

1 рабочий день Управление образования г. Пензы

10 рабочих дней Дошкольная образовательная организация

Дата приема

Заведующий (руководитель) МБДОУ ДС №147 г. Пензы 'Золотая рыбка'

Козлова Нина Васильевна 841237-15-36

Исполнитель

//

/

подпись

расшифровка подписи

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Пенза

"__" _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 147 г. Пензы «Золотая рыбка» (МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "18" мая 2016 г. № 11877, выданной Министерством образования Пензенской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Козловой Нины Васильевны, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом Управления образования города Пензы от «28» октября 2015 г. № 288, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) о родителя (законного представителя))
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ лет (года).
- 1.5. Пребывание Воспитанника в образовательной организации осуществляется в режиме полного дня (с 7.00 ч. до 19.00 ч.); выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ --- _____ направленности.
(общеразвивающая, компенсирующая)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за

рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником по его ходатайству.

2.1.5. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка» в период его адаптации в течение первых пяти рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ 147 г. Пензы «Золотая рыбка» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ 147 г. Пензы «Золотая рыбка»

2.2.8. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником не позднее, чем за 10 дней до установленных сроков оплаты, указанных в разделе III настоящего Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ 147 г. Пензы «Золотая рыбка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трёхразовым питанием: завтрак, обед, полдник в соответствии с режимом дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) с 01 сентября текущего года.

2.3.12. Объединять в летний период детей разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с отпусками детей и педагогов, на время проведения ремонтных работ и другое).

2.3.13. Уведомить Заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим

воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ 147 г. Пензы «Золотая рыбка».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ 147 г. Пензы «Золотая рыбка» или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. «Заказчик» (законный представитель) или лица, действующие на основании доверенности родителей (законных представителей), или лица, указанные в заявлении родителей (законных представителей) лично передает и забирает Воспитанника у воспитателя, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет для детей, посещающих группы раннего возраста (до 3 лет) в размере 80 рублей; для детей, посещающих группы дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) в размере 92 рубля <1>.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 80 (восемьдесят) рублей за один день посещения для детей, посещающих группы раннего возраста (до 3 лет) и 92 (девяност два) рублей за один день посещения для детей, посещающих группы дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ 147 г. Пензы «Золотая рыбка» в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера на третьего ребенка и последующих детей.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг, наименование, объем, форма предоставления определяются дополнительным договором заключенный с родителями (законными представителями).

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение четырех недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- 6.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 6.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 __г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Исполнитель: | Заказчик: |
| Муниципальное бюджетное _____ | |
| дошкольное образовательное _____ | |
| учреждение детский сад _____ | (фамилия, имя и отчество) |
| № 147 г. Пензы «Золотая рыбка» _____ | Паспорт: серия № _____ выдан: |
| (МБДОУ № 147 г. Пензы _____ | _____ |

«Золотая рыбка»
440068, г. Пенза, ул.
Герновского, 178
тел: (8412) 93-50-29;
ОГРН 1025801439300;
ИНН 5837005130; КПП
583701001;
БИК 045655001

(кем и когда)

(адрес регистрации родителя с указанием индекса)

(адрес фактического места жительства родителя с
указанием индекса)

Телефон:

(домашний; служебный, мобильный)

Заведующий

Козлова Н.В.

Подпись:

М.П.

« »

20 г.

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

*С Уставом МБДОУ №147 г. Пензы «Золотая рыбка», лицензией и
локальными нормативными актами ознакомлен(а):*

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Д _____
(ФИО), даю свое согласие на хранение и обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись

расшифровка подписи

/

<1> За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)). За присмотр и уход за детьми с задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), посещающих МДОУ и обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования, родительская плата не взимается (пункт 4.2. Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки при взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Пензы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение к постановлению администрации города Пензы от 28.12.2015 № 2256)).

Приложение № 10

к Порядку приёма на обучение по образовательным программам
МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»**

440068, г. Пенза, ул. Терновского, 178

тел. 37-15-36, 93-50-29

**КНИГА УЧЕТА
ДВИЖЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»**

Начат: « » 20 г.
Окончен: « » 20 г.

